

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI PER IL PERSONALE/COLLABORATORI ESTERNI

### PREMESSA

Con il Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni per la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, Conservatorio di Musica "N. Rota" con sede in Piazza S. Antonio, 27 - 70043 Monopoli (Ba) (di seguito definito "organizzazione") in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali. Il rappresentante del titolare del trattamento è il Direttore del Conservatorio.

Resta ferma l'osservanza da parte dell'organizzazione delle vigenti norme in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

### FONTE DEI DATI E TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I dati personali relativi a persone fisiche che intrattengono rapporti di lavoro con il Conservatorio, acquisiti dall'organizzazione possono essere raccolti:

- direttamente presso l'interessato (ad esempio durante il rapporto di lavoro oppure forniti in occasione di richiesta di specifici servizi, anche mediante servizi online)
- presso soggetti terzi

Per i dati raccolti non direttamente presso l'interessato, viene fornita la presente informativa all'atto della loro registrazione e comunque non oltre la prima eventuale comunicazione. I dati trattati, ove il rapporto in essere lo richieda, sono: dati personali ed eventualmente dati particolari quali i dati sensibili/giudiziari. Restano inoltre ferme le disposizioni della L. 300/70 e successive modificazioni, nonché le disposizioni dell'art. 6 della L. 135/90 e la normativa di settore attualmente vigente. Può accadere che, nell'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione del rapporto di lavoro (ad es. quelli contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali) l'organizzazione venga in possesso di dati "sensibili" da cui possono eventualmente desumersi l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché lo stato di salute (es. certificati di malattia ed infortunio, certificati di gravidanza, deleghe sindacali, appartenenza a categorie protette, partecipazione ad organismi rappresentativi dei lavoratori, esiti di visite mediche effettuate ai sensi di legge e di contratto, esercizio di cariche pubbliche, etc.), nonché di dati sensibili e/o giudiziari che rilevano nell'ambito di eventuali procedimenti disciplinari a carico del personale e, in generale, nei giudizi pendenti di fronte a tutte le giurisdizioni che coinvolgono il personale.

In ogni caso tutti questi dati vengono trattati per il perseguimento delle finalità istituzionali connesse all'instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro nel rispetto della citata legge e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività dell'organizzazione.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati sono conservati per il solo periodo necessario alle finalità per cui sono trattati o nei termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui l'organizzazione debba attenersi (es. normativa di carattere contabile e fiscale, ecc). E' previsto che sia effettuata una verifica periodica sui dati trattati e sulla possibilità di poterli cancellare se non più necessari per le finalità previste.

### CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati deve ritenersi obbligatorio per quanto riguarda i trattamenti che l'organizzazione deve effettuare per adempiere alle proprie obbligazioni nei confronti dell'interessato sulla base del rapporto (o contratto) in essere, nonché ad obblighi di legge, norme, regolamenti. Il mancato conferimento di tali dati potrà comportare l'impossibilità per l'organizzazione di dar corso al rapporto in essere o di accedere al servizio richiesto.

Il consenso non è obbligatorio per tutte le altre finalità e, quand'anche conferito, può essere revocato in qualunque momento da parte dell'interessato.

### OBBLIGATORIO/NON OBBLIGATORIO

Le finalità per le quali è obbligatorio il conferimento dei dati sono contrassegnate con il simbolo seguente:



Le finalità per le quali NON è obbligatorio il conferimento dei dati sono contrassegnate con il simbolo seguente:



### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati sono trattati nell'ambito della normale attività dell'organizzazione e secondo le seguenti finalità istituzionali. Qualora il titolare intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, esso fornirà previamente all'interessato ogni informazione necessaria.

Finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro in qualunque forma ed alla gestione/organizzazione di attività tipiche dell'organizzazione (es. inoltre comunicazioni organizzative legate all'attività, organizzazione di sistemi di gestione, erogazione di servizi di formazione al personale ritenuti dall'organizzazione necessari al fine di svolgere in maniera competente la propria attività, comunicazioni della direzione relativamente all'organizzazione e gestione delle attività degli organi del Conservatorio, conservazione dei dati per finalità di costituzione di un archivio storico, ecc), comprese le finalità di interesse legittimo correlate ovvero gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali connessi agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (ad es. adempimenti contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali, fiscali, ecc).

*In riferimento all'eventuale trattamento di dati sensibili e giudiziari le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite potrebbero essere le seguenti: instaurazione e gestione da parte dei soggetti pubblici di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario o a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato; applicazione della disciplina in materia di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni;*

Gestione di un'eventuale contenzioso giudiziale, stragiudiziale e attività di consulenza. *In riferimento all'eventuale trattamento di dati per finalità legate alla gestione del contenzioso giudiziale, stragiudiziale e attività di consulenza i dati sensibili e giudiziari possono essere trattati per le seguenti finalità di rilevante interesse pubblico: applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi; far valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria; verifica della legittimità, del buon andamento, dell'imparzialità dell'attività amministrativa, nonché della rispondenza di detta attività a requisiti di razionalità, economicità, efficienza ed efficacia per le quali sono comunemente attribuite dalla legge a soggetti pubblici funzioni di controllo, di riscontro ed ispettive nei confronti di altri soggetti; instaurazione e gestione da parte dei soggetti pubblici di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario o a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.*

Eventuali comunicazioni istituzionali, al fine di perseguire le finalità esplicitate nello Statuto, effettuate tramite materiale testuale/foto/audio/video su mezzi di comunicazione elettronici (ad es. via internet) o tradizionali (es. stampa, news, brochure, etc) inerenti le attività/iniziativa gestite dall'organizzazione che possono contenere dati ed immagini/video/audio raffiguranti esplicitamente l'interessato raccolti ad esempio anche mediante interviste, narrazione di case studies, eventi, etc;

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI PER IL PERSONALE/COLLABORATORI ESTERNI

### MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI



Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. L'archiviazione della documentazione è effettuata sia in modalità elettronica che cartacea. Di seguito alcune informazioni essenziali.



La raccolta di dati personali è limitata al minimo necessario per ogni specifica finalità del trattamento.



Il trattamento di dati personali è limitato alle finalità per le quali sono stati raccolti.



La memorizzazione di dati personali è limitata al minimo necessario per ogni specifica finalità del trattamento.



I dati personali sensibili eventualmente raccolti e trattati in formato elettronico sono memorizzati in forma cifrata.



Non sono forniti dati personali a terze parti commerciali.



Non sono effettuati la vendita o l'affitto di dati personali.

### AMBITO DI DIFFUSIONE E CATEGORIE DI SOGGETTI



I dati personali saranno conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dal personale del Conservatorio, individuato come incaricato del trattamento, in servizio presso gli uffici di pertinenza. I dati personali raccolti dall'organizzazione potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate, anche ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:



Soggetti (eventualmente anche all'estero) cui la comunicazione è prevista per legge, per regolamento o dalla normativa nazionale e comunitaria, per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali: ad esempio studenti nell'ambito della gestione del rapporto e nel rispetto delle condizioni contrattuali previste, pubbliche amministrazioni, Ministeri, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Autorità di Pubblica Sicurezza e giudiziaria, Agenzia delle Entrate, Autorità con competenze in materia salute e sicurezza sul lavoro, strutture sanitarie competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego, Istituti di Credito, enti assistenziali, previdenziali, assicurativi ed enti di simil genere, Compagnie di Assicurazione, organi preposti all'accertamento della causa di servizio e dell'equo indennizzo, organismi competenti per l'applicazione della normativa in materia di collocamento obbligatorio, eventuali soggetti esterni per la gestione del servizio paghe e contributi e la consulenza nella gestione del personale, revisori contabili nominati e/o società di revisione contabile, soggetti che forniscono servizi di elaborazione dati e prestazioni conseguenti e complementari, consulenti legali per la risoluzione di eventuali problemi giuridici in materia di lavoro, associazioni di categoria, organizzazioni sindacali, soggetti a cui è affidato il servizio di formazione del personale, organismi competenti per le assunzioni, etc



Consulenti legali, contabili, del lavoro al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi giuridici relativi alla posizione contrattuale in essere (ad esempio Avvocatura distrettuale e generale dello Stato, ai fini della gestione del contenzioso penale, civile ed amministrativo; Autorità Giudiziaria di qualsiasi ordine e grado, arbitri, Amministrazioni interessate ai fini della gestione dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica, Organi di Polizia giudiziaria, Commissioni Tributarie, Uffici Provinciali del Lavoro ai fini del tentativo obbligatorio di conciliazione; Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte quando dovuto; Compagnie di assicurazione, in caso di polizze assicurative che prevedano tali comunicazioni)



Soggetti terzi per finalità legate all'attività didattico/artistica (ad esempio: collaboratori, organizzazioni esterne, etc)



A tutti i soggetti eventuali destinatari delle campagne di comunicazione dell'organizzazione (per la finalità n°3)

### FONTI DEI DATI E TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI



I dati sono trattati per lo svolgimento delle finalità istituzionali perseguite dal Conservatorio nei termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui l'organizzazione debba attenersi. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i riferimenti normativi espliciti aggiornati al loro ultimo stato di revisione e che prevedono gli obblighi o i compiti in base ai quali potrebbe essere eventualmente effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari sono disponibili presso il Titolare del Trattamento, rappresentato dal Direttore. Tali dati potranno essere comunicati, nell'ambito del perseguimento delle finalità previste, solo ove previsto da norme di legge o regolamento. E' fatta salva la comunicazione o diffusione di dati richieste, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici, per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione, accertamento o repressione di reati.

Di seguito sono citati alcuni riferimenti normativi nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro: C.C.; Codice di procedura civile; R.D.1038/1933; L. 96/1955; D.P.R. n. 3/1957; D.P.R. n. 361/1957; L. 69/1992; D.P.R. 1124/1965; L. 300/1970; L. 336/1970; L. 6/12/1971 n. 1034; D.P.R. 1092/1973; L. 21.12.1999 n. 508; D.P.R.28.2.2003 n. 132; D.P.R. 395/88; D.P.R. 399/88; L. 8 marzo 1989, n. 101; L. 205/1990; L. 104/1992; L. 537/1993; D.P.R. n. 487/1994; D.Lgs. 81/2008; L. 335/1995; D.Lgs. 564/1996; L. 59/1997; D.M. 187/1997; D.P.R. 260/1998; L. 230/1998; L.488/1999; L. 68/1999; D.Lgs. 267/2000; D.Lgs. 445/2000; D.Lgs. 165/2001; D.P.R. n. 461/2001; D.Lgs 151/2001; D.M. 31 gennaio 2001; D.P.R. 334/2004; DPR n. 670/1972; DPR n.752/1976; C.C.N.L. vigenti del comparto AFAM; CCNL per ulteriori Comparti specifici, se ed in quanto applicabili; Statuto dell'Istituzione; Regolamenti dell'Istituzione vigenti; L.152/1968; L. 113/85; D.M. 164/1999; D.P.R. 600/1973.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI



In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare o del Responsabile del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 rivolgendosi al Titolare mediante i seguenti recapiti: [direttoreamministrativo@conservatoriodimonopoli.org](mailto:direttoreamministrativo@conservatoriodimonopoli.org) – Conservatorio di Musica "N. Rota" con sede in Piazza S. Antonio, 27 - 70043 Monopoli (Ba) (per comunicazioni scritte), rappresentato dal Direttore del Conservatorio. Per garantire il corretto esercizio dei diritti, l'interessato dovrà rendersi identificabile in maniera inequivocabile. L'organizzazione si impegna a fornire riscontro entro 30 giorni e, in caso di impossibilità a rispettare tali tempi, a motivare l'eventuale proroga dei termini previsti. Il riscontro avverrà a titolo gratuito salvo casi di infondatezza (es. non esistono dati che riguardano l'interessato richiedente) o richieste eccessive (es. ripetitive nel tempo) per le quali potrà essere addebitato un contributo spese non superiore ai costi effettivamente sopportati per la ricerca effettuata nel caso specifico. I diritti riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione. L'interessato inoltre può proporre reclamo all'autorità di controllo. In caso di violazione dei dati personali subite dall'organizzazione il titolare procederà alla notificazione della violazione all'autorità di controllo competente entro 72 ore dall'accadimento e comunicherà altresì l'evento anche all'interessato, salvo i casi di esclusione previsti dalla normativa.



## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI PER IL PERSONALE/COLLABORATORI ESTERNI

### MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- origine dei dati personali</li><li>- categorie di dati trattati</li><li>- finalità e modalità del trattamento</li><li>- periodo di conservazione</li><li>- logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici estremi identificativi del Titolare e del Responsabile</li><li>- soggetti e categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o di incaricati anche in Paesi Terzi</li><li>- esistenza del processo di profilazione</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- conferma dell'esistenza o meno di loro dati personali e che tali dati siano messi a disposizione in forma intelligibile</li><li>- aggiornamento, rettifica, integrazione dei dati e limitazione</li><li>- cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge (compresi quelli per cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati)</li><li>- attestazione che le operazioni di cui ai punti sopra sono state portate a conoscenza anche di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato dall'organizzazione</li><li>- copia dei dati oggetto di trattamento</li></ul> |
|--|--|

### DIRITTO DI OPPORSI

- al trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato compresa la profilazione per motivi legittimi, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta
- al trattamento di dati personali che riguardano l'interessato a fini di: invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali
- al trattamento di dati trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici salvo in caso di interesse pubblico nel trattamento