



**Conservatorio di Musica "Nino Rota" di Monopoli**  
**Istituzione di Alta Formazione Artistica e Musicale**

**Prot. n. 4811 V/1**

**Monopoli , 31.10.2007**

**REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI NEL  
SISTEMA DELL'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE (AFAM)  
IN ATTUAZIONE DEL D.Lgs. 196/2003**

Vista la legge 21.12.1999 n. 508, concernente la riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

Visto il D.P.R. 28.2.2003 n. 132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21.12.1999 n. 508;

Vista la direttiva n. 95/46/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 ottobre 1995, relativa alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché della libera circolazione dei dati;

Visto il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", con particolare riferimento agli articoli 18, 20, 21, 22, 154 e 181, comma 1, lett. a);

Visto il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 30 giugno 2005 concernente il regolamento in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

Visto l'art. 10 del Decreto Legge 30.12.2005 n. 273 pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 303 del 30.12.2005;

Ritenuto necessario, ai fini dell'attuazione degli articoli 20 e 21, del D.lgs. n. 196/2003, identificare i tipi di dati sensibili e giudiziari trattati nell'ambito delle attività del Conservatorio di Musica "Nino Rota", nonché, le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite dal trattamento e le operazioni eseguite con gli stessi dati;

Ritenuto di indicare sinteticamente le operazioni ordinarie che questa Istituzione deve necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge (operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione);

Considerato che possono spiegare effetti maggiormente significativi per l'interessato le operazioni svolte, pressoché interamente mediante siti web, o volte a definire in

forma completamente automatizzata profili o personalità di interessati, nonché le interconnessioni e i raffronti tra banche di dati gestite da diversi titolari, oppure con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal medesimo titolare del trattamento, nonché infine la comunicazione dei dati a terzi e la loro diffusione;

Ritenuto, altresì, di individuare analiticamente nelle schede allegate, con riferimento alle predette operazioni che possono spiegare effetti maggiormente significativi per l'interessato, quelle effettuate da questa Istituzione, in particolare le operazioni di raffronto tra banche di dati gestite da diversi titolari, nonché di comunicazione a terzi;

Considerato che per quanto concerne tutti i trattamenti di cui sopra è stato verificato il rispetto dei principi e delle garanzie previste dall'art. 22 del Codice, con particolare riferimento alla pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati sensibili e giudiziari utilizzati rispetto alle finalità perseguite; all'indispensabilità delle predette operazioni per il perseguimento delle finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, nonché all'esistenza di fonti normative idonee a rendere lecite le medesime operazioni o, ove richiesta, all'indicazione scritta dei motivi;

Visto lo schema tipo di regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari nel sistema di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, predisposto dal Ministero dell'Università e della Ricerca per le Istituzioni Afam, in conformità al parere espresso dal Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 154, comma 1, lett. g), del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in data 08.02.2007;

Verificata la rispondenza del presente Regolamento al predetto schema tipo e quindi la non necessità di sottoporlo al preventivo parere del Garante;

Visti gli artt. 2, 3 e 14 del D.P.R. 28.2.2003 n. 132 relativi all'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni Afam;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "Nino Rota" di Monopoli approvato con D.D. n. 407 del 6 ottobre 2005;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica "Nino Rota" di Monopoli n 87 del 11.09.2007;

**Adotta  
il seguente Regolamento:**

**ART. 1 – AMBITO**

Il presente Regolamento, in attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (art. 20, comma 2 e art. 21, comma 2, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196), identifica le tipologie di dati sensibili e giudiziari, nonché le operazioni eseguibili per lo svolgimento delle finalità istituzionali del Conservatorio di Musica "Nino Rota" di Monopoli.

**ART. 2 – OGGETTO**

1. Il presente regolamento, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 20, comma 2, e 21, comma 2, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, riproduce negli allegati, che formano parte integrante del Regolamento, i tipi di dati sensibili e giudiziari per i quali è consentito il relativo trattamento da parte degli Uffici di questa Istituzione, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche

finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nella Parte II del D.lgs. n. 196/2003.

2. Ai sensi dell'art. 22, del D.lgs. n. 196/2003, in relazione alla identificazione effettuata, è consentito il trattamento dei soli dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere le attività istituzionali, previa verifica della loro pertinenza e completezza, ferma restando l'inutilizzabilità dei dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dall'art. 11 del D.lgs. n. 196/2003.
3. Le operazioni di raffronto e comunicazione individuate nel presente regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. I raffronti effettuati utilizzando banche di dati di diversi titolari del trattamento sono ammessi esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che li prevedono (art. 22 del D.lgs. n. 196/2003).
4. A tal fine, ed in relazione alle finalità di rilevante interesse pubblico previste dal D.lgs. 196/2003, sono state identificate tre macro categorie recanti le seguenti denominazioni dei trattamenti:

A - Gestione del rapporto di lavoro del personale docente, dirigente, tecnico-amministrativo, dei collaboratori esterni e dei soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quello subordinato;

B - Attività didattica e gestione delle iscrizioni e delle carriere degli studenti;

C - Gestione del contenzioso giudiziale, stragiudiziale e attività di consulenza.

5. Per ciascuna di queste categorie di trattamento è stata redatta una scheda che specifica:

A - denominazione del trattamento;

B - indicazione del trattamento, descrizione riassuntiva del contesto;

C - principali fonti normative legittimanti il trattamento (che si intendono recanti ogni successiva modifica o integrazione);

D - rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento;

E - tipi di dati trattati;

F - operazioni eseguibili, distinguendo fra il trattamento "ordinario" dei dati (raccolta registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione) e particolari forme di trattamento (raffronto di dati, comunicazione).

### **ART. 3 – ANALISI DEI RISCHI**

Il Conservatorio di Musica "Nino Rota" di Monopoli è attualmente ubicato in un plesso unico ricadente in Piazza S. Antonio n. 27. I dati sono trattati ed archiviati negli uffici di segreteria, e negli uffici economato di direzione artistica e amministrativa e nell'istituendo ufficio di presidenza, con apparecchiature informatiche e supporti cartacei, ubicati al primo piano

### **3.1.a. Sicurezza fisica**

Il furto o il danneggiamento delle apparecchiature informatiche, la diffusione o distruzione non autorizzata di informazioni personali e l'interruzione dei processi informatici costituiscono ipotesi di rischio.

Per tali motivi gli uffici indicati in premessa di questo articolo sono definiti aree ad accesso controllato, poiché custodiscono apparecchiature informatiche e archivi informatici e cartacei contenenti dati personali. Per tali motivi i locali sono chiusi e presidiati dal personale coadiutore e l'accesso è consentito solo alle persone autorizzate.

Sono considerate apparecchiature informatiche critiche ai fini della sicurezza le apparecchiature, se parte del trattamento dati personali:

- computer sia server che workstation;
- unità o dischi ottici o magnetici o unità nastri;
- sistemi per la gestione delle LAN, router, hub, ecc.

### **3.1.b. Stampanti**

Il controllo dei documenti stampati è responsabilità degli incaricati del trattamento. La stampa dei documenti contenenti dati sensibili deve essere effettuata su stampanti poste in locali ad accesso controllato e presidiate dall'incaricato.

### **3.1.c. Norme di comportamento**

Al fine di ridurre la probabilità del verificarsi degli eventi di cui al precedente punto 3.1.a., gli spazi sopra descritti, sono presidiati dalle ore 8.00 alle ore 20.00 dal personale appartenente al profilo professionale di coadiutore che provvede all'adempimento dei compiti di vigilanza, nel rispetto del proprio profilo professionale di appartenenza. Negli orari di apertura al pubblico l'accesso agli uffici di segreteria è consentito esclusivamente alle persone autorizzate.

Al termine dell'orario di lavoro, gli uffici di segreteria sono chiusi e le chiavi custodite in apposito cassetto chiuso della scrivania ubicata nella zona prospiciente i medesimi. Non è consentito l'accesso ad estranei.

## **3.2. Sicurezza logica**

Questa sezione disciplina i diversi aspetti del controllo dell'accesso logico alle informazioni personali. Sono regolamentati gli accessi ai computer, alle LAN, alla rete ed alle banche dati.

### **3.2.a. Funzione identificazione ed autenticazione degli utenti**

Tale funzione assicura che ad ogni potenziale utente dei sistemi e delle banche dati contenenti informazioni personali sia associato un identificativo (user-id). Quando un utente accede al sistema, alla banca dati o alla rete ne viene verificata l'identità mediante un successivo livello di controllo (es. password). Collegamenti degli uffici con Isidata e Cineca.

### **3.2.b. Password**

La password è un elemento fondamentale per la sicurezza delle informazioni. La robustezza delle password è il meccanismo più importante per proteggere i dati; un corretto utilizzo della password è garanzia dell'utente.

### **3.2.c. Criteri e procedure per assicurare l'integrità dei dati per:**

computer e supporti informatici: in primo luogo occorre osservare che i computer, incluso il server, risultano tutti sollevati da terra, in modo da evitare eventuali perdite di dati dovuti ad allagamenti, ecc.. L'integrità dei dati è inoltre garantita da idonee procedure di salvataggio periodico. Il livello di sicurezza

circa i dati contenuti nei personal computers è assicurato dall'introduzione di password all' accensione, di password dello screen saver e di password per l'accesso in rete. L'introduzione di dette password inibisce ad estranei l'uso dei personal computers, attraverso i quali si accede alla posta elettronica. I floppy disk delle copie degli archivi sono custoditi in appositi armadi chiusi a chiave, a fine orario di lavoro, con custodia della chiave da parte della persona che effettua il primo turno di lavoro successivo.

Gli elaboratori sono dotati di programmi antivirus che vengono aggiornati a cura degli addetti all'uso dei p.c., con cadenza almeno settimanale. Ciò consente di rilevare immediatamente alla apertura di un file la presenza di eventuali virus.

Supporti cartacei: relativamente ai supporti cartacei si ritiene di individuare i criteri di protezione come segue:

- qualsiasi documento contenente dati personali va inserito in apposite cartelline non trasparenti;
- qualsiasi documento inviato per posta ordinaria o consegnato a mano va inserito in apposite buste o cartelline non trasparenti;
- le eventuali rubriche telefoniche in utilizzo su supporto cartaceo sono richiuse dopo la consultazione ed il primo foglio delle rubriche stesse, leggibile dall'esterno, non contiene alcun dato (in pratica il primo foglio funge da copertina);
- le copie dei telefax inviate mediante apparecchio tradizionale sono riconsegnate a colui che ha eseguito o fatto eseguire la trasmissione, avendo cura di porre quale primo foglio il rapporto di trasmissione formato A4, che viene stampato dal fax, con di seguito i fogli contenenti il messaggio. Per ciò che concerne la trasmissione dei telefax, nella copertina del messaggio è inserita la seguente dicitura: "Qualora questo messaggio fosse da voi ricevuto per errore vogliate cortesemente darcene notizia a mezzo telefax od e-mail e distruggere il messaggio ricevuto erroneamente. Quanto precede ai fini del rispetto del T.U. sulla tutela dei dati personali".

#### **ART. 4 - ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ**

1. Il presente regolamento entra in vigore il 02/11/2007
2. Sarà cura di questa Istituzione dare al presente regolamento, con atto di rilevanza esterna, la massima diffusione, secondo le regole ordinarie di pubblicità legale e nelle forme di comunicazione ritenute più idonee ed efficaci.

Monopoli, 31/10/2007

Il Presidente  
Guido Pagliaro

### **Denominazione del trattamento**

Gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente (docente, dirigente, tecnico-amministrativo), dei collaboratori esterni e dei soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, eccetto i profili gestiti dal Ministero dell'Università e della Ricerca fino alla completa attuazione della legge 21 dicembre 1999, n. 508.

### **Indicazione del trattamento e descrizione riassuntiva del contesto**

Sono di seguito descritte le principali caratteristiche:

1. dati inerenti lo stato di salute per esigenze di: gestione del personale, verifica dell'attitudine a determinati lavori, idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c.d. categorie protette, avviamento al lavoro degli inabili, maternità, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, equo indennizzo, causa di servizio, svolgimento di pratiche assicurative e previdenziali obbligatori e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortunio e/o sinistro, fruizione di particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale dipendente, collegati a particolari condizioni di salute dei dipendenti o dei loro familiari;
2. dati inerenti lo stato di salute dei dipendenti e dei loro familiari acquisiti ai fini dell'assistenza fiscale e dell'erogazione dei benefici socio assistenziali previsti dalla legge;
3. dati idonei a rivelare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;
4. dati idonei a rivelare le opinioni politiche o le convinzioni religiose o l'adesione a partiti politici, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale per esigenze connesse al riconoscimento di permessi elettivi e sindacali o per particolari festività e aspettative;
5. dati idonei a rivelare le convinzioni filosofiche o di altro genere in relazione alla documentazione d'archivio concernente lo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza;
6. dati giudiziari nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione o per adottare i conseguenti provvedimenti amministrativo-contabili.
7. dati idonei a rivelare la vita sessuale soltanto in relazione ad una eventuale rettificazione di attribuzione di sesso.
8. dati idonei a rivelare le convinzioni politiche e l'origine etnica indispensabili per la concessione di benefici previsti dalla legge a favore di perseguitati politici o razziali e dei loro familiari;
9. dati idonei a rivelare l'origine etnica per l'applicazione della normativa in materia di proporzionale etnica nel pubblico impiego.

È di seguito descritto sinteticamente il flusso informativo dei dati.

#### **1.a. Docenti e personale T.A.. Segreteria Amministrativa**

I dati riguardanti il personale dipendente concernono nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, numeri telefonici ed indirizzi e-mail, aspetti retributivi, contabili e fiscali, progressione professionale e di carriera, formazione, documentazione di rito, titoli artistici e curricula degli aspiranti ad incarichi di docenza,

assenze per motivi di salute. In tale ultimo caso i fascicoli contengono certificati medici con la sola indicazione della prognosi. Per quanto attiene a documenti concernenti lo stato di salute per ottenere benefici di legge, ad esempio la legge 104/92, gli stessi sono custoditi in area separata da quella ove sono custoditi i fascicoli personali. Analoga procedura è seguita per quanto attiene ai rapporti con l'autorità giudiziaria.

### **1.b. Protocollo ed archivio**

E' in corso di attivazione il protocollo informatico. Per quanto attiene l'archivio, i dati cartacei sono custoditi in armadi metallici ubicati negli uffici di segreteria, muniti di apposita chiusura con chiave. I dati archiviati su personal computer vengono periodicamente salvati con frequenza almeno settimanale e custoditi in appositi contenitori chiusi, riposti in armadi chiusi. I documenti custoditi in archivio, secondo la posizione prevista dal titolario, riguardano norme legislative e regolamentari, circolari ministeriali, comunicazioni varie di Enti Pubblici e Privati. Tali disposizioni hanno per oggetto questioni di massima e raramente afferiscono a casi particolari, concernenti dati personali.

### **1.c. Dati contabili Economato**

I dati contabili sono gestiti dall'ufficio economato e concernono principalmente gli aspetti retributivi e contabili, ricostruzioni, ricongiunzioni di carriera e riscatti.

I dati concernenti le attività lavorative sono trattati con supporti cartacei e con software all'uopo predisposto. In particolare il Conservatorio di Musica utilizza la procedura informatizzata per il trattamento delle pratiche della segreteria amministrativa, didattica, protocollo ed economato. Gli utenti dispongono di password ed user-id per il trattamento dei dati on-line, qualora previsto. Analoga procedura è seguita per il trattamento dei dati, tramite società che gestisce il servizio informatico con il Ministero dell'Università e della Ricerca, con la Agenzia delle Entrate, con l'Inpdap e con l'Inps.

I dati sensibili e giudiziari sopra descritti inerenti il rapporto di lavoro, raccolti sia presso gli interessati che presso i terzi, vengono trattati dagli Uffici competenti dell'Istituzione, sia su base cartacea che su base informatica.

### **Principali fonti normative**

Codice Civile (artt. 2094-2134); Codice di procedura civile (artt. 409 e ss.); R.D. 1038/1933 (*Approvazione del Regolamento di procedura per i giudizi innanzi alla Corte dei Conti*); L. 96/1955 (*Provvidenze a favore dei perseguitati politici antifascisti o razziali e dei loro familiari superstiti*); D.P.R. n. 3/1957 (*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*); D.P.R. n. 361/1957 (*Approvazione del testo unico delle leggi recanti norme per la elezione della Camera dei deputati*); L. 69/1992 (*Interpretazione autentica del comma 2 dell'articolo 119 del testo unico delle leggi recanti norme per la elezione della Camera dei deputati, approvato con D.P.R. 361/1957, in materia di trattamento dei lavoratori investiti di funzioni presso i seggi elettorali*); D.P.R. 1124/1965 (*Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali*); L. 300/1970 (*Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento*); L. 336/1970 (*Norme a favore dei dipendenti civili dello Stato ed Enti pubblici ex combattenti ed assimilati*); L. 6 Dicembre 1971 n. 1034 (*Istituzione dei Tribunali amministrativi regionali*); D.P.R. 1092/1973 (*Approvazione del testo unico delle norme sul trattamento di quiescenza dei dipendenti civili e militari dello Stato*); Legge 21.12.1999 n. 508, concernente la riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli

Istituti musicali pareggiati; D.P.R. 28.2.2003 n. 132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della la legge 21.12.1999 n. 508; L. 14 aprile 1982, n. 164 e successive modifiche (*Norme in materia di rettificazione di attribuzione di sesso*); D.P.R. 395/88 (*Norme risultanti dalla disciplina prevista dall'Accordo intercompartimentale, di cui all'art. 12 della Legge 29.3.1983, n.93, relativo al triennio 1988/90*); D.P.R. 399/88 (*Contratto comparto scuola triennio 1988/90*); L. 8 marzo 1989, n. 101 (*Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane*); L. 205/1990 (*Disposizioni in materia di giustizia amministrativa*); L. 104/1992 (*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate*); L. 537/1993 (*Interventi correttivi di finanza pubblica*); D.P.R. n. 487/1994 (*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni*); D.Lgs. 626/1994 (*Igiene e sicurezza sul lavoro*); L. 335/1995 (*Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare*); D.Lgs. 564/1996 (*Attuazione della delega conferita dall'art. 1, comma 39, della L. 8 Agosto 1995 n. 335, in materia di contribuzione figurativa e di copertura assicurativa per periodi non coperti da contribuzione*); L. 59/1997 (*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*); D.M. 187/1997 (*Regolamento recante modalità applicative delle disposizioni contenute all'articolo 2, comma 12, della L. 8 Agosto 1995 n. 335, concernenti l'attribuzione della pensione di inabilità ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche iscritti a forme di previdenza esclusive dell'assicurazione generale obbligatoria*); D.P.R. 260/1998 (*Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti di esecuzione delle decisioni di condanna e risarcimento di danno erariale, a norma dell'art. 20, comma 8, della L. 15.03.1997 n. 59*); L. 230/1998 (*Nuove norme in materia di obiezione di coscienza*); L. 488/1999 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato. Legge Finanziaria 2000*); L. 68/1999 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*); D.Lgs. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*); D.lgs. 445/2000 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*); D.Lgs. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni*); D.P.R. n. 461/2001 (*Regolamento recante semplificazione dei procedimenti per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio, per la concessione della pensione privilegiata ordinaria e dell'equo indennizzo, nonché per il funzionamento e la composizione del comitato per le pensioni privilegiate ordinarie*); D.Lgs 151/2001 (*Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'art. 15 della L. 8 Marzo 2000, n. 53*); D.M. 31 gennaio 2001 (*Procedimento di riscossione dei crediti conseguenti a decisioni di condanna della Corte dei Conti a carico dei responsabili per danno erariale in attuazione dell'art. 4 del D.P.R. 24 giugno 1998 n. 260*); D.P.R. 334/2004 (*Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulle condizioni dello straniero*); DPR n. 670/1972 (*Approvazione del testo unico delle leggi costituzionali concernenti lo statuto speciale per il Trentino-Alto Adige*); DPR n. 752/1976 (*Norme di attuazione dello statuto speciale della Regione Trentino-Alto Adige in materia di proporzionale negli uffici statali siti nella provincia di Bolzano e di conoscenza delle due lingue nel pubblico impiego*); C.C.N.L. vigenti del comparto AFAM; CCNL per ulteriori Comparti specifici, se ed in quanto applicabili; Statuto dell'Istituzione; Regolamenti dell'Istituzione vigenti.

### **Finalità di rilevante interesse pubblico perseguite**

Sono contenute nei seguenti articoli del Codice:

- ART. 112: "*instaurazione e gestione da parte dei soggetti pubblici di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario o a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato*";
- ART. 68: "*applicazione della disciplina in materia di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni*";
- ART. 70: " applicazione della legge 8 luglio 1998 n. 230, e delle altre disposizioni di legge in materia di obiezione di coscienza".

### Caratteristiche del trattamento

cartaceo   
 informatico

### Tipi di dati SENSIBILI e/o GIUDIZIARI trattati

origine etnica   
 convinzioni religiose, filosofiche, d'altro genere   
 convinzioni politiche, sindacali   
 stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, dati sulla salute relativi anche ai familiari, terapie in corso a fini assicurativi   
 dati idonei a rivelare la vita sessuale soltanto in relazione ad un eventuale rettificazione di attribuzione di sesso   
 dati giudiziari

### Operazioni eseguibili

#### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati  presso terzi   
 Elaborazione  Registrazione  Organizzazione  Consultazione  Modifica   
 Cancellazione  Estrazione  Blocco  Selezione  Utilizzo   
 Conservazione  Distruzione

#### Particolari forme di elaborazione

raffronti di dati:

Con altri soggetti pubblici o privati:

Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia di malattie professionali o infortuni sul lavoro (L. 335/1995, L.152/1968, DPR 1124/1965).

Organi preposti all'accertamento della causa di servizio e dell'equo indennizzo ai sensi del DPR 461/2001;

Enti preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 626/94);

Strutture sanitarie competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;

Organismi competenti per l'applicazione della normativa in materia di collocamento obbligatorio (legge n. 68/99 e legge n. 113/85);

Autorità giudiziaria (C.P. e C.P.P.);

Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;

Agenzia delle Entrate, nell'ambito dello svolgimento da parte delle Istituzioni del ruolo di Centro di assistenza fiscale (CAF), relativamente alla dichiarazione dei redditi dei dipendenti (art.17 D.M. 164/1999 e art. 2-bis D.P.R. 600/1973);

Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 (attraverso il Ministero dell'Università e della Ricerca fino alla completa attuazione della legge n. 508/99);

Ministero dell'Economia e delle Finanze, per la corresponsione degli stipendi al personale dipendente.

Aran, per la verifica della rappresentatività sindacale con indicazione numerica del personale iscritto alle organizzazioni sindacali (attraverso il Ministero dell'Università e della Ricerca fino alla completa attuazione della legge n. 508/99);

Pubbliche Amministrazioni di destinazione o di provenienza dei dipendenti, nell'ambito della mobilità dei lavoratori.

## Allegato B

---

### **Denominazione del trattamento**

Attività didattica e gestione delle iscrizioni e delle carriere degli studenti.

### **Indicazione del trattamento e descrizione riassuntiva del contesto**

Sono di seguito descritte le principali caratteristiche:

1. dati relativi agli studenti e/o a familiari diversamente abili ai fini di un eventuale controllo sulle autocertificazioni relative alle tasse ed ai contributi dovuti dagli studenti e di eventuali esoneri dal versamento degli stessi e/o fruizione di eventuali agevolazioni previste dalla legge, nonché dati relativi alla gestione dei contributi straordinari per iniziative degli studenti;
2. dati idonei a rivelare le convinzioni politiche o religiose o l'origine etnica che possono venire in evidenza in relazione allo status di rifugiato per la fruizione di esoneri e borse di studio;
3. dati relativi alla tutela della maternità ai fini della fruizione di eventuali agevolazioni e benefici di legge;
4. dati sensibili e giudiziari che rilevano nell'ambito di procedimenti disciplinari a carico degli studenti;

5. dati relativi alla condizione di disabile per attività di interpretariato, tutorato, trasporto e servizi analoghi eventualmente richiesti dagli studenti portatori di handicap;

È di seguito descritto sinteticamente il flusso informativo dei dati.

### **1. Studenti. Segreteria didattica.**

I dati riguardanti gli studenti concernono nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale residenza, domicilio, numeri telefonici ed indirizzi e-mail, esercenti la potestà parentale per i minorenni, livello di istruzione esami sostenuti, curriculum scolastico, posizione scolastica.

I dati sensibili e giudiziari sopra descritti inerenti l'attività didattica e la gestione delle iscrizioni e delle carriere degli studenti, raccolti sia presso gli interessati che presso i terzi, vengono trattati dagli Uffici competenti, sia su base cartacea che su base informatica.

### **Principali fonti normative**

Legge 21.12.1999 n. 508, concernente la riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati; D.P.R. 28.2.2003, n. 132 (Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni AFAM a norma della legge n. 508/99); D.P.R. 395/88 (*Norme risultanti dalla disciplina prevista dall'Accordo intercompartimentale, di cui all'art. 12 della Legge 29.3.1983, n.93, relativo al triennio 1988/90*); D.P.R. 399/88 (*Contratto comparto scuola triennio 1988/90*); L. 104/1992 (*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate*); D.lgs. 445/2000 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*); D.P.R. 334/2004 (*Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulle condizioni dello straniero*); DPCM 9 aprile 2001; L. 14 febbraio 2003, n. 30 (*c.d. Legge Biagi, di riforma del mercato del lavoro*); Contratto Istituzionale Socrates Erasmus vigente; Statuto dell'Istituzione; Regolamenti dell'Istituzione vigenti; Leggi Regionali vigenti in materia di diritto allo studio.

### **Finalità di rilevante interesse pubblico perseguite**

Sono contenute nei seguenti articoli del Codice:

- ART. 68: "*concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, abilitazioni (...)*";
- ART. 86: "*...assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate (...)*"; - ART. 95: "*istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario (...)*".

### **Caratteristiche del trattamento**

cartaceo |X|

informatico |X|

### **Tipi di dati SENSIBILI e/o GIUDIZIARI trattati**

Convinzioni politiche |X|

convinzioni religiose |X|

origine etnica |X|

stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, dati sulla salute relativi anche ai familiari, terapie in corso a fini assicurativi |X|

vita sessuale soltanto in relazione ad un eventuale rettificazione di attribuzione di sesso |X|  
dati giudiziari |X|

## Operazioni eseguibili

### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati |X| presso terzi |X|  
Elaborazione |X| Registrazione |X| Organizzazione |X| Consultazione |X| Modifica |X|  
Cancellazione |X| Estrazione |X| Blocco |X| Selezione |X| Utilizzo |X|  
Conservazione |X| Distruzione |X|

### PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE

raffronti di dati: |X|

con altri soggetti pubblici o privati: |X| Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: |X|

Enti locali ai fini di eventuali sussidi a favore di particolari categorie di studenti, Avvocatura dello Stato, Ministero degli Affari esteri, Questure, Ambasciate, Procura della Repubblica relativamente a permessi di soggiorno e al riconoscimento di particolari status, enti di assicurazione per pratiche infortuni.

Organismi Regionali di Gestione (Enti dotati di autonomia amministrativo-gestionale istituiti ai sensi della L. 390/91 in materia di diritto agli studi universitari) ed altri istituti per favorire la mobilità internazionale degli studenti, ai fini della valutazione dei benefici economici e dell'assegnazione degli alloggi (Legge 390/1991 e Leggi regionali in materia).

## Allegato C

---

### Denominazione del trattamento

Gestione del contenzioso giudiziale, stragiudiziale e attività di consulenza.

### Indicazione del trattamento e descrizione riassuntiva del contesto

Sono di seguito descritte le principali caratteristiche:

1. dati sensibili e giudiziari inerenti ogni fattispecie che possa dar luogo ad un contenzioso.

È di seguito descritto sinteticamente il flusso informativo dei dati.

I dati sensibili e giudiziari sopra descritti inerenti la gestione del contenzioso e l'attività di consulenza, raccolti sia presso gli interessati che presso i terzi, vengono acquisiti dagli Uffici preposti e inviati agli Uffici competenti, che operano il trattamento di tali dati sia su base cartacea che su base informatica.

2. dati sensibili e giudiziari che rilevano nell'ambito di procedimenti disciplinari a carico del personale e, in generale, nei giudizi pendenti di fronte a tutte le giurisdizioni che coinvolgono docenti, dipendenti, collaboratori esterni.

## Principali fonti normative

Codice Civile; Codice di Procedura Civile; Codice Penale; Codice di Procedura Penale; R.D. 642/1907 (*Regolamento per la procedura innanzi alle sezioni giurisdizionali del Consiglio di Stato*); R.D. 1054/1924 (*Approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato*); R.D. 1038/1933 (*Approvazione del Regolamento di procedura per i giudizi innanzi alla Corte dei Conti*); D.P.R. 3/1957 (*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*); L. 300/1970 (*Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento*); L. 1034/1971 (*Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali*); D.P.R. 395/88 (*Norme risultanti dalla disciplina prevista dall'Accordo intercompartimentale, di cui all'art. 12 della Legge 29.3.1983, n.93, relativo al triennio 1988/90*); D.P.R. 399/88 (*Contratto comparto scuola triennio 1988/90*); L. 689/81 (*Modifiche al sistema penale*); D.P.R. 487/1994 (*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni*); D.P.R. 260/1998 (*Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti di esecuzione delle decisioni di condanna e risarcimento di danno erariale, a norma dell'art. 20, comma 8, della L. 15.03.1997 n. 59*); L. 205/2000 (*Disposizioni in materia di giustizia amministrativa*); D.lgs. 445/2000 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*); L. 241/1990 (*Nuove norme sul procedimento amministrativo*); D.lgs. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni*); D.P.R. 461/2001 (*Regolamento recante semplificazione dei procedimenti per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio, per la concessione della pensione privilegiata ordinaria e dell'equo indennizzo, nonché per il funzionamento e la composizione del comitato per le pensioni privilegiate ordinarie*); D.M. 31 gennaio 2001 (*Procedimento di riscossione dei crediti conseguenti a decisioni di condanna della Corte dei Conti a carico dei responsabili per danno erariale in attuazione dell'art. 4 del D.P.R. 24 giugno 1998 n. 260*); C.C.N.L. vigenti del comparto AFAM; Statuto dell'Istituzione e Regolamenti dell'Istituzione vigenti.

## Finalità di rilevante interesse pubblico perseguite

Sono contenute nei seguenti articoli del Codice:

- ART. 71, comma 1, lett. A): "*applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi*";
- ART 71, comma 1, lett. B): "*far valere il diritto di difesa in sede amministrativa ogiudiziaria (...)*";
- ART. 67, comma 1, lett. A): "*verifica della legittimità, del buon andamento, dell'imparzialità dell'attività amministrativa, nonché della rispondenza di detta attività a requisiti di razionalità, economicità, efficienza ed efficacia per le quali sono comunque, attribuite dalla legge a soggetti pubblici funzioni di controllo, di riscontro ed ispettive nei confronti di altri soggetti*".
- ART. 112: "*instaurazione e gestione da parte dei soggetti pubblici di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario o a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato*";

## Caratteristiche del trattamento

cartaceo |X|

informatico |X|

## Tipi di dati SENSIBILI e/o GIUDIZIARI trattati

origine razziale  etnica   
convinzioni religiose, filosofiche, d'altro genere   
convinzioni politiche, sindacali   
stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, dati sulla salute relativi anche ai familiari, terapie in corso   
vita sessuale   
dati di carattere giudiziario

## Operazioni eseguibili

### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati  presso terzi   
Elaborazione  Registrazione  Organizzazione  Consultazione  Modifica   
Cancellazione  Estrazione  Blocco  Selezione  Utilizzo   
Conservazione  Distruzione

### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:   
Avvocatura distrettuale e generale dello Stato, ai fini della gestione del contenzioso penale, civile ed amministrativo;  
Autorità Giudiziaria di qualsiasi ordine e grado, arbitri, Amministrazioni interessate ai fini della gestione dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica, Organi di Polizia giudiziaria, Uffici Provinciali del Lavoro ai fini del tentativo obbligatorio di conciliazione;  
Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte quando dovuto;  
Compagnie di assicurazione, in caso di polizze assicurative che prevedano tali comunicazioni.

Il Presidente  
Guido Pagliaro