



REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE

Vista la Legge 19.11.1990, n. 341 e successive modificazioni;
Vista la Legge 2.12.1991, n. 390;
Vista il D.P.C.M. 9.4.2001 "Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari";
Visto il D. Leg. 29 marzo 2012 n. 68 ed in particolare l'art. 11;
Visto il Regolamento Didattico del Conservatorio "Nino Rota" di Monopoli ;
Visto lo Statuto del Conservatorio "Nino Rota" di Monopoli;
Al fine di adottare un Testo Unico riguardante la regolamentazione delle attività a tempo parziale a favore degli studenti e a quelle di tutorato, previsto dalle norme sopra indicate;

E' emanato il Regolamento di Istituto per il conferimento agli studenti di incarichi di collaborazione a tempo parziale

ART. 1

Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi del Conservatorio in favore degli studenti e alle attività di tutorato.

ART. 2

Forme di collaborazione

1. Con "forme di collaborazione a tempo parziale" deve intendersi qualsiasi forma di attività di supporto temporaneo e occasionale, fornita direttamente dagli studenti, nei limiti di cui al precedente art.1.

2. Le tipologie dei servizi e delle attività di tutorato alle quali gli studenti possono collaborare, sono indicativamente e non esaustivamente rappresentate da:

- a) servizi informativi generali per orientamento studenti ;
- b) supporto a attività di comunicazione e a manifestazioni culturali e artistiche;
- c) supporto attività di relazioni internazionali (Progetto Erasmus - Progetto Leonardo);
- d) agibilità, funzionamento e custodia di materiale in biblioteca, strutture didattiche ed altri spazi aperti agli studenti;
- e) supporto attività didattica.

ART. 3

Destinatari

1. Possono accedere al concorso gli studenti regolarmente iscritti ai corsi Accademici o ai Corsi di previgente ordinamento del Conservatorio di Monopoli, salvo diversa indicazione del Bando specifico.

2. Le ulteriori condizioni di accesso relative al curriculum formativo e ai limiti anagrafici saranno contenute nei bandi di partecipazione.



ART. 4

Bandi di partecipazione

1. Gli incarichi di collaborazione a tempo parziale sono attribuiti agli studenti attraverso procedure concorsuali sulla base di graduatorie di merito.
2. I bandi hanno di norma validità annuale, salvo diversa indicazione in essi contenuta.
3. I bandi sono approvati dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico, e sono tempestivamente affissi all'Albo e pubblicati sul sito Web del Conservatorio.

ART. 5

Predisposizione delle graduatorie: principi generali e procedure

1. Le graduatorie di merito saranno articolate in modo decrescente.
2. A parità di merito le graduatorie saranno formulate secondo criteri che diano precedenza allo studente in condizioni economiche più disagiate (ove comunicate).
3. Tali graduatorie saranno riportate nel Verbale da un'apposita commissione, nominata dal Direttore, e pubblicate all'Albo di Istituto.

ART. 6

Assegnazioni

1. Il conferimento degli incarichi avverrà secondo l'ordine di graduatoria.
2. Lo studente sarà chiamato a iniziare la propria attività previo formale affidamento della collaborazione e corrispondente accettazione della stessa.

ART. 7

Modalità di svolgimento delle prestazioni

1. L'impiego per ciascun collaboratore non può superare complessivamente le 200 ore per ciascun anno.
2. Il compenso orario è fissato annualmente dal C.d.A.
3. E' facoltà dello studente individuato per l'incarico rinunciare al compenso optando per l'attribuzione di crediti formativi per lo svolgimento dell'attività oggetto del Bando.
4. Le prestazioni saranno rese secondo le modalità e nei periodi stabiliti dai responsabili delle strutture, cui spetta inoltre la valutazione dell'attività svolta e dell'efficacia dei servizi prestati da ciascun percettore di compensi.
5. Le attività di cui sopra non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non comportano l'integrazione degli studenti nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici del conservatorio e non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi.
6. In caso di prestazione collaborativa non adeguata alla qualità richiesta, si procederà alla risoluzione del rapporto ai sensi dell'apposita clausola inserita nello stesso.
7. Gli studenti assegnatari di incarico potranno rinunciare o interrompere totalmente o parzialmente la propria collaborazione dandone comunicazione al Direttore con un preavviso di gg. 15. In tal caso il compenso relativo alle ore svolte potrà essere decurtato sino al 50% ad insindacabile giudizio del Direttore, sentito il parere dei responsabili delle strutture.



8. I Bandi potranno prevedere apposite clausole relative al limite di anni accademici in cui il singolo collaboratore potrà essere assegnatario di incarico.

9. Lo studente decade dalla graduatoria nei seguenti casi:

- a) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede;
- b) qualora incorra in sanzioni disciplinari superiori all'ammonizione.

ART. 16
Norme finali

Il presente regolamento è stato approvato dal C.d.A. con delibera n. 124 del 20 ottobre 2014 ai sensi dell'art. 17 dello Statuto del Conservatorio, sentito il Consiglio Accademico.

Lo stesso emanato dal Presidente con decreto del 21 ottobre 2014 prot. n. 4472 A/1, è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Istituzione e contestualmente suo sito web, ed entra in vigore dalla data della sua emanazione.

IL PRESIDENTE
Ft.o Dr. Vito Marinelli