

Anno Accademico 23/24

Tutorial Isidata

Rinnovo iscrizione I e II Livello

1

Aggiornamento Anno Accademico

Cerca **ISIDATA – SERVIZIO STUDENTI** e clicca la voce “Conservatori”.

 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI

Accedi con le tue credenziali > *Gestione dati principali* > *Esami*

Clicca a sinistra “**Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.**”



Il rinnovo iscrizione sarà visibile sul Piano di studi di colore blu. Diventerà verde solo dopo la scadenza dei termini di iscrizione e dopo l'accettazione da parte della segreteria.

Attenzione! Non attendere l'accettazione per effettuare i pagamenti per l'iscrizione da completarsi entro il 22 giugno 2023.

2

Tasse obbligatorie con Mav - PagoPA

Accedi su “**Tasse**” e clicca a sinistra il tasto “**+ Nuova tassa**”, e inserisci dal menù a tendina ognuno dei pagamenti per il rinnovo iscrizione con le seguenti voci.

1. **Assicurazione infortuni (Pagopa) €5,20**
2. **Contributo (Pagopa) € ... (importo in base al proprio Isee Università)**
Se sei ancora in attesa di ricevere la tua certificazione Isee dovrai effettuare comunque il pagamento minimo di €180,00.
Solo per il Contributo dovrai inserire manualmente l'importo.
3. **Marca da bollo (Pagopa) € 16,00** Effettuare il pagamento del Mav

RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA

Inserisci

Anno Accademico: 2023/2024

Tipo tassa: CONTRIBUTO - (PagoPA) ✓

Tipo esonero:

Importo ISEE: 25000

Percentuale su importo %:

Massimo importo:

Data versamento:

N. Versamento:

Importo versamento: ✓

Pagabile dal: 21/10/2021

Pagabile al: 15/04/2022

Dopo clicca nel menù a sinistra “**+ Genera Pagopa**” seleziona la tassa e clicca nuovamente il tasto rosso, verrà generato il Pdf del mav di pagamento



ATTENZIONE! Se non visualizzi subito il PDF del Mav di pagamento controlla che in alto a destra del browser non vi sia il pop up bloccato.

N.B. Per esonero del SOLO “CONTRIBUTO” vedi il Regolamento dei contributi A.A. 2023/24. Puoi inserire importo “0” SOLO se hai già allegato il modello ISEE/U per l’anno 2023 (validità al 31/12/23). In caso contrario è obbligatorio effettuare il pagamento di €180,00. **NON E’ PREVISTO L’ESONERO A STUDENTI IN ATTESA BORSA DI STUDIO O CONSEGUIMENTO CREDITI (potranno ricevere in un secondo momento il rimborso).**

CARTA DOCENTE: è possibile effettuare il versamento solo per il Contributo di iscrizione. Carica la ricevuta di versamento con la causale “Carta docente” e scrivi l’importo.

3

Tasse obbligatorie da caricare come immagini

Clicca sempre a sinistra il tasto “+ Nuova tassa”, e inserisci dal menù a tendina ognuno dei pagamenti per il rinnovo iscrizione con le seguenti voci

1. Tassa statale di frequenza € 21,43

INTESTATO: Agenzia delle entrate – Centro operativo di Pescara

IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016 - C/C/P 1016 - F24: TSC2

2. A.DI.SU - Puglia Tassa Regionale annuale € 120/140/160 (in base al proprio Isee)

Solo con Pagopa al seguente link: <https://w3.adisupuglia.it/pagamenti-pa/>

Deve essere versata da tutti gli studenti (anche esteri della Comunità Europea o extra europea)

Clicca sul menù a sinistra “+ Nuova tassa” e segui l’esempio:

Inserisci

Anno Accademico: 2023/2024

Tipo tassa: A.DI.SU. - REGIONE PUGLIA * TASSA REGIONALE ANNUAL

Tipo esonero:

Importo ISEE: 25000

Percentuale su importo %:

Massimo importo:

Data versamento:

N. Versamento:

C.C.P./C.C.B.:

Importo versamento: 140

Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB

Scegli file | Nessun file selezionato
(N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

Cerca ognuna delle tasse sopra descritte

Segna l'importo del versamento

Inserisci PDF della ricevuta di pagamento

Si consiglia di allegare il file in formato pdf di max 2MB.

4

ISEE UNIVERSITARIO da presentare

Scadenza presentazione entro 15 dicembre 2023

Inserisci il Numero di protocollo del tuo certificato ISEE in “Anagrafica” alla voce “N° rich. Inps ISEE/Protocollo” (Validità Isee al 31/12/2023)



ATTESTAZIONE ISEE

L'INPS attesta che, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica con numero di protocollo INPS-ISEE.2021 - xxxxxx -00 presentata da in data

- il nucleo familiare del Dichiarante è così composto:

| NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE | Relazione con il dichiarante | Cognome | Nome | Codice fiscale |
|----------------------------------|------------------------------|---------|------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- è stato calcolato il seguente indicatore:

| | |
|----------------|---|
| ISEE ORDINARIO | l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è il seguente: |
|----------------|---|

Nota Bene: l'ISEE ordinario sopra riportato è valido per la generalità delle prestazioni, salvo quanto di seguito specificato.

RICORDA! Se sei ancora in attesa dell'ISEE **dovrai inviare comunque la tua iscrizione effettuando il pagamento minimo di €180,00** (procedura Tasse-PagoPA). Potrai compilare successivamente questa sezione entro la suddetta scadenza.

Sarà accettato esclusivamente l'Isee Universitario.

IL MODELLO ISEE CARTACEO NON DEVE ESSERE CONSEGNA TO ALLA SEGRETERIA DIDATTICA