



Monopoli, li _____

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra _____

OGGETTO: Informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR UE 2016/679 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali.

Lo scrivente Conservatorio di Monopoli “Nino Rota”, comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro, collaborazione, prestazione d'opera, incarico, etc., con Lei in corso, è titolare di dati Suoi ed eventualmente dei Suoi famigliari qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati Personali.

1. Titolare del trattamento: titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Conservatorio di Monopoli “Nino Rota”, con sede in Piazza S. Antonio 27, 70043 – Monopoli (in seguito abbreviata nella sigla Conservatorio) nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore.

2. Dati trattati – Fonte dei dati e Tipologia

I dati personali acquisiti dallo Scrivente possono essere raccolti:

- direttamente presso di Lei (ovvero l'interessato);
- presso soggetti terzi (Ministero, Enti pubblici, Enti previdenziali, ed ulteriori casistiche a titolo esemplificativo ma non esaustivo: casi di cessione del pagamento del quinto dello stipendio, comunicazioni relative all'assegno alimentare, assegno famigliare, iscrizioni ad albi professionali etc.)

I dati personali che La riguardano raccolti presso lo Scrivente sono i seguenti:

- a) Dati anagrafici e fiscali, compresi di recapiti telefonici, dati bancari per il bonifico, e-mail, eventuale PEC. Dati relativi al suo stato di salute, ivi compresi eventuali dati attinenti alla temperatura corporea, informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione negli ultimi 14 gg con soggetti sospetti o positivi al COVID-19, oppure informazioni in merito alla provenienza da zone geografiche “a rischio” secondo le indicazioni dell'OMS.
- b) Dati identificativi relativi ai rapporti con gli Enti previdenziali (matricole INPS, posizione INAIL)
- c) Dati relativi ai suoi famigliari (eventuali).

I dati personali qui elencati si differenziano in

- a) Dati a conferimento obbligatorio (anagrafici e fiscali)



- b) Dati a conferimento facoltativo (dati di contatto, e-mail personali, cellulari, nominativi dei figli o di parenti disabili per il godimento dei diritti di cui alla L. 104).

In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda potrà trattare dati che la legge definisce “sensibili” in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- a) uno stato generale di salute (in base ad assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- a) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale, permessi sindacali), la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge).

I dati di natura sensibile concernenti lo stato di salute e l'idoneità a determinate mansioni trattati dal medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D. Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale responsabile incaricato del trattamento, per il quale la società chiede espresso consenso. I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro.

3. Finalità del trattamento – Basi giuridiche del trattamento

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati:

1. per l'eventuale assunzione, la stipula di un contratto di collaborazione o un incarico, laddove questi non sia già avvenuti;
2. per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
3. per l'espletamento di tutte le pratiche previste dalle normative vigenti in materia di Sicurezza sul Lavoro, Privacy e Ambientale;
4. per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro.

e saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I Suoi dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un contratto di cui Lei (interessato) è parte.

4. Modalità di trattamento.

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità

- a) automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, presso il Responsabile al trattamento designato in quanto consulente del Lavoro per l'elaborazione delle retribuzioni
- b) non automatizzate, su supporto cartaceo,



nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

5. Luogo di trattamento.

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede principale del Conservatorio “Nino Rota” di Monopoli. Possono essere inoltre trattati, per conto dello Scrivente, da professionisti e/o società incaricate di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo, di sicurezza sul lavoro e contabili.

6. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali. Per quanto riguarda i dati a conferimento facoltativo, (cfr: paragrafo 2), l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo

1. a difficoltà nel contattarla (il contatto potrebbe avvenire unicamente secondo modalità cartacee inviate all'indirizzo di residenza o domicilio);
2. all'impossibilità, per lo Scrivente, di compiere l'iscrizione e l'abilitazione a portali dedicati al pubblico impiego per Suo conto;
3. all'impossibilità per lo Scrivente di svolgere completamente gli adempimenti, quali quelli di natura contrattuale (permessi) connessi al rapporto di lavoro

7. Comunicazione dei dati

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Enti pubblici (MIUR, Istituti AFAM e/o Scuole, INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, Regione Puglia...);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Organizzazioni, cooperative, consorzi a quali potrebbe aderire il Conservatorio;
- Organizzazioni esterne che si occupano di erogare formazione ed ECM.

8. Trasferimento dei dati all'estero.

Non sono previsti trasferimenti di dati all'estero da parte della Scrivente, se non per quanto riguarda eventuali prenotazioni di strutture ricettive e/o alberghiere per le missioni eventualmente eseguite al di fuori dell'ITALIA, progetti Erasmus, progetti di mobilità internazionale.



9. Tempi di conservazione dei dati:

I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi secondo i seguenti parametri:

Per le attività di amministrazione, contabilità, gestione paghe, formazione del personale, contrattuali e giuslavoristiche, gestione dell'eventuale contenzioso: 10 anni come stabilito per Legge dal disposto dell’art. 2220 C.C. e dai regolamenti in vigore.

10. Diritti dell’interessato.

In ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti ai sensi del Regolamento UE 679/2016 rivolgendosi ai recapiti dello Scrivente, oppure inviando una richiesta alla mail privacy@conservatoriodimonopoli.org.

Per garantire il corretto esercizio dei diritti Lei dovrà rendersi identificabile in maniera inequivocabile. L’organizzazione si impegna a fornire riscontro entro 30 gg, e in caso di impossibilità a rispettare i tempi, a motivare l’eventuale proroga.

In caso di non soddisfacimento delle Sue richieste, potrà sporgere reclamo presso le autorità di controllo, ovvero il Garante della Privacy. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dal Conservatorio si fa presente che è possibile revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti sopra riportati.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

(Ai sensi dell’art. 23 GDPR UE 2016/679)

Il sottoscritto: _____ C.F. _____

dichiara di aver ricevuto completa informativa ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dalla citata legge nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell’informativa.

Dati personali a conferimento facoltativo	<input type="checkbox"/> do il consenso	<input type="checkbox"/> nego il consenso
---	---	---

Monopoli, _____

FIRMA dell’interessato

