

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ZULLO ANGELA

Indirizzo

Telefono

E-mail

angela.zullo@mef.gov.it

PEC

angelazullo@postecert.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data (da-a):

datore di lavoro

• Posizione ricoperta

• Principali mansioni e responsabilità

dall'1/03/2011– POSIZIONE ATTUALE

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO BARI /BAT

Posizione Area III – F2 – Funzionario amministrativo dal 01/01/2016;

Responsabile del procedimento Gestione Depositi definitivi

Incaricato del Servizio del Debito Pubblico della RTS di Bari.

Componente del Presidio Territoriale dell'Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione europea (IGRUE) della Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari/BAT (Determina assunta dal Ragioniere Generale dello Stato prot. 13074 in data 20/02/2015, confermata con determina prot. n. 231271 del 25/10/2018) per l'espletamento delle seguenti funzioni:

- Organismo nazionale di coordinamento delle Autorità di audit dei Programmi cofinanziati dall'Unione europea a titolarità di Amministrazioni centrali dello Stato e regionali;
- Autorità di audit di specifici Programmi cofinanziati dall'Unione europea, a titolarità di Amministrazioni centrali dello Stato

Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze per le seguenti Istituzioni Scolastiche: Ambito Territoriale Scolastico Bari n. 102 dal 17 settembre 2019 al 16 settembre 2022, n.104, Ambito Territoriale Scolastico Bari n. 1 dal 15 aprile 2016 al 29 maggio 2019 e dal 17 settembre 2019 al 16 settembre 2022, Ambito Territoriale Scolastico Bari n. 104 dal 1° marzo 2013 al 29 maggio 2019, Ambito Territoriale Scolastico Taranto n.10 dal 1° settembre 2012 al 31 dicembre 2012.

Componente supplente del Collegio dei revisori dell'Automobile Club Lecce dal 9 agosto 2018 al 7 agosto 2022

Componente del Collegio sindacale straordinario dell'Asl della Provincia di Taranto dal 27 maggio al 19 agosto 2019

Componente del gruppo di lavoro "Team Risk Management e Assessment" della RTS di BARI/BAT dal 21 marzo 2011 (disposizione di servizio n. 15 del 21/03/2011, aggiornata con disposizione di servizio n.81 dell'11/10/2017), avente la finalità di collaborare con il Direttore per le attività attinenti la pianificazione, il controllo di gestione, la programmazione finanziaria, il risk management e la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale.

Componente del "Gruppo revisione contributi dell'area WIKI CAMPUS RGS", dedicata a tutte le attività istituzionali delle Ragionerie territoriali dello Stato e consultabile a cura dei diversi operatori del sistema delle Ragionerie territoriali - Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 9/2018 segr. RGS del 20/02/2018

<ul style="list-style-type: none"> • Data e datore di lavoro Posizione ricoperta 	<p>dal 01/03/2011 al 31/12/2015 presso il Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi – Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari/BAT Inquadrata nell'area funzionale III - Fascia Economica I Capo sezione dell'ufficio Gestione Depositi definitivi e provvisori, Rimborso di somme erroneamente versate all'erario,</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data e datore di lavoro Posizione ricoperta 	<p>dall'1/03/2005 al 28/02/2011 presso il Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi – Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze di Bari Inquadrata nell'area funzionale III - Fascia Economica I dal 21/10/2010 al 28/02/2011 Inquadrata nell'area funzionale II - Fascia Economica III dal 1/03/2005 al 21/10/2010 Referente nell'ambito della attività antiusura; Membro del nucleo di valutazione nell'ambito del controllo di gestione. Tutor nell'ambito del programma di tirocini formativi e di orientamento realizzato dal Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi. Membro della Commissione di Sorveglianza sugli archivi in qualità di segretario, svolgimento di attività di segreteria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 01/09/2004 al 31/12/2004 Comune di Modugno (BA), Posizione di comando nella posizione funzionale B3 - Attività nell'ambito della gestione del personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data e datore di lavoro Posizione ricoperta 	<p>dal 01/01/2001 – al 31/03/2005 Agenzia del Demanio – Filiale di Milano Inquadrata nell'area funzionale B3</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile dell'unità funzionale amministrativo-contabile relativa alle attività di: economato, gestione ordini, rapporti con i fornitori, pagamenti, coordinamento e gestione sezioni staccate.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data e datore di lavoro Posizione ricoperta 	<p>dal 01/12/2000 – al 31/12/2000 Direzione Compartimentale del Territorio per la Regione Lombardia del Dipartimento del Territorio - Ministero delle Finanze Inquadrata in qualità di Assistente tributario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività nell'ambito della gestione del personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data e datore di lavoro Posizione ricoperta 	<p>dal 01/1/1998 – al 30/11/1999 collaborazione occasionale dal 01/12/1999 – al 28/11/2000: Inquadrata con la qualifica di impiegata di II livello del C.C.N.L. per il commercio Prima S.r.l. – Via San Francesco d'Assisi, 21 Modugno (BA) Consulente aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulenza integrata per l'agro-industria - inerente la consulenza specialistica nel settore dei sistemi di qualità, Progettazione ed implementazione di un Sistema Qualità a norme UNI EN ISO 9002 per aziende del settore agroalimentare, Redazione ed implementazione del manuale di autocontrollo H.A.C.C.P. "Dir. CEE 93/43 del 14/06/93" e successivo Decreto Legislativo 155/97, Elaborazione di progetti di finanziamento (Patti territoriali; PIC-PMI; POP 4.3.2.; POP Puglia 3.4; Progetti Agricoltura e Qualità), svolgimento di analisi di mercato, docenza presso l'Istituto Statale di Istruzione Tecnica Agraria "G. Presta" – Lecce per il corso di formazione tecnica professionale superiore integrata in olivicoltura ed elaiotecnica, nell'ambito del modulo "Organizzazione e Gestione del Sistema Qualità"</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> Data: 09/08/2017 	<p>Iscrizione nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance al n. 2187</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 24/06/2011 	<p>Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali pubblicata su Gazzetta Ufficiale n. 50 del 24 giugno 2011 al n. 163500</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 26/11/2002 	<p>Abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 27/04/2001 	<p>Abilitazione all'insegnamento conseguita a seguito di superamento di concorso a cattedra e posti per titoli ed esami</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 11/09/1997- 01/12/1997 	<p>Attestato di qualifica professionale post –laurea in "Esperto in Media & Communication technology" presso l'ELEA F.P."</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 30/04/1997 	<p>LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO conseguita presso l'Università degli Studi di Bari.</p>

<p>• Date: 03/10/1991</p>	<p>Votazione riportata: 110/110 e lode Titolo della tesi in Diritto di lavoro: "Il processo di legificazione del lavoro interinale" Relatore: Prof. Antonio De Feo Diploma di MATURITÀ SCIENTIFICA c/o Liceo scientifico "Sylos" di Bitonto, Votazione: 50/60</p>
<p>ALTRI CORSI DI FORMAZIONE</p>	
<p>Dal 9 al 12 aprile 2018</p>	<p>Corso c/o la SNA di Caserta: "Il nuovo codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio della funzione di controllo" prova di valutazione finale con esito "molto positivo"</p>
<p>Dal 6 al 9 marzo 2018</p>	<p>Corso c/o la SNA di Caserta: "Corso generale in materia di aiuti di Stato" prova di valutazione finale con esito "positivo"</p>
<p>Dal 24 al 25 gennaio 2018</p>	<p>Corso c/o la SNA di Caserta: "La prevenzione e il contrasto delle frodi" prova di valutazione finale con esito "positivo"</p>
<p>Dal 18 ottobre al 18 dicembre 2017</p>	<p>Corso on line alta formazione specialistica c/o Esperia e-learning – "Esperto in Appalti e Aiuti di Stato" - Percorso integrato: approfondimento, laboratori e project work - Voto finale 76/100</p>
<p>Dal 30 ottobre 2017 al 7 dicembre 2017</p>	<p>Corso on line alta formazione specialistica c/o Esperia e-learning "Mooc – " Risk Management per la prevenzione del rischio di frode e d corruzione sui fondi SIE" Voto finale 64/70</p>
<p>Dal 14 settembre 2017 al 16 ottobre 2017</p>	<p>Corso on line alta formazione specialistica c/o Esperia e-learning "Mooc– Strumenti finanziari" Voto finale 65/70</p>
<p>Dal 14 settembre 2017 al 16 ottobre 2017</p>	<p>Corso on line alta formazione specialistica c/o Esperia e-learning "Mooc – Appalti e Aiuti di Stato" Voto finale 47/60</p>
<p>Dal 14 settembre 2017 al 16 ottobre 2017</p>	<p>Corso on line alta formazione specialistica c/o Esperia e-learning "Mooc – "Gestione finanziaria e sistemi di controllo" Voto finale 56/60</p>
<p>Dal 10 luglio 2017 al 11 settembre 2017</p>	<p>Corso on line alta formazione specialistica c/o Esperia e-learning "Mooc – "Il monitoraggio e la valutazione nella programmazione attuativa 14-20" Voto finale 59/60</p>
<p>Dal 12 giugno 2017 al 7 luglio 2017</p>	<p>Corso on line alta formazione specialistica c/o Esperia e-learning "Mooc – "La gestione operativa dei fondi SIE: il S.I.GE.CO." Voto finale 44/50</p>
<p>Dal 2 maggio 2017 al 5 giugno 2017</p>	<p>Corso on line alta formazione specialistica c/o Esperia e-learning "Mooc – "I Programmi Operativi e la programmazione attuativa 14-20" Voto finale 61/70</p>
<p>Data: 13 marzo 2017 al 30 marzo 2017</p>	<p>Corso c/o la SNA di Caserta: "La politica di coesione cofinanziata dai fondi strutturali europei, con particolare riferimento al ruolo e alla funzione dell'autorità dell'Audit" – prova di valutazione finale con esito "molto positivo"</p>
<p>Data: 28/01/2013 - 1/02/2013 Data: 4/7/2013</p>	<p>Corso c/o la SSEF di Bari: "La nuova disciplina in tema di procedimento amministrativo" "Procedimento restituzione dei depositi amministrativi e cauzionale" – svoltosi presso Rgs di Roma, partecipazione in aula virtuale</p>
<p>Data: 22/10/2012-25/10/2012</p>	<p>Corso per neorevisori dei Conti presso Ambiti Territoriali Scolastici c/o il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze</p>
<p>• Data: 27/09/2012-26/10/2012</p>	<p>"La Pratica Della Spending Review E La Valutazione Delle Spese Pubbliche" - c/o Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Caserta</p>
<p>Durata: 60 ore</p>	<p>Titolo conseguito: Attestato di partecipazione al corso</p>
<p>• Data: dal 22/03/2011 al 10/06/2011</p>	<p><i>Contabilità, Bilanci, Programmazione, Controlli: Discipline giuridiche ed economiche</i> - c/o Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Caserta</p>
<p>Durata: 126 ore - Giudizio finale: Buono</p>	<p>Corso on line in mater di sicurezza ICT</p>
<p>• Data: 04/02/2011</p>	<p>Corso c/o la SSEF di Bari: Uso di MS Access - livello intermedio per il personale della DTEF</p>
<p>• Data: 11-13/10/2010</p>	<p>Corso c/o la SSEF di Bari: Uso di MS Word - livello intermedio per il personale della DTEF</p>
<p>• Data: 22-23/09/2010</p>	<p>Corso c/o la SSEF di Bari: Uso di Excel - livello intermedio per il personale della DTEF</p>
<p>• Data: 08-10/09/2010</p>	<p>Attestato di frequenza al corso on line autoformativo "Basilea 2 e Confidi: Bilancio e Sistemi Informativi" organizzato dal Progetto Trio della Regione Toscana</p>
<p>• Data: 08/09/2010</p>	<p>Attestato di frequenza al corso on line autoformativo "Basilea 2: L'evoluzione dei Confidi" organizzato dal Progetto Trio della Regione Toscana</p>
<p>• Data: 08/09/2010</p>	<p>Corso c/o la SSEF di Bari: Nuovi strumenti per la trasmissione del documento informatico: posta certificata e modalità alternative di trasmissione</p>
<p>• Data: 05/07/2010</p>	<p>Corso c/o la SSEF di Bari: La giustizia amministrativa</p>
<p>• Data: 14-16/06/2010</p>	<p>Partecipazione al "Laboratorio di benchmarking sulla performance degli Enti Locali" realizzato dal Foromez</p>
<p>• Data: 28/04/2010</p>	<p>Partecipazione al Seminario "Il titolare di classificazione e la formazione del fascicolo: l'esperienza di ESPI" tenutosi presso l'Archivio di Stato di Bari - Ministero per i Beni e le Attività</p>
<p>• Data: 24/03/2010</p>	

Culturali

- Data: 16/03/2010 Partecipazione al Seminario "Il progetto AURORA e il protocollo informatico: Raccomandazioni per la redazione dell'oggetto, linee guida per il software" tenutosi presso l'Archivio di Stato di Bari - Ministero per i Beni e le Attività Culturali
- Data: 9/03/2010 Partecipazione al Seminario "Il progetto AURORA e il protocollo informatico: Raccomandazioni generali e Raccomandazioni per la descrizione del corrispondente" tenutosi presso l'Archivio di Stato di Bari - Ministero per i Beni e le Attività Culturali
- Data: 17/02/2010 Partecipazione al Seminario "La gestione dei documenti e i flussi documentali" tenutosi presso l'Archivio di Stato di Bari - Ministero per i Beni e le Attività Culturali
- Data: 1/07/2009 Partecipazione al Seminario "Decentramento delle funzioni di monitoraggio delle attività dei Confidi nella gestione del Fondo per la prevenzione del fenomeno dell'usura tenutosi presso la Sala del Parlamentino del Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Data: 30/06/2009 Partecipazione al Seminario "Decentramento del procedimento sanzionatorio amministrativo per la violazione della normativa antiriciclaggio tenutosi presso la Sala del Parlamentino del Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Data: 12-13/5/2009 Corso c/o la SSEF di Bari: Il codice della privacy
- Data: 24-25/02/2009 Corso di formazione sulla gestione delle attività dei Confidi relativamente al Fondo per la prevenzione del fenomeno dell'usura tenutosi c/o gli Uffici della Direzione V del dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Data: 13-14/10/2008 Corso c/o la SSEF di Bari: Il rapporto di lavoro del dipendente pubblico (livello intermedio)
- Data: 11/06/2008 - 13/06/2008 Corso c/o la SSEF di Bari: Attività e procedimenti amministrativi
- Data: 13/3/2008 - 15/04/2008 Corso c/o la SSEF di Roma: Procedura di passaggio all'area C1 per il Ministero dell'Economia e delle Finanze di Bari
- Data: 3-11/11/2004 Corso c/o la SSEF di Roma: Procedura di passaggio all'area C1 per l'Agenzia del Demanio
- Data: 23-25/01/2002 Corso pratico di contabilità c/o l'Agenzia del Demanio - Roma
- Data: 25-28/06/2001 Corso per formazione Logistica e Acquisti per gestori Filiale c/o l'Agenzia del Demanio - Roma
- Data: 18-21/06/2001 Corso di contabilità per Gestori Filiale c/o l'Agenzia del Demanio - Roma

DOCENZE

Docenze al corso di laurea specialistica in "Economia Aziendale" in materia di "Management Pubblico" dell'Università degli Studi di Foggia il 14 maggio 2015. Lezione "il controllo di gestione nella Pubblica Amministrazione – il caso del Parco dell'Alta Murgia"

dal 12 al 15/04/2011 - Formazione in materia di "Il servizio della Cassa Depositi e Prestiti". Lezioni tenutesi in aula virtuale presso la sede della Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari
dal 12 al 15/12/2011 - Formazione in materia di "L'applicativo SVILDEP per la gestione del servizio cassa Depositi e Prestiti". Lezioni tenutesi in aula virtuale presso la sede della Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari

dal 11 al 14/12/2012 - Formazione in materia di "Corso avanzato su la gestione dei depositi definitivi. Sviluppo di alcuni casi particolari" Lezioni tenutesi in aula virtuale presso la sede della Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari

28 maggio 2015 - Formazione in materia di "Approfondimenti normativi nell'ambito della gestione dei depositi definitivi di competenza delle RTS". Lezioni tenutesi in aula virtuale presso la sede della Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari

PUBBLICAZIONI

Coautrice del Capito "**Il servizio dei depositi definitivi**" da titolo: "Le nuove Ragionerie Territoriali dello Stato" a cura di Giuseppe Mongelli, Salvatore Romanazzi, Roberto Miolla, 2013, Aracne Editrice.,

Autrice del contributo dal titolo "**Evoluzione dei controlli gestionali nella pubblica amministrazione**" del libro: "Il Ragioniere Generale dello Stato di "ferro" - De Bellis Vitantonio, storia dimenticata di un Servitore dello Stato - Studi in suo onore", a cura di Giuseppe Mongelli, 2016, Aracne Editrice.

Autrice del contributo dal titolo "**Gli indicatori nel sistema pubblicistico**" del libro: a cura di Angiola – Modesti – Mongelli - Romanazzi, "Controllo di gestione e social reporting - L'esperienza dell'Ente Parco", 2017, Aracne Editrice.

**LAVORI, NOTE E RELAZIONI
TECNICHE**

Titolo: "Reingegnerizzazione dei processi della Ragioneria Territoriale dello Stato a seguito del trasferimento delle funzioni amministrative svolte dalla soppressa Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, ex Legge 73/2010"

Autori: Angela Zullo et al. (2011)

Partecipazione al Gruppo di Progetto per l'attuazione del controllo di gestione e la redazione del bilancio sociale presso l'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia (Determinazioni Dirigenziale n.73 del 12/03/2013 e n. 234 del 23/07/2013).

Partecipazione al Gruppo di Lavoro per la redazione del "progetto Area Wiki" del Ministero dell'Economia e delle Finanze in nell'area tematica "la gestione dei depositi definitivi".

LINGUA STRANIERA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona conoscenza della lingua inglese scritta, parlata, e commerciale.

[livello: buono]

[livello: buono]

[livello: buono]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attualmente responsabile di un team di 3 persone, ha maturato esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e progetti.

Ottima conoscenza dei programmi di videoscrittura

Ottima conoscenza di fogli elettronici e di Power Point.

Ottima conoscenza dei metodi di navigazione Internet, Intranet e gestione posta elettronica e certifica

Attestazione di aver prestato lodevole servizio rilasciata dal Direttore della Agenzia del Demanio – Filiale di Milano.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Dichiara, altresì, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Bari, 11 ottobre 2019

Firma

