
Bando di Selezione per attività di collaborazione degli studenti a supporto delle attività dell'Ufficio Erasmus e Internazionalizzazione del Conservatorio per l'Anno Accademico 2023/2024 e 2024/2025.

1) BANDO

Il Conservatorio di Musica “Nino Rota” di Monopoli, in conformità a quanto disposto dall’art. 11 del D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 68, indice una selezione destinata agli studenti per la predisposizione di graduatorie di merito finalizzate al conferimento di incarichi di collaborazione a supporto delle attività dell’Ufficio Erasmus e Internazionalizzazione per l’Anno Accademico 2023/2024 e 2024/2025, come di seguito descritte:

- Attività di catalogazione, ordinazione dell’archivio su indicazione del docente referente;
- Aggiornamento, sulle diverse piattaforme dei Bilateral Agreements;
- Tutoraggio per studenti Erasmus+ e, in generale, di studenti stranieri;
- Organizzazione di attività di gruppo per implementare la conoscenza della lingua italiana;
- Organizzazione e gestione di attività di gruppo per aumentare la socializzazione fra studenti Erasmus+ e studenti regolarmente iscritti;
- Organizzazione e gestione di strategie per aumentare la visibilità del progetto Erasmus+ verso gli studenti interni e dell’Istituzione all’estero

Per tali attività è previsto un massimo complessivo di ore **100** (che potrà essere eventualmente superato in forza di sopravvenute accertate esigenze segnalate dal Direttore nel corso dell’anno accademico, previa delibera del cda). Dalle attività sono escluse le attività inerenti alla docenza, lo svolgimento degli esami e l’assunzione di responsabilità amministrative.

2) SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE E COMPATIBILITÀ CON GLI IMPEGNI DI STUDIO

Le collaborazioni oggetto del presente bando:

- non costituiranno in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non daranno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi;
- potranno avere durata massima di 100 ore salvo accertate necessità correlate alle esigenze ultronee approvate dal Direttore nell’ambito della disponibilità di bilancio;
- saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni richieste con i doveri didattici e gli impegni di studio degli studenti selezionati;
- si svolgeranno, di norma, nei locali del Conservatorio e/o in modalità a distanza;
- devono essere completate entro il 31 ottobre 2025 salvo che le stesse non si configurino come naturale prosecuzione e conclusione dell’attività dell’anno 2024/2025 e comunque non oltre l’anno solare.

3) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Alla selezione potranno accedere gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) maggiore età alla data di scadenza della presentazione delle domande per il presente bando;
- b) essere regolarmente iscritti nell’A.A. 2023/2024 a un accademico di I o di II livello presso il Conservatorio di Monopoli;
- c) ottima conoscenza della lingua inglese;
- d) buona conoscenza della lingua ucraina;
- e) buona conoscenza di almeno un’altra lingua.

Le assegnazioni orarie correlate alle categorie saranno determinate dal Direttore dopo l’espletamento delle selezioni in relazione alle necessità dell’Istituzione.

4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inviata esclusivamente via posta elettronica all'indirizzo: rota@conservatoriodimonopoli.org entro le ore **12:00 del 27 settembre 2024**, corredata da un proprio curriculum in formato europeo.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato A, il candidato dovrà indicare:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
- b) il recapito cui inviare eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;
- c) il codice fiscale;
- d) l'eventuale certificazione, tramite presentazione del modello I.S.E.E. 2024, della condizione economica;
- e) il corso di studi al quale è iscritto presso il Conservatorio Nino Rota di Monopoli;
- f) le lingue conosciute e la relativa autocertificazione del livello di conoscenza della lingua secondo il *Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)* - utilizzando la *griglia di autovalutazione disponibile sul sito di Europass* <https://europa.eu/europass/it/common-european-framework-reference-language-skills>.

Non possono presentare domanda di partecipazione gli studenti:

- che siano incorsi in provvedimenti disciplinari e/o di responsabilità;
- che risultino essere stati selezionati a partecipare a progetti finanziati dall'Unione Europea (Erasmus) nello stesso anno accademico per il quale è indetta la procedura di selezione;

5) PROVE DI SELEZIONE

La data della selezione verrà comunicata dopo la scadenza della presentazione delle candidature. La selezione consisterà nella valutazione dei curricula e in un colloquio con ogni candidato. Al termine della procedura di selezione la Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore, stilerà la graduatoria.

In particolare, la Commissione assegnerà fino ad un massimo di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, così ripartiti:

- valutazione competenze linguistiche (60 punti)
- colloquio e valutazione del profilo del candidato (40 punti).

Saranno compresi nelle graduatorie i candidati che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 70/100. A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dal reddito Isee inferiore.

A conclusione della procedura, le graduatorie saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito Internet del Conservatorio.

6) TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE

Gli studenti selezionati saranno tenuti a svolgere le prestazioni richieste con diligenza, secondo le disposizioni impartite dal referente alla comunicazione del Conservatorio, nell'ambito di quanto stabilito dall'incarico e comunque nel pieno rispetto delle regole generali di funzionamento del Conservatorio.

La collaborazione sarà avviata alla firma di accettazione dell'incarico da parte dello studente.

L'effettivo servizio sarà preceduto da un incontro preparatorio con il referente per l'Ufficio Erasmus e Internazionalizzazione durante il quale verranno dettagliati gli impegni previsti. Le presenze saranno testimoniate dal relativo registro, di cui è responsabile il docente referente, il quale organizzerà la collaborazione, verificherà l'adempimento degli obblighi dello studente assegnatario e ne riferirà puntualmente al Direttore. Le collaborazioni verranno attivate solo in caso di effettiva necessità. L'inclusione nella graduatoria non comporterà alcun obbligo da parte del Conservatorio.

7) COMPENSO

Il compenso per tale attività è esente da imposta sul reddito delle persone fisiche ed IRAP entro il limite di 3.500 euro annui ed è fissato secondo la seguente tabella:

€ 13,00/ora	per gli studenti il cui valore ISEE risulterà essere tra 0,00 € e 13.000,00 €
€ 11.50/ora	per gli studenti il cui valore ISEE risulterà essere tra 13.001,00 € e 25.000,00 €
€ 10.00/ora	per gli studenti il cui valore ISEE risulterà essere superiore a 25.000,00 €

Il corrispettivo economico verrà liquidato, di norma, (salvo valutazioni di casi eccezionali) in un'unica soluzione a prestazione compiuta, successivamente alla Relazione sull'assolvimento della collaborazione da parte del Referente.

8) RINUNCE, RITIRI, RISOLUZIONI DELL'INCARICO

Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non prendano servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, decadono dall'affidamento della collaborazione.

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per gli stessi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, possono vedersi ridotto il compenso del 30% per le prestazioni già svolte. In tal caso il Direttore avrà facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Il rapporto di collaborazione potrà essere risolto in qualunque momento per inadempienza su segnalazione del referente del Conservatorio, opportunamente comunicato alla Direzione.

La collaborazione viene inoltre risolta nel momento in cui il candidato perda la qualità di studente (rinuncia agli studi, trasferimento ad altra Istituzione), fermo restando l'erogazione di quanto dovuto.

9) RESPONSABILITÀ

Lo studente è responsabile di eventuali fatti o comportamenti, che abbiano procurato turbativa o pregiudizio alla funzionalità ed all'immagine dell'Istituzione nel corso dello svolgimento dell'attività, lo stesso sarà chiamato a rispondere degli eventuali danni arrecati ai sensi di legge. Resta ferma la possibilità per il Conservatorio di recedere dal rapporto di collaborazione con un preavviso di 5 giorni.

Il Direttore
M° Gianpaolo Schiavo

Affisso all'Albo il giorno 12/09/2024
Prot. n. 4462/S-22

ALLEGATO A

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Bando di Selezione per attività di collaborazione degli studenti a supporto delle attività dell'Ufficio Erasmus e Internazionalizzazione del Conservatorio per l'Anno Accademico 2023/2024 e 2024/2025

(da inviare via email all'indirizzo rota@conservatoriodimonopoli.org)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente a _____ in via/piazza _____

iscritto/a al corso _____

Livello Primo Livello Secondo Livello

Lingue parlate:

_____ Livello A1 A2 B1 B2 C1 C2

_____ Livello A1 A2 B1 B2 C1 C2

_____ Livello A1 A2 B1 B2 C1 C2

utilizzare la griglia di valutazione al link: <https://europa.eu/europass/it/common-european-framework-reference-language-skills>

Allegare certificazione se già in possesso.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di incarichi per il servizio di supporto delle attività dell'Ufficio Erasmus e Internazionalizzazione del Conservatorio.

Dichiara di aver letto integralmente il bando a cui è allegata la presente scheda e di conoscerne ed accettarne espressamente le norme ivi contenute.

Recapiti telefonici e di posta elettronica:

Telefono _____ Cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

Cod. fiscale _____

Allegare curriculum vitae in formato europeo

Lì, _____

Firma
