

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI NR. 1 UNITA' NEL PROFILO DI FUNZIONARIO SETTORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO/GESTIONALE (AREA DEI FUNZIONARI C.C.N.L. COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA DEL 18/01/2024 – EX COLLABORATORE AREA TERZA C.C.N.L. COMPARTO AFAM DEL 04/08/2010)

IL PRESIDENTE

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, con il Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego come integrato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 concernente l'autonomia delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”;
- VISTO** il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 concernente il “Regolamento recante disposizioni Prot.n. 0003848 anno 2021 del 23/08/2021 sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3”;
- VISTO** il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 concernente il “Codice dell'amministrazione digitale” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 concernente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, concernente il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

- VISTI** i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto AFAM e, in particolare, il C.C.N.L. del comparto Istruzione, Università e Ricerca Sezione AFAM sottoscritto il 18/01/2024;
- VISTO** l'Allegato I del C.C.N.L. Istruzione e Ricerca Sezione AFAM sottoscritto il 18/01/2024;
- VISTO** lo Statuto del Conservatorio "Nino Rota" di Monopoli;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 15427 del 01.12.2023 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, direzione generale dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica di attribuzione alle Istituzioni AFAM delle facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
- VISTA** la nota M.U.R. n. 7825 del 09.06.2022 avente ad oggetto "Portale dei bandi AFAM. Obblighi di pubblicazione e indicazioni operative";
- VISTA** la nota M.U.R. n. 13022 del 27.10.2022 avente ad oggetto "Bandi per il reclutamento a tempo indeterminato e a tempo determinato del personale tecnico-amministrativo";
- VISTA** la nota M.U.R. n. 3127 del 10.03.2023 avente ad oggetto "Personale tecnico-amministrativo. Reclutamento e mobilità A.A. 2023/2024";
- VISTA** la nota M.U.R. n. 4330 del 04.04.2023 avente ad oggetto "Personale tecnico-amministrativo. Posti disponibili alla mobilità 2023/2024";
- VISTA** la nota M.U.R. n. 15498 del 01.12.2023 avente ad oggetto "Piattaforma in materia di personale AFAM. Inserimento del personale assunto a tempo indeterminato e a tempo determinato. Gestione anagrafiche. Facoltà assunzionali e relative modalità di utilizzo";
- VISTA** la nota M.U.R. n. 2655 del 20.02.2024 avente ad oggetto "Organico anno accademico 2024/2025. Personale tecnico-amministrativo. Nuovi profili tecnici";
- VISTA** la nota M.U.R. n. 3953 del 13.03.2024 avente ad oggetto "Mobilità personale docente e tecnico-amministrativo a.a. 2024/2025. Reclutamento e posti disponibili alla mobilità del personale amministrativo";
- VISTO** il D.D. MUR n. 600 del 08 aprile 2022, con il quale è stata rideterminata la dotazione organica del Conservatorio di Musica di Monopoli;
- VISTA** la nota ministeriale prot. n. 9691 del 27 luglio 2022, che autorizzava il Conservatorio di Musica "Nino Rota" di Monopoli ad avviare una procedura selettiva finalizzata all'assunzione di n. 1 Collaboratore di Biblioteca a tempo pieno e indeterminato, area III – CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, settore AFAM;
- CONSIDERATO** che l'esito della suddetta procedura, bandita in data 07.11.2023 prot. n. 5664/A-1 e conclusasi in data 24.04.2024 con verbale del 09.05.2024, non ha acquisito nessun candidato idoneo.
- IN ESECUZIONE** della delibera n. 72 del 19 luglio 2024 del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato disposto l'avvio della procedura di reclutamento a tempo pieno e indeterminato, da destinare ad assunzione tramite selezione pubblica ad accesso esterno, a copertura di nr. 1 unità del profilo di Funzionario del settore professionale amministrativo/gestionale invece che archivistico/bibliotecario, attese le esigenze del Conservatorio di Musica "Nino Rota" di Monopoli;

DECRETA

Art. 1

Indizione della procedura

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **nr. 1 unità** nel profilo di **Funzionario** settore professionale **amministrativo/gestionale** di cui all'Allegato I del CCNL Istruzione e Ricerca, sezione AFAM del 18.01.2024 (area dei funzionari-ex collaboratori area terza) con rapporto di lavoro a tempo pieno.
2. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dall'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.
3. Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio di Monopoli sezione "bandi e concorsi", nel sito <https://afam-bandi.cineca.it/> e nel Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>

Art. 2

Profilo professionale

1. Appartengono all'area dei Funzionari i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, garantiscono il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.
2. Le specifiche professionali, definite nella declaratoria di cui all'Allegato I del C.C.N.L. del comparto Istruzione e ricerca, sezione AFAM sottoscritto il 18 gennaio 2024, sono le seguenti: conoscenze specialistiche; competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche in contesti soggetti a cambiamenti imprevisti che richiedono capacità interpretative e l'adozione di soluzioni che possono prevedere conoscenze e procedure non convenzionali; capacità di applicare un'ampia gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti in modo consapevole e selettivo, operando in autonomia con abilità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati; responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione, garantendo la conformità tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative.
3. La figura professionale richiesta presterà la propria attività nei settori amministrativi e gestionali. È richiesta, altresì, un'ottima competenza informatica unitamente alla conoscenza della lingua inglese.

Art. 3 Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

a) laurea triennale in Giurisprudenza, Economia, Scienze politiche o titoli equipollenti. I diplomi di laurea vecchio ordinamento e le lauree magistrali dichiarate quale requisito di accesso verranno valutate quali "Titoli di studio ulteriori" di cui all'art. 11 lettera c).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, da allegare in fase di compilazione della domanda di partecipazione sul portale InPA, ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs. 165/2001. In tale ultimo caso è fatto obbligo al candidato di inviare la ricevuta di presentazione dell'istanza di riconoscimento del titolo estero, rilasciata dall'ufficio competente cui è stata presentata all'indirizzo pec: conservatoriorota-monopoli@pec.it.

Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento di equipollenza non sia ancora stato emesso;

b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165; titolari di Carta Blu UE, ai sensi degli articoli 7 e 12 della Direttiva 2009/50/CE del Consiglio Europeo; familiari di cittadini italiani, ai sensi dell'art. 23 del Decreto legislativo 6 febbraio 2007 n. 30;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla vigente normativa);

f) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i nati prima del 1985;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, è onere del candidato indicare le condanne penali riportate con le date delle sentenze dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (vanno indicate tutte le condanne anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione va resa anche nel caso in cui si goda del beneficio della non menzione della condanna.

2. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui alla lettera d) è riferito al Paese di cittadinanza.
3. Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana secondo quanto previsto anche dalla nota/circolare 7 ottobre 2013 n. 5274 (requisito richiesto anche per tutti gli altri candidati che non hanno la cittadinanza italiana);
 - c) essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
4. I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda alla selezione sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.
5. I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato del Presidente, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del modulo di candidatura nel portale "InPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione nel portale stesso. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.
2. La domanda di partecipazione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA attraverso i seguenti passaggi:
 - a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
 - b) compilazione del proprio curriculum
 - c) scelta del concorso per titoli ed esami Funzionario amministrativo/gestionale AFAM tempo indeterminato;
 - d) compilazione on line del format di candidatura (**attenzione: tutto quanto non dichiarato nel format non sarà rilevabile in altro modo, ivi compresi gli eventuali titoli di preferenza**);
 - e) inoltro della domanda dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
3. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di scadenza indicata nel presente bando. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare una ricevuta della domanda presentata con attribuzione di un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura.
4. In caso di presentazione di più domande, sarà presa in considerazione soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente entro il termine fissato. Non saranno prese in considerazione

domande trasmesse in modalità diversa da quella sopra indicata.

5. Per la partecipazione al concorso **il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)**. La registrazione, la compilazione e l'invio telematico della domanda devono essere completati entro le ore **12.00 (ore dodici) ora italiana del 13.11.2024**. **Tale termine è perentorio.**
6. Le richieste di assistenza di tipo informatico alla procedura di iscrizione online possono essere inviate, fino a cinque giorni prima della scadenza del bando, utilizzando l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale, nonché attraverso la consultazione della sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.
7. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma InPA che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione pubblicherà sul portale InPA e sul proprio sito istituzionale: www.conservatoriodimonopoli.org il periodo di proroga della scadenza del presente bando pari a quello della durata del malfunzionamento.
8. Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del candidato presso l'indirizzo telematico indicato nella domanda, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Dichiarazioni da formulare nella domanda

1. Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive integrazioni e modificazioni, quanto segue:
 - a) cognome, nome e codice fiscale;
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) luogo di residenza;
 - d) possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - e) se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
 - f) la residenza o il domicilio, precisando altresì il recapito e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) e certificata (PEC), a lui personalmente intestata, dove intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
 - g) di non aver riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti

amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né che risultino a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, dovrà indicare le condanne e i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisandola data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- h) il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 3 del presente bando, indicando la data del conseguimento, la votazione e l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio, ovvero, dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando;
 - i) la propria posizione rispetto agli obblighi militari (per i solo candidati di sesso maschile nati prima del 1985);
 - j) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni di Funzionario contabile di cui al vigente ordinamento professionale (requisito valido solo per i soggetti con disabilità);
 - k) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
 - l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
 - m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di valutazione, indicati nel successivo art. 12 del presente bando. La mancata indicazione comporterà l'esclusione dalla valutazione di tali titoli ai fini della preferenza;
 - n) domicilio e/o recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché il numero telefonico e indirizzo di posta elettronica. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni sopravvenuta variazione del domicilio e del recapito a questa Amministrazione;
 - o) di allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà relativo agli eventuali titoli valutabili. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;
 - p) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di cittadinanza diversa da quella italiana);
 - q) adeguata conoscenza della lingua inglese.
2. Gli aspiranti sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o recapito intervenute successivamente all'inoltro della domanda di partecipazione presso il quale si intende ricevere le comunicazioni del concorso.
 3. I candidati riconosciuti diversamente abili, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104 dovranno dichiarare nella domanda la eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché di aver diritto all'esonero dalla preselezione in caso di invalidità uguale o superiore all'80%. Detti candidati devono indicare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Le richieste dovranno essere comprovate con

l'invio dell'apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura pubblica dalla quale dovranno risultare in maniera specifica gli ausili necessari e gli eventuali tempi aggiuntivi. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova. Successivamente all'invio della domanda ed entro la data di scadenza del termine per l'invio delle domande di partecipazione, al fine di consentire di individuare e predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, i candidati di cui al punto precedente dovranno far pervenire copia della certificazione indicata nella domanda di partecipazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata conservatoriorota-monopoli@pec.it.

Art. 6 Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, che presiederà anche all'eventuale preselezione, sarà nominata con successivo provvedimento del Presidente del Conservatorio di Musica "Nino Rota" di Monopoli.
2. La Commissione sarà formata da tre membri e composta da un Presidente e da due componenti esperti nelle materie oggetto delle prove concorsuali. Almeno un terzo dei componenti della Commissione dovrà essere di sesso femminile, salva motivata impossibilità. La Commissione potrà essere integrata da esperti di lingua inglese.
3. Per supplire ad eventuali, temporanee assenze o impedimenti del presidente o di uno dei componenti, può essere prevista la nomina di supplenti, da effettuarsi con lo stesso decreto di costituzione della Commissione esaminatrice o con successivo provvedimento.
4. Ai sensi dell'art. 35, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 non possono far parte della Commissione i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche, che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
5. La Commissione adotta preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari richieste

Art. 7 Preselezione

1. In relazione al numero di domande pervenute, l'Amministrazione **si riserva** di sottoporre i candidati a una preselezione. La prova preselettiva consisterà in trenta (30) quesiti a risposta multipla che avranno ad oggetto gli argomenti relativi alle prove d'esame, incluso quesiti di inglese e di informatica.
Sarà utilizzato il seguente parametro:
 - punti 1 per ogni risposta corretta;
 - punti 0 per ogni risposta non data;
 - punti - 0,25 per ogni risposta errata.
2. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, nella graduatoria di preselezione, hanno conseguito una votazione di almeno 21/30. La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.
3. La conferma dello svolgimento della prova preselettiva e l'indicazione della data, dell'orario e

della sede, nonché l'elenco degli ammessi, sarà pubblicata sul sito web del Conservatorio di Musica “Nino Rota” di Monopoli www.conservatoriodimonopoli.org alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Personale tecnico amministrativo.

4. Tutte le comunicazioni che hanno ad oggetto la presente selezione pubblica saranno pubblicate sul sito web del Conservatorio di Musica “Nino Rota” di Monopoli www.conservatoriodimonopoli.org alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Personale tecnico amministrativo ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei partecipanti e di tutti gli interessati.
5. L'assenza del candidato alle prove preselettive sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Art. 8 Prove di esame

1. Le prove di esame consisteranno in due prove, una scritta ed una orale. La prova scritta e la prova orale si svolgeranno nei luoghi, nei giorni e negli orari che verranno comunicati con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale www.conservatoriodimonopoli.org alla sezione Amministrazione trasparente.
2. La Commissione esaminatrice dispone in totale di 100 punti:
 - titoli (massimo punti 10)
 - prova scritta (massimo punti 40)
 - prova orale (massimo punti 50).
3. Le prove d'esame saranno volte ad accertare le esperienze e le competenze in rapporto al profilo professionale da assumere e verteranno sui seguenti argomenti:
 - Ordinamento amministrativo, giuridico e didattico degli Istituti AFAM;
 - Statuto del Conservatorio di Musica “Nino Rota” di Monopoli;
 - Regolamenti vigenti del Conservatorio di Musica “Nino Rota” di Monopoli;
 - Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto/Sezione AFAM;
 - D.Lgs 165/2001;
 - Elementi di Diritto Amministrativo;
 - Elementi di Diritto Civile: obbligazioni e contratti;
 - Il Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 36/2023 da Parte I a Parte VI con particolare riferimento alle procedure per appalti sottosoglia comunitaria;
 - Principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
 - Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Art. 9 Prova scritta

1. La **prova scritta** consisterà nella risoluzione di domande a risposta multipla chiuse, volte a valutare la conoscenza degli argomenti di cui al precedente Art. 8 comma 3 e sarà svolta attraverso l'ausilio di strumenti informatici.
2. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta la votazione minima di **28/40** punti. La mancata presentazione alla prova scritta, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dalla

selezione.

3. Non sarà possibile portare carta da scrivere, appunti, libri, codici, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati, né è possibile comunicare con altri candidati durante lo svolgimento delle prove. In caso di violazione, la Commissione potrà disporre l'immediata esclusione dalla selezione.
4. L'esito della prova scritta e la convocazione alla prova orale saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Conservatorio. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10 Prova orale

1. La prova orale verterà sulle materie di cui all'articolo Art. 8 comma 3, sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà riportato una votazione di almeno **35/50**.
3. Al termine delle prove orali la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi.
Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei seguenti addendi:
 - votazione conseguita nella prova scritta;
 - votazione conseguita nella prova orale;
 - punteggio attribuito ai titoli.
4. L'assenza del candidato alla prova orale sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Art. 11 Titoli valutabili

1. Ai titoli vengono riservati 10 punti. Sono valutabili i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:
 - a) **Titoli di servizio** (fino a un massimo di 4 punti):
 - per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio effettivo prestato a tempo determinato in qualità di Funzionario o in qualifiche superiori nelle Istituzioni AFAM: punti 0,25;
 - per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio effettivo alle dipendenze di altra Pubblica Amministrazione, prestato in qualità di Funzionario o in qualifiche superiori: punti 0,15;
 - b) **Idoneità a precedenti procedure selettive** nel profilo di Funzionario (ex Collaboratore area III) o superiore: punti 0,50 a idoneità (fino a un massimo di punti 2);
 - c) **Titoli di studio ulteriori** rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione e titoli professionali tra quelli legalmente riconosciuti e in attinenza con quelli previsti da bando (fino a un massimo di 4 punti):
 - diploma di laurea vecchio ordinamento e laurea magistrale presentata quale requisito di accesso: punti 2
 - ulteriore laurea (triennale, magistrale, specialistica): punti 2;

- abilitazione avvocato o dottore commercialista: punti 1;
 - dottorato: punti 1;
 - master universitario di durata almeno annuale: punti 1.
- Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.

Art. 12

Riserve e Preferenze a parità di merito

11

1. In applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa, per la presente procedura di reclutamento non sono previste riserve, ai sensi della L. 12.03.1999 n. 68 e del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66.
2. La comunicazione delle preferenze deve essere indicata dal candidato al momento della presentazione della domanda, presentazioni tardive non saranno prese in considerazione. I candidati dovranno allegare alla domanda le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione. Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra P.A. e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.
3. A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il

- processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
 - n) minore età anagrafica.
4. Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 13

Formazione e approvazione della graduatoria

1. Espletate le prove, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi.
2. Con provvedimento del Presidente, tenuto conto delle preferenze previste dall'art. 12, sarà approvata la graduatoria provvisoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego. Tale provvedimento sarà pubblicato sul portale [InPA](#), sul sito ministeriale AFAM-MUR all'indirizzo <https://afam.mur.gov.it/> e sul sito web del Conservatorio di Musica "Nino Rota" di Monopoli www.conservatoriodimonopoli.org alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Personale tecnico amministrativo.
3. Entro il termine perentorio di giorni 5 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria di merito è possibile presentare reclamo per la correzione di errori materiali. Il reclamo deve essere presentato, a pena di inammissibilità, via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: conservatoriorota-monopoli@pec.it.
4. Decorso il termine di cui al comma precedente senza che siano stati presentati reclami, ovvero al termine dell'eventuale accoglimento dei reclami presentati, con provvedimento del Presidente viene pubblicata la graduatoria definitiva di merito secondo le medesime modalità indicate per la pubblicazione della graduatoria provvisoria di merito.
5. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
6. La graduatoria rimane vigente per un termine di due anni dalla data di pubblicazione sul portale [InPA](#), sul sito ministeriale AFAM-MUR all'indirizzo <https://afam.mur.gov.it/> e sul sito web del Conservatorio di Musica "Nino Rota" di Monopoli www.conservatoriodimonopoli.org alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Personale tecnico amministrativo, salvo diversa successiva previsione normativa.

Art. 14 Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria è approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione e permane valida ed utilizzabile per due anni dalla data di approvazione. I candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale hanno titolo in via prioritaria a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato nel limite dei posti autorizzati dal M.U.R. per il reclutamento a tempo indeterminato ovvero nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'Istituzione per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato.

Art. 15 Assunzione in servizio

1. A seguito di esito positivo della procedura autorizzatoria, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, in conformità con quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca, il contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
2. Come previsto dalla Nota MUR n.13022 del 27/10/2022, *“Il vincitore che rinunci alla nomina/all'incarico o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria”*.
3. Qualora il candidato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
4. Il candidato dovrà assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, ed è assunto in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Per i cittadini di Stati terzi è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate con le modalità di cui all'art. 3, c. 4, del testo unico di cui al D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, fermo restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.
5. Ai sensi dell'art. 35, c. 5-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il nuovo assunto dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.
6. L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio e/o di risolvere il rapporto di lavoro del candidato a carico del quale risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento. Il Conservatorio provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse, il/la dichiarante viene depennato/a dalla graduatoria, con decadenza dall'incarico assunto, salvo ulteriori effetti previsti dalla normativa vigente.
7. L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dalle norme vigenti e dai CCNL di settore.

Art. 16

Tattamento economico

1. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e ricerca sezione AFAM del 18 gennaio 2024.
2. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
3. Il nuovo assunto sarà iscritto/a all'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici (ex gestione INPDAP) ai fini dei contributi previdenziali e assistenziali.

Art. 17

Diritto di accesso e trattamento dei dati personali

1. Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, a norma della normativa vigente.
2. In conformità all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali comunicati dai candidati attraverso la domanda di partecipazione al concorso pubblico saranno trattati in qualità di titolare del trattamento dal Conservatorio di Musica “Nino Rota” di Monopoli per l'organizzazione e la gestione del concorso, nonché per adempiere agli obblighi di legge e regolamentari. L' informativa privacy completa è contenuta nell' allegato al presente bando (ALLEGATO “A”).
3. I dati saranno trattati, altresì, dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in qualità di autonomo titolare del trattamento, poiché la gestione delle domande di partecipazione al concorso verrà effettuata attraverso il Portale Nazionale del Reclutamento istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
4. L' informativa resa pubblica da quest'ultimo è consultabile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/privacypolicy/>;

Art. 18

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di Musica “Nino Rota” di Monopoli, il quale è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione esaminatrice.
2. I candidati che necessitino dell'attestazione di presenza alle prove concorsuali per esigenze lavorative dovranno farne richiesta all'atto dell'identificazione in sede concorsuale.

Art. 19

Ricorsi

Avverso il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120

giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto.

Art. 20 **Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione si riserva, in qualunque fase della procedura, la facoltà insindacabile di sospendere, modificare o annullare il presente bando di concorso. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Art. 21 **Pubblicità**

Il presente bando, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, sono pubblicati sul portale [InPA](#), sul sito ministeriale AFAM-MUR all'indirizzo <https://afam.mur.gov.it/> e sul sito web del Conservatorio di Musica "Nino Rota" di Monopoli www.conservatoriodimonopoli.org alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Personale tecnico amministrativo. Tale pubblicazione rappresenta a tutti gli effetti notifica ai partecipanti e a tutti gli interessati.

Art. 22 **Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia in quanto compatibili.

Monopoli, 24.10.2024
Prot. n. 5334/A-1

IL PRESIDENTE
Roberto Romito



ALLEGATO A

Informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR UE 2016/679 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali.

Lo scrivente Conservatorio di Monopoli "Nino Rota", comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro, collaborazione, prestazione d'opera, incarico, etc., con Lei in corso, è titolare di dati Suoi ed eventualmente dei Suoi famigliari qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati Personali.

1. Titolare del trattamento: titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Conservatorio di Monopoli "Nino Rota", con sede in Piazza S. Antonio 27, 70043 – Monopoli (in seguito abbreviata nella sigla Ente) nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore.

2. Dati trattati – Fonte dei dati e Tipologia

I dati personali acquisiti dallo Scrivente possono essere raccolti:

- direttamente presso di Lei (ovvero l'interessato);
- presso soggetti terzi (Ministero, Enti pubblici, ed ulteriori casistiche a titolo esemplificativo ma non esaustivo: casi di cessione del pagamento del credito, di iscrizioni ad albi professionali etc.)

I dati personali che La riguardano raccolti presso l'Ente sono i seguenti:

- a) Dati anagrafici e fiscali, compresi di recapiti telefonici, dati bancari per il bonifico, e-mail, eventuale PEC
- b) Eventuali dati identificativi relativi ai rapporti contributivi (matricole INPS e posizione INAIL)

I dati personali qui elencati si differenziano in

- a) Dati a conferimento obbligatorio (anagrafici e fiscali)
- b) Dati a conferimento facoltativo (dati di contatto, e-mail personali, cellulari).

In relazione al rapporto di lavoro, l'Ente potrà trattare dati che la legge definisce "sensibili" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- a) uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- b) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale, permessi sindacali), la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge).

I dati di natura sensibile, concernenti lo stato di salute, trattati dal medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D. Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale responsabile incaricato del trattamento, per il quale l'Ente chiede espresso consenso. I soli giudizi sull'idoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro.

3. Finalità del trattamento – Basi giuridiche del trattamento

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati:

1. per l'eventuale assunzione, la stipula di un contratto di collaborazione o un incarico, laddove questi non sia già avvenuti;
2. per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione;

3. per l'espletamento di tutte le pratiche previste dalle normative vigenti in materia di Sicurezza sul Lavoro, Privacy e Ambientale;

4. per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro.

e saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I Suoi dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un contratto di cui Lei (interessato) è parte.

4. Modalità di trattamento.

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità

a) automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, presso il Responsabile al trattamento designato in quanto consulente del Lavoro per l'elaborazione delle retribuzioni

b) non automatizzate, su supporto cartaceo,

nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

5. Luogo di trattamento.

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede principale del Conservatorio "Nino Rota" di Monopoli. Possono essere inoltre trattati, per conto dello Scrivente, da professionisti e/o società incaricate di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo, di sicurezza sul lavoro e contabili.

6. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali.

Per quanto riguarda i dati a conferimento facoltativo, (cfr: paragrafo 2), l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo a difficoltà nel contattarLa (il contatto potrebbe avvenire unicamente secondo modalità cartacee inviate all'indirizzo di residenza o domicilio).

7. Comunicazione dei dati

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Enti pubblici (MIUR, Istituti AFAM e/o Scuole, INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, Regione Puglia...);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Organizzazioni, cooperative, consorzi a quali potrebbe aderire il Conservatorio;
- Organizzazioni esterne che si occupano di erogare formazione ed ECM.

8. Trasferimento dei dati all'estero.

Non sono previsti trasferimenti di dati all'estero da parte dell'Ente, se non per quanto riguarda eventuali prenotazioni di strutture ricettive e/o alberghiere per le missioni eventualmente eseguite al di fuori dell'ITALIA, progetti Erasmus, progetti di mobilità internazionale.

9. Tempi di conservazione dei dati:

I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi secondo i seguenti parametri:

Per le attività di amministrazione, contabilità, gestione paghe, formazione del personale, contrattuali e giuslavoristiche, gestione dell'eventuale contenzioso: 10 anni come stabilito per Legge dal disposto dell'art. 2220 C.C., fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi che ne giustifichino il prolungamento.

10. Diritti dell'interessato.

In ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti ai sensi del Regolamento UE 679/2016 rivolgendosi ai recapiti dello Scrivente, oppure inviando una richiesta alla mail privacy@conservatoriodimonopoli.org.

Per garantire il corretto esercizio dei diritti Lei dovrà rendersi identificabile in maniera inequivocabile. L'organizzazione si impegna a fornire riscontro entro 30 gg, e in caso di impossibilità a rispettare i tempi, a motivare l'eventuale proroga.

In caso di non soddisfacimento delle Sue richieste, potrà sporgere reclamo presso le autorità di controllo, ovvero il Garante della Privacy. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dall'Ente si fa presente che è possibile revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti sopra riportati.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO
(Ai sensi dell'art. 23 GDPR UE 2016/679)

Il sottoscritto: _____ C.F. _____

dichiara di aver ricevuto completa informativa ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dalla citata legge nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Dati personali a conferimento facoltativo	<input type="checkbox"/>	do il consenso	<input type="checkbox"/>	nego il consenso
---	--------------------------	----------------	--------------------------	------------------

Monopoli, _____

FIRMA dell'interessato
