

Monopoli, 30.10.2024 Prot. n. 5431/A-1

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 FIGURA DI RESPONSABILE PER LA COMUNICAZIONE ANNO ACCADEMICO 2024/2025

### IL PRESIDENTE

**VISTA** la legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante la riforma delle Istituzioni di Alta Formazione artistica, Musicale e Coreutica;

**VISTO** il DPR del 28 febbraio 2003, n. 132, “Regolamento recante criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508”;

**VISTO** il DPR del 08 luglio 2005, n. 212, “Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell’articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508;

**VISTO** lo Statuto del Conservatorio “Nino Rota” di Monopoli, nel seguito indicato brevemente come Conservatorio;

**VISTO** l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;

**VISTE** le risorse finanziarie disponibili nel bilancio di previsione dell’esercizio finanziario 2024;

**CONSIDERATA** la necessità e l’urgenza del Conservatorio di potenziare la comunicazione istituzionale e la comunicazione verso l’opinione pubblica, la stampa e i media in generale sulle attività accademiche del Conservatorio, sulle opportunità e i servizi offerti agli studenti, sugli eventi musicali e sui concerti organizzati, prodotti ed eseguiti, sulle performance di eccellenza dei docenti e degli studenti;

**RITENUTO** di dover procedere, ai fini di cui sopra, all’individuazione di una figura di Responsabile della Comunicazione (nel seguito indicato brevemente come Responsabile), in possesso dei requisiti professionali appresso descritti;

### DECRETA

#### Art. 1 – Indizione della procedura

1. È indetta una selezione pubblica per soli titoli per il conferimento di incarico a domanda e tramite stipula di contratto di prestazione d’opera o prestazione professionale, con dipendenti di Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni, per il reclutamento di n. 1 figura di Responsabile della Comunicazione per l’anno accademico 2024/2025.

2. L'incarico sarà rinnovabile per un ulteriore anno accademico, previa valutazione da parte del Presidente e del Direttore dei risultati conseguiti dall'incaricato.

## **Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

1. L'incarico di Responsabile della Comunicazione del Conservatorio è finalizzato alla gestione integrata della comunicazione istituzionale, alla promozione delle attività didattiche e artistiche e alla cura dell'immagine del Conservatorio.
2. L'incarico, espletato in sinergia e coordinamento con i docenti individuati dal Direttore del Conservatorio su mandato del Consiglio Accademico, prevede:
  - a. gestione strategica della comunicazione istituzionale attraverso tutti i canali (sito web del Conservatorio, social media, stampa, radio e TV, web);
  - b. pianificazione e gestione dei profili social media (Facebook, Instagram, WhatsApp, YouTube);
  - c. implementazione di un profilo LinkedIn del Conservatorio;
  - d. comunicazione dei calendari delle attività istituzionali, degli eventi, dei concerti e delle attività artistiche e di ricerca;
  - e. coordinamento della comunicazione relativa agli eventi musicali e alle attività accademiche;
  - f. sviluppo di strategie per aumentare la visibilità del Conservatorio e la sua capacità di attrazione
  - g. contributo alla progettazione e supervisione dei materiali grafici e promozionali;
  - h. contributo alla promozione dell'immagine del Conservatorio a livello nazionale e internazionale
  - i. pianificazione e realizzazione delle attività di ufficio stampa mediante:
    - i. redazione e diffusione di comunicati stampa;
    - ii. gestione e aggiornamento della mailing list dei media;
    - iii. cura dei rapporti con testate giornalistiche locali e nazionali, emittenti radiofoniche e televisive, testate web e blog di settore, riviste specializzate in ambito musicale e culturale;
    - iv. organizzazione di conferenze stampa;
    - v. gestione delle richieste di interviste e approfondimenti;
    - vi. archivio delle pubblicazioni e delle apparizioni sui media;
  - j. monitoraggio e analisi dei risultati delle attività di comunicazione.

## **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione**

1. Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti minimi:
  - a. cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
  - b. godimento dei diritti politici e civili;
  - c. non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
  - d. non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
  - e. idoneità fisica tenuto conto delle norme di tutela di cui all'art. 22 della Legge n. 104/92. Il Conservatorio si riserva la facoltà dell'accertamento del requisito mediante richiesta di certificazione sanitaria per i candidati che si collocheranno in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico;
  - f. possesso di laurea triennale e/o magistrale/specialistica.
2. Ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli di cui sopra, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- b. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - c. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti minimi previsti per i cittadini della Repubblica Italiana di cui al precedente comma 1.
3. I requisiti previsti per l'ammissione alla selezione e quelli utili al fine della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso al successivo art. 4, comma 2.
4. Resta ferma la facoltà del Conservatorio di richiedere la relativa certificazione e di disporre, in qualsiasi momento, l'eventuale esclusione dalla selezione, con provvedimento motivato.

#### **Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. La partecipazione alla selezione richiede, a pena di esclusione, la presentazione:
  - a. della domanda redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente bando debitamente sottoscritta (Allegato n. 1);
  - b. della griglia di valutazione (Allegato n. 2) compilata nella "COLONNA RISERVATA AL CANDIDATO";
  - c. del curriculum vitae del candidato, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto;
  - d. della copia di un documento di identità del candidato, in corso di validità.
2. Tale documentazione dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo [conservatoriorota-monopoli@pec.it](mailto:conservatoriorota-monopoli@pec.it) riportante all'oggetto la dicitura: "*Selezione pubblica per soli titoli per il reclutamento di n. 1 figura di Responsabile della Comunicazione*" **entro le ore 23:59 del giorno 25 novembre 2024.**
3. Detto termine è da intendersi perentorio. Non saranno, pertanto, prese in considerazione domande di partecipazione pervenute oltre i termini di scadenza indicati nel presente avviso. Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls etc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file. Il contenuto massimo della PEC non dovrà essere superiore a 8 MB.

#### **Art. 5 - Valutazione delle domande, pubblicazione della graduatoria e attribuzione dell'incarico**

1. Tutte le domande pervenute nei termini e nelle modalità previste dal presente avviso saranno oggetto di valutazione comparativa da parte di apposita Commissione nominata dal Presidente del Conservatorio, secondo quanto stabilito nella griglia di valutazione (Allegato n. 2) che costituisce parte integrante del presente bando.
2. La compilazione della richiesta griglia di valutazione (Allegato n. 2) nella "COLONNA RISERVATA AL CANDIDATO" dovrà corrispondere a quanto dichiarato nel curriculum vitae del candidato stesso. Il curriculum vitae farà fede nel caso di contraddizione nelle dichiarazioni.
3. Per quanto attiene alla valutazione dei titoli di studio, contribuirà al punteggio attribuibile a ciascun candidato il possesso delle seguenti lauree, come da griglia di valutazione (Allegato n. 2):
  - a. laurea triennale in una delle seguenti classi, o titolo equipollente secondo la normativa vigente:
    - i. L-20 Scienze della Comunicazione
    - ii. L-3 Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (DAMS)
    - iii. L-4 Design e Comunicazione Visiva
    - iv. L-11 Lingue e Culture Moderne
    - v. L-1 Beni Culturali
4. Un ulteriore punteggio sarà attribuito per l'eventuale possesso di una delle seguenti lauree magistrali/specialistiche:
  - a. Scienze della Comunicazione (LM-59)
  - b. Informazione e Sistemi Editoriali (LM-19)

- c. Marketing e Comunicazione d'Impresa (LM-77)
- d. Teorie della Comunicazione (LM-92)
- e. Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione (LM-91)

Verranno altresì valutate eventuali lauree attinenti al settore musicale e, con i criteri stabiliti dalla Commissione nella riunione preliminare e con i punteggi di cui alla griglia di valutazione (Allegato n. 2), verranno valutati eventuali Dottorato di Ricerca, Master universitario di I e II livello e altri titoli culturali e/o corsi di perfezionamento con durata almeno di 40 ore ciascuno. Sarà altresì valutata la conoscenza certificata della lingua inglese in base ai livelli B1, B2, C1 e C2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

5. La Commissione valuterà altresì, con appositi criteri stabiliti nella riunione preliminare e con i punteggi di cui alla griglia di valutazione (Allegato n. 2), pregresse esperienze professionali negli ambiti e nelle attività di cui all'art. 2, comma 2, nonché altre diverse esperienze professionali certificate dal candidato.
6. Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito web del Conservatorio all'indirizzo [www.conservatoriodimonopoli.org](http://www.conservatoriodimonopoli.org).
7. Gli interessati potranno prendere visione della graduatoria e produrre eventuale reclamo per errori materiali al Presidente del Conservatorio via PEC all'indirizzo [conservatoriorota-monopoli@pec.it](mailto:conservatoriorota-monopoli@pec.it) entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa.
8. Esaminati gli eventuali reclami pervenuti, sarà pubblicata, sull'Albo e sul sito web del Conservatorio la graduatoria definitiva.
9. A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con la minore età anagrafica. In caso di ulteriore parità l'incarico sarà attribuito mediante sorteggio.
10. Alla stessa graduatoria si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso, per motivi di salute o altro giustificato impedimento.
11. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro sessanta giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione.

#### **Art. 6 – Conferimento e durata dell'incarico**

1. Il Conservatorio procederà al conferimento dell'incarico anche nel caso di una sola candidatura valida pervenuta.
2. Decorso il termine per i reclami di cui al precedente articolo, il Conservatorio stipulerà, con il candidato risultato primo nella selezione, un apposito contratto di prestazione d'opera relativamente alla durata del servizio previsto. A tal fine, il candidato selezionato riceverà tempestiva comunicazione all'indirizzo e-mail riportato nella domanda di partecipazione e sarà convocato per il conferimento dell'incarico.
3. La prestazione di cui all'incarico conferito decorrerà dalla data di stipula del suddetto contratto e terminerà il 31.10.2025, salvo quanto già previsto dall'art.1, comma 2.
4. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice civile.
5. Ad insindacabile giudizio del Conservatorio, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.
6. Prima del conferimento dell'incarico il candidato selezionato dovrà presentare, se dipendente di Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi delle norme vigenti in materia.

#### **Art. 7 - Risoluzione del contratto**

1. Il Conservatorio, con motivato provvedimento, potrà dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale e procedere a nuovo incarico per scorrimento della relativa graduatoria o indizione di nuova procedura selettiva, nel caso in cui il Responsabile dopo aver iniziato la propria attività:
  - a. rinunci, per motivate esigenze personali, al proseguimento dell'attività;
  - b. si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze;
  - c. si renda responsabile dell'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.
2. Al Responsabile per il quale si dovesse procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale sarà corrisposto un compenso commisurato esclusivamente al lavoro effettivamente prestato.

#### **Art. 8 - Trattamento economico**

1. Per l'incarico svolto il compenso annuale lordo onnicomprensivo di oneri riflessi è pari a € 8.000,00 (euro ottomila e centesimi zero) e include qualsiasi ritenuta fiscale e/o rimborso spese.
2. Il compenso sarà liquidato a conclusione dell'incarico, dietro presentazione di un'apposita relazione da parte dell'incaricato e previa valutazione, da parte del Presidente e del Direttore, dell'attività effettivamente svolta.
3. L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
4. L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative, ove previste, per infortuni e responsabilità civile.

#### **Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

1. I dati forniti da ciascun candidato saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR 679/2016).
2. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore del Conservatorio, M. Gianpaolo Schiavo.
3. Il titolare informa che il trattamento dei dati personali consiste in qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. Il trattamento dei dati personali è compiuto tramite l'utilizzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.
5. I diritti dell'interessato sono regolati dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR 679/2016.

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del presente procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio, Dott. Giuseppe Castellaneta.

#### **Art. 11 - Allegati**

1. Al presente avviso sono allegati:
  - a. modello di domanda (allegato n. 1);
  - b. griglia di valutazione (allegato n. 2).

## Art. 12 - Norme di salvaguardia

1. In base all'articolo 71 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni eventualmente prodotte.
2. Per tutto quanto non previsto dalla presente selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni qui contenute.
3. Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo online del Conservatorio e sul sito web nella sezione "Avvisi e bandi", presente nella home page iniziale dello stesso sito. Tale pubblicazione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale.
4. Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.
5. In caso di controversia il foro competente è quello di Bari.

**IL PRESIDENTE**  
**Prof. Roberto Romito**



**ALLEGATO N. 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PROT. N. 5431/A-1  
DEL 30/10/2024 DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1  
FIGURA DI RESPONSABILE PER LA COMUNICAZIONE ANNO ACCADEMICO 2024/2025.**

**AL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO “NINO ROTA” DI MONOPOLI**

*(Si prega di compilare il modulo in stampatello in modo leggibile)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_), e residente in  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ domiciliato in \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. Cell. \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

in possesso dei requisiti generali per il conferimento di incarichi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, chiede di essere ammesso alla procedura in oggetto.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R.:

1. di essere cittadino italiano;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_);
3. di godere dei diritti civili e politici anche in \_\_\_\_\_ (indicare lo stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
5. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
7. di eleggere il proprio recapito al seguente indirizzo

\_\_\_\_\_ (recapito telefonico) \_\_\_\_\_ (indirizzo e-mail \_\_\_\_\_)

- e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato oppure la mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o Cod. settore - denominazione telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
8. di aver letto il bando e di accettarne senza riserve le norme contenute e di confermare che rispondono al vero tutte le dichiarazioni prodotte nell'allegato n. 2 del bando;
  9. di aver preso visione sul sito internet del Conservatorio dell'informativa privacy al seguente link:

[https://archivio.conservatoriodimonopoli.org/index.php?option=com\\_content&view=article&id=738&Itemid=862](https://archivio.conservatoriodimonopoli.org/index.php?option=com_content&view=article&id=738&Itemid=862)

---

10. di accettare il trattamento dei propri dati personali da parte del Conservatorio per le finalità connesse alla procedura selettiva, alla graduatoria conseguente ed all'eventuale incarico.

***Si allega copia:***

- a) del curriculum vitae del candidato, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto;
- b) della copia di un documento di identità del candidato, in corso di validità.

Luogo e data

FIRMA

## ALLEGATO N. 2

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE** (*Da compilare ed allegare alla domanda*) RELATIVA ALL'AVVISO PROT. N. 5431/A-1 DEL 30/10/2024 DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 FIGURA DI RESPONSABILE PER LA COMUNICAZIONE ANNO ACCADEMICO 2024/2025

Il sottoscritto

**COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_

dichiara sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R., di essere in possesso dei seguenti titoli di studio, professionali, di formazione ed esperienze professionali:

| <b>TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE (PUNTEGGIO MAX. 40)</b>   |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>COLONNA RISERVATA AL CANDIDATO</b>  | <b>COLONNA RISERVATA ALLA COMMISSIONE</b>  |                    |
| <b>Punteggio riservato al voto di laurea triennale di cui all'art. 5, comma 3, lett. a) dell'Avviso</b>                      | - da 66/110 a 80/110: 1 punto<br>- da 81/110 a 95/110: 2 punti<br>- da 96/110 a 110/110: 3 punti<br>- 110/110 e lode: 3+1=4 punti  | Max<br>Punti<br>4  |
| <b>Punteggio riservato al voto di laurea magistrale/specialistica di cui all'art. 5, comma 4, dell'Avviso (specificare):</b> | - da 66/110 a 80/110: 7 punti<br>- da 81/110 a 95/110: 8 punti<br>- da 96/110 a 110/110: 9 punti<br>- 110/110 e lode: 9+1=10 punti | Max<br>Punti<br>10 |
| <b>Lauree attinenti al settore musicale di cui all'art. 5, comma 4, dell'Avviso (specificare):</b>                           | 5 punti per il titolo di laurea posseduto  | Max<br>punti<br>5  |

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
| <p><b>Dottorato di Ricerca, Master universitario di I e II livello di cui all'art. 5, comma 4, secondo periodo, dell'Avviso (specificare):</b></p>                              | <p>Criteri indicati dalla Commissione nella riunione preliminare, 2 punti per ogni titolo</p>  | <p>Max<br/>Punti<br/>8</p>  |
| <p><b>Altri titoli culturali e/o corsi di perfezionamento con durata almeno di 40 ore ciascuno, di cui all'art. 5, comma 4, secondo periodo, dell'Avviso (specificare):</b></p> | <p>Criteri indicati dalla Commissione nella riunione preliminare, 2 punti per ogni titolo</p>  | <p>Max<br/>Punti<br/>8</p>  |
| <p><b>Conoscenza certificata della lingua inglese di cui all'art. 5, comma 4, terzo periodo, dell'Avviso (specificare il livello QCER):</b></p>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Livello B1: 1 punto</li> <li>- Livello B2: 2 punti</li> <li>- Livello C1: 4 punti</li> <li>- Livello C2: 5 punti</li> </ul> | <p>Max<br/>Punti<br/>5</p>  |
| <p><b>ESPERIENZE PROFESSIONALI (PUNTEGGIO MAX. 60)</b></p>  |  |                             |
| <p><b>COLONNA RISERVATA AL CANDIDATO</b></p>  | <p><b>COLONNA RISERVATA ALLA COMMISSIONE</b></p>   |                             |
| <p><b>Pregresse esperienze professionali certificate negli ambiti e nelle attività di cui all'art. 2, comma 2, dell'Avviso (specificare):</b></p>                               | <p>Criteri indicati dalla Commissione nella riunione preliminare</p>   | <p>Max<br/>Punti<br/>40</p> |

|  |   |                    |
|--|---|--------------------|
| <b>Altre esperienze professionali certificate (specificare):</b> | Criteri indicati dalla Commissione nella riunione preliminare | Max<br>Punti<br>20 |
|--|---|--------------------|

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_