

A.A.24/25
Piano di Studi
Ridotto
I - II Livello

Scadenza
11/10/2024

Per info scrivere esclusivamente a
pianostudirota@gmail.com

PdS ridotto

Si intende min 25 max 45 cfa

Motivazioni:

- ✓ Altra università
- ✓ Studente lavoratore
- ✓ Generico tempo parziale

1.

Accedi con le tue credenziali > *Gestione dati principali* > *Anagrafica*

Cerca la voce **Altra università** clicca nella tendina la tua motivazione:



The image shows a screenshot of a web application interface. On the left, there is a table with a header row containing 'Altra Università' and a checkbox. Below the header, there are several rows, each with a checkbox. The first row has a checkbox that is checked. To the right of the table, there is a dropdown menu that is open, showing a list of options: 'Altra Università', 'Studente lavoratore', 'Generico tempo parziale', and 'Università e tempo parziale'. The first option, 'Altra Università', is highlighted in blue.

Altra Università: altra università o istituzione AFAM

- carica su *Fascicolo allievo* certificazione di iscrizione universitaria

Studente lavoratore o

Generico tempo parziale (per studenti con frequenza scolastica):

da un minimo di 25 cfa.

- carica su *Fascicolo allievo* contratto di lavoro dipendente
- carica su *Fascicolo allievo* autocertificazione di frequenza scolastica

N.B. Anche il piano di studi ridotto prevede la frequenza obbligatoria dell'80% dei corsi inseriti nel piano di studi.

2.

Scarica dal sito del Conservatorio e compila il modello domanda "Richiesta approvazione Piano di Studi A.A.2024/2025 da **inserire come unico pdf in ISIDATA > Fascicolo allievo.**

Dati obbligatori da compilare nella prima pagina della richiesta (pag.1):

1. Compila tutti i dati anagrafici e accademici
2. Spunta la voce piano di **studi ridotto** inferiore a 45 cfa (indica la motivazione: altra università, studente lavoratore, generico tempo parziale)
3. Indica la data e la firma in basso al modulo di richiesta

Dati obbligatori da inserire nella SCHEDA DI PROPOSTA (pag.2):

1. Scrivi tutte le materie previste nella propria annualità
2. Specifica ore e crediti che devi conseguire se con idoneità o esame.
3. **Solo per il Triennio**, puoi inserire i corsi a scelta presenti nella 1^a Offerta formativa a scelta (pubblicata sul sito del Conservatorio), oppure indicare il numero dei crediti a scelta (3 o 6 cfa) che vuoi acquisire in attesa delle ulteriori proposte di corsi "A scelta" che verranno presentate nel corso dell'anno.
4. **Solo per il Biennio**, indicare il numero dei crediti a scelta (3 o 6 cfa) che vuoi acquisire in attesa delle ulteriori proposte di corsi "A scelta" che verranno presentate nel corso dell'anno.

N.B. I corsi a scelta inseriti non potranno essere modificati.

ATTENZIONE!

Prassi esecutiva e repertori (Strumento principale) nei piani di studio ridotti sarà predisposto d'ufficio sempre a metà dei crediti/ore previsti rispetto al piano di studi ordinario.



PdS

?

Richieste di riconoscimento CFA?

Scarica il modulo, compilalo e inseriscilo su Fascicolo allievo su ISIDATA.

1. Per l'**attività di studio pregressa**, presenta in allegato il tuo piano di studi o autocertificazione (la procedura di riconoscimento crediti per tali attività verrà effettuata una sola volta sull'intero percorso di studi)
2. Attività artistica: per attività interna al conservatorio compilare il solo modulo (non è necessario presentare attestati); per attività esterna è obbligatorio presentare attestazioni di partecipazione da allegare al modello di domanda. **Presetare solo attività effettuata nell'anno.**
3. L'intera domanda deve essere caricata in **un unico pdf** con dimensione **non superiore a 2Mb**

Il riconoscimento crediti sarà effettuato visto il "**Regolamento per l'attribuzione dei crediti formativi**" che sarà approvato nel prossimo C.A.

COME VEDERE L'APPROVAZIONE DEL PIANO DI STUDI E RICONOSCIMENTO CREDITI:

Sarà cura di tutti gli studenti visionare il piano di studi approvato caricato direttamente sul proprio profilo ISIDATA alla voce "**Esami**" (visibile in verde).

In caso di mancato invio entro i termini, sarà cura dell'ufficio didattica predisporre il piano di studi d'ufficio.

Dopo l'accettazione, tutti i corsi saranno caricati nella pagina **Esami**. NON SONO PREVISTE COMUNICAZIONI EMAIL.