

---

## BANDO GENERALE ERASMUS+ KA131

### ANNO ACCADEMICO 2025-2026 / 2026-2027

#### Docenti e Personale Amministrativo

**Scadenza: 30 Maggio 2025**

#### Tipologia delle azioni

##### A. STA Docenti (STAFF MOBILITY FOR TEACHING)

(Docenti che si recano all'estero e personale proveniente da Impresa per attività di docenza)

Le borse sono assegnate per attività di docenza all'estero o, nel caso di personale proveniente da impresa, per attività di docenza presso un Istituto di istruzione superiore italiano ammissibili a contributo, nel periodo compreso tra il 1° giugno 2025 ed il 31 maggio 2027.

La lista delle sedi è consultabile sul sito del Conservatorio. Tuttavia, la stipula di altre convenzioni al fine di realizzare mobilità docenti è fortemente incoraggiata, con l'ausilio dell'ufficio Erasmus, su indicazione dei docenti stessi.

Ai fini della ammissibilità della mobilità è obbligo impartire almeno 8 ore di docenza (ovvero almeno 2 giorni). Tuttavia, è fortemente raccomandabile una mobilità di almeno 5 giorni lavorativi, affinché il contributo accademico offerto risulti efficace per l'Istituto ospitante; periodi più brevi dovrebbero essere delle eccezioni.

La mobilità non può avere una durata superiore a 8 settimane di docenza.

#### Requisiti minimi

Per le Borse di docenza, i docenti dovranno presentare un breve "Programma di docenza" approvato sia dall'Istituto di appartenenza che da quello ospitante, in conformità al modello scaricabile dal sito del conservatorio (Teaching Programme).

## B. STT Personale (STAFF MOBILITY FOR TRAINING)

(Mobilità del Personale Docente e non Docente)

Le borse sono assegnate esclusivamente per effettuare un periodo **di formazione/ aggiornamento** all'estero. La selezione delle candidature alla mobilità del personale sarà effettuata sulla base di un breve piano di lavoro, Work Plan, contenente gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione, le attività da svolgere e se possibile un programma del periodo. Il suddetto piano di lavoro sarà presentato dal personale candidato e sarà sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto/impresa ospitante. Al termine della mobilità la persona presenterà una breve relazione sui risultati ottenuti più rilevanti.

### Requisiti minimi

Per l'attribuzione delle Borse di Staff Training, la selezione del personale dell'Istituto verrà effettuato dall'Istituto di appartenenza tramite un "piano di lavoro" presentato dal candidato e approvato sia dall'Istituto di appartenenza sia dall'Impresa o Istituto ospitante, in conformità al modello scaricabile dal sito del conservatorio (Work Programme).

Il Teaching Program o il Work Program va consegnato all'Ufficio Erasmus **entro il 30 Maggio**.

Prima della partenza il docente deve sottoscrivere il contratto con il conservatorio presso l'Ufficio Erasmus

I modelli da compilare sono disponibili sul sito internet del Conservatorio

I dati del campo "*sending institution*" sono i seguenti:

Name	Conservatorio di Musica Nino Rota		
Erasmus code (if applicable)	I MONOPOL 02	Faculty/Department	
Address	Piazza Sant'Antonio 27, 70043 MONOPOLI	Country/ Country code	ITALY- I
Contact person, name and position	Domenico Tagliente, ERASMUS COORDINATOR	Contact person e-mail / phone	<a href="mailto:erasmusrota@gmail.com">erasmusrota@gmail.com</a> +39 0809303607
Type of enterprise: NACE code (if applicable)	90	Size of enterprise (if applicable)	X<250 employees