

Monopoli, 18 marzo 2025  
Prot. nr. 1452/S-24

IL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA “NINO ROTA” DI MONOPOLI

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);

VISTO l'art. 1-quater del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art.2 c 7 lett E) della Legge n.508/99;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L 28 novembre 2005, n. 246;

VISTO il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l'articolo 16 bis;

VISTI i CC.CC.NN.LL del Comparto Alta Formazione Artistica e Musicale del 16.02.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dei (biennio economico 2004-2005) e del 04.08.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009), del 2016/2018 sottoscritto il 19 aprile 2018, del 2019/2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024; CONSIDERATO che, in attesa della disciplina regolamentare in materia di reclutamento prevista alla

citata legge 508/1999, sussiste l'esigenza di assicurare la copertura della dotazione organica del personale tecnico amministrativo con carattere di continuità per garantire il funzionamento delle Istituzioni Afam;

VISTA la nota Mur-Afam n. 3127 del 10-03-2023, avente per oggetto "Personale tecnico-amministrativo. Reclutamento e mobilità A.A. 2023/2024".

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 15427 dell'1-12-2023, avente per oggetto "Attribuzione facoltà assunzionali per personale tecnico-amministrativo alle Istituzioni AFAM"

VISTA la nota Mur-Afam n. 15428 dell'1-12-2023, avente per oggetto "Piattaforma in materia di personale AFAM. Inserimento del personale assunto a tempo indeterminato e a tempo determinato. Gestione anagrafiche. Facoltà assunzionali e relative modalità di utilizzo."

## DECRETA:

### Art. 1

1. E' indetta la procedura per l'aggiornamento della graduatoria permanente d'Istituto per soli titoli, relativa al profilo professionale di Assistente – area II – CCNL Afam biennio del 2019/2021 sottoscritto il 18/01/2024, da utilizzare per la stabilizzazione del personale, ai sensi dell'art. 554 D.Lgs. n. 297/94, nel limite delle autorizzazioni concesse ed entro il limite dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, musicale e Coreutica, nell'ambito dei posti vacanti nella dotazione organica del Conservatorio di musica "Nino Rota" di Monopoli, salvo altra diversa disposizione da parte del Ministero competente.

### Art. 2

#### Requisiti di ammissione

1. Alla procedura di aggiornamento ha titolo a partecipare il personale in servizio con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di Assistente – area II, presso il Conservatorio di musica "Nino Rota" di Monopoli e che alla data del 17 marzo 2025 abbia maturato almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio, anche non continuativi, presso le Istituzioni Afam nel predetto profilo o nella qualifica immediatamente superiore.

2. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);
- c) idoneità fisica all'impiego;
- e) godimento dei diritti politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
- f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- h) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari. Per i candidati assunti a tempo determinato inclusi in graduatorie

redatte anteriormente al 4 agosto 2010, data di sottoscrizione del contratto afam 2006/2009, si considerano i titoli di studio previsti dal contratto afam 2002/2005: a) diploma di qualifica professionale ad indirizzo specifico (addetto alla segreteria d'azienda; addetto alla contabilità di aziende; operatore della gestione aziendale; operatore dell'impresa turistica); b) diploma di scuola media integrato da attestato di qualifica specifica per i servizi del campo amministrativo-contabile, rilasciato al termine di corsi regionali ai sensi dell'art. 14 della legge n. 845 del 1978.

2.1 I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso, ad eccezione di quanto previsto al precedente comma 1 relativamente al requisito dei ventiquattro mesi di servizio che sono considerati alla data del 17/03/2025.

### Art. 3

#### Presentazione della domanda - termine - contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato A), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Conservatorio di Musica "Nino Rota" di Monopoli p.zza S. Antonio n. 27 Cap 70043 ovvero a mezzo PEC, **entro le ore 12:00 di 22 marzo 2025**. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

2. L'ufficio protocollo dell'Istituzione provvederà ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.

3. La domanda può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC), purchè l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 (Codice di Amministrazione Digitale) esclusivamente all'indirizzo: [conservatoriorota-monopoli@pec.it](mailto:conservatoriorota-monopoli@pec.it). In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

4. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- b) la data e luogo di nascita;
- c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni Afam dove eventualmente il candidato ha prestato servizio in qualità di Assistente – area II, nonché in qualifica immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro.
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, e. 3 lettere e),f),g);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

5. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.

6. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

#### Art. 4

##### Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.

2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

3. Titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1,2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

#### Art. 5

##### Inammissibilità della domanda - esclusione dal concorso

1. E' inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o presentata oltre il termine perentorio indicato all'art.3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.

2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

#### Art. 6

##### Commissione esaminatrice

Con successivo decreto Presidenziale sarà nominata la commissione esaminatrice del concorso, che sarà costituita secondo le modalità stabilite dall'art. 555 e. 1 lett.b) del D.Lgs. n. 297/94; 2. Almeno un terzo dei componenti della commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

#### Art. 7

##### Valutazione titoli

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle

indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B e C).

2. I titoli di cui al comma 1 per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso.

#### Art. 8

##### Formazione e pubblicazione della graduatoria per le assunzioni

1. La commissione esaminatrice formerà la graduatoria definitiva di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto Presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione, sul relativo sito internet e sarà contestualmente inviato in via telematica alla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.
4. Dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituzione decorre il termine per le eventuali impugnative.
5. La graduatoria potrà essere utilizzata nell'ipotesi di reclutamento di personale di ruolo, entro il limite dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica nell'ambito dei posti vacanti nella dotazione organica del Conservatorio di Musica "Nino Rota" di Monopoli (BA)

#### Art. 9

##### Utilizzazione della graduatoria

Fino alla emanazione del regolamento sul reclutamento del personale previsto dall'art. 2 e 7 lett. e) della legge n. 508/99 i candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale hanno titolo in via prioritaria a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'istituzione.

#### Art. 10

##### Accesso ai documenti amministrativi

L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

#### Art. 11

##### Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di Musica "Nino Rota" di Monopoli.

#### Art. 12

##### Reclami – Ricorsi

1. Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali o omissioni al Presidente della commissione;
2. Avverso le determinazioni assunte in applicazione e/o esecuzione del presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale al giudice di merito competente nei termini previsti dalla legge;

3. I candidati che hanno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura concorsuale in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla assunzione sulla base della disponibilità dei posti esistenti al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole nei loro confronti.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Art.14

Norme finali e di rinvio

Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione, sul relativo sito internet istituzionale e sul portale Cineca-Afam.

IL PRESIDENTE

Prof. Roberto Romito

Firmato digitalmente da:

ROBERTO ROMITO

Data: 19/03/2025 10:41:08