



MASTER I LIVELLO FILM SCORING

TUTORIAL ISIDATA

AMMISSIONI A.A. 2025/26

1 CREA CREDENZIALI DI ACCESSO

Cerca **ISIDATA – SERVIZIO STUDENTI** e clicca la voce “**Conservatori**”.

Accedi con le tue credenziali e clicca la voce n.1

(voce n.2 “*Modifica domanda di ammissione*” per completare la domanda in un secondo momento)



Inserisci il Conservatorio di **MONOPOLI**

The form is titled 'Compilare i campi obbligatori (*); per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale'. It contains four input fields: '*Nome:' (checked), '*Cognome:' (checked), '*Email:' (checked), and 'Codice fiscale:' (marked with a red X). Below the fields is a note: 'CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)'. There is a captcha field with the text '4EJLP' and a button 'INVIA CODICE'.

Riceverai un codice in cifre sulla tua e-mail personale da inserire nello spazio bianco in basso (controlla sempre anche negli spam).

The screen displays the message: 'Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam'. Below this is a button 'Invia nuovo codice'. Underneath is the instruction: 'Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email'. There is an input field with a green checkmark above it, and a button 'AVANTI' below it.

Leggi attentamente le indicazioni fornite nella finestra successiva e clicca su “**Vai All’ammissione**”.

N.B. Per completare la domanda in un secondo momento, potrai accedere cliccando sul menù principale la 2^ voce: “MODIFICA DOMANDA DI AMMISSIONE” (le credenziali di accesso saranno inviate sempre via e-mail – controlla sempre negli SPAM).

2 COMPILARE ANAGRAFICA

Inserire tutti i dati richiesti (sarà possibile apportare modifiche fino a quanto la domanda non sarà definitivamente inviata).

ATTENZIONE – SPECIFICI DATI OBBLIGATORI DA COMPILARE CORRETTAMENTE:

- ✓ In **Titoli di studio > Frequenta altri studi** inserisci **“0” (zero)** se NON frequenti altri studi

Frequenta altri studi Anno/Year(Es. 1,2,3) della Scuola



- ✓ In **Possesso di certificazione Licenza solfeggio** rispondi con **“SI”** o **“NO”**
- ✓ In **Possesso certificazione Italiano:**
 - Inserisci **“NO”** se cittadino italiano
 - Inserisci **“SI”** se studenti stranieri (sarà obbligatorio inserire la certificazione di lingua italiana in *“Allega documentazione”*)
- ✓ Compilazione obbligatoria **PRIVACY**.

3 PAGAMENTO ISCRIZIONE

“CONTRIBUTO AMMISSIONE MASTER (PagoPA)”

€40,00 (l'importo apparirà in automatico – non modificare)

COME GENERARE IL MAV DI PAGAMENTO PAGOPA:

Nel menù **Tasse** clicca “*Inserisci tassa*”

GESTIONE TASSE |  [Inserisci tassa](#)

e cerca nella tendina il tipo tassa sopra riportata.

Cliccare successivamente il tasto



 **SELEZIONE TASSE PER
MAV\IUV(PagoPA)**

e nella finestra selezionare la tassa e cliccare il tasto rosso



Comparirà in automatico il PDF del MAV generato.

ATTENZIONE! Se non visualizza subito l'immagine PDF controlla che in alto a destra del browser non vi sia il pop up bloccato.

Dove effettuare il pagamento:

- presso le agenzie della tua banca;
- utilizzando l'home banking della tua banca (dove trovi i loghi CBILL o pagoPA);
- presso gli sportelli ATM della tua banca (se abilitati);
- presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e ITB;



4

ALLEGARE DOCUMENTI

Inserire in [Allega documentazione](#):

- Documento di identità;
- **Curriculum in formato europeo obbligatorio** per la valutazione dei titoli;
- Per **studenti stranieri**, obbligatorio allegare documenti dei titoli di studio;
- Per **studenti con disabilità, altre forme di disturbi dell'apprendimento**, è obbligatorio allegare le certificazioni idonee in corso di validità.

Attenzione! I documenti da allegare devono essere in PDF, max 2 MB.

INVIA LA DOMANDA

Clicca su “[Invia – Richiesta di ammissione](#)” per completare la procedura di iscrizione (tutte le voci in elenco saranno di colore verde).

Se le voci in elenco sono in rosso non sarà possibile inviare la domanda: clicca sopra e sarai inviato alla pagina specifica per procedere con le correzioni.

ATTENZIONE! LA DOMANDA NON DEVE ESSERE INVIATA O CONSEGNATA A MANO AL CONSERVATORIO.