

# BANDO GENERALE ERASMUS+ KA131

ANNO ACCADEMICO 2026-2027 / 2027-2028

Periodo mobilità da giugno 2026 al 31 maggio 2028

Docenti e Personale Amministrativo

**Scadenza: 30 Maggio 2026**

## Tipologia delle azioni

### A. STA Docenti (STAFF MOBILITY FOR TEACHING)

(Mobilità destinata a docenti che si recano all'estero e a personale proveniente da Impresa per attività di docenza)

Le borse sono assegnate per attività di docenza all'estero o, nel caso di personale proveniente da impresa, per attività di docenza presso un Istituto di istruzione superiore italiano ammissibili a contributo.

L'elenco delle sedi che hanno stabilito accordi bilaterali con il Conservatorio Nino Rota è consultabile sul sito del Conservatorio nella sezione Erasmus all'interno dell'area International al seguente link: [Elenco sedi partner Erasmus A.A. 2026-2027](#).

Tuttavia, la stipula di altre convenzioni al fine di realizzare mobilità docenti è fortemente incoraggiata, con l'ausilio dell'ufficio Erasmus, su indicazione dei docenti stessi.

Ai fini della ammissibilità della mobilità è obbligo impartire almeno 8 ore di docenza (ovvero almeno 2 giorni).

Tuttavia, è fortemente raccomandabile una mobilità di almeno 5 giorni lavorativi, affinché il contributo accademico offerto risulti efficace per l'Istituto ospitante e, quindi, periodi più brevi dovrebbero essere delle eccezioni.

La mobilità non può avere una durata superiore a 8 settimane di docenza.

### Requisiti minimi

Per le Borse di docenza, i docenti dovranno presentare un breve "Programma di docenza" approvato sia dall'Istituto di appartenenza che da quello ospitante, in conformità al modello scaricabile dal sito del conservatorio (Teaching Programme).

### B. STT Personale (STAFF MOBILITY FOR TRAINING)

(Mobilità destinata al personale docente e al personale non docente)

Le borse sono assegnate esclusivamente per effettuare un periodo **di formazione/aggiornamento** all'estero.

La selezione delle candidature alla mobilità del personale sarà effettuata sulla base di un breve piano di lavoro, Work Plan, contenente gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione, le attività da svolgere e se possibile un programma del periodo. Il suddetto piano di lavoro sarà presentato dal personale candidato e sarà sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto/impresa ospitante. Al termine della mobilità la persona presenterà una breve relazione sui risultati ottenuti più rilevanti.

L'elenco delle sedi che hanno stabilito accordi bilaterali con il Conservatorio Nino Rota è consultabile sul sito del Conservatorio nella sezione Erasmus all'interno dell'area International al seguente link: [Elenco sedi partner Erasmus A.A. 2026-2027](#).

## Requisiti minimi

Per l'attribuzione delle Borse di Staff Training, la selezione del personale dell'Istituto verrà effettuato dall'Istituto di appartenenza tramite un "piano di lavoro" presentato dal candidato e approvato sia dall'Istituto di appartenenza sia dall'Impresa o Istituto ospitante, in conformità al modello scaricabile dal sito del conservatorio (Work Programme).

Il Teaching Program o il Work Program va consegnato all'Ufficio Erasmus **entro il 30 Maggio**.

Prima della partenza il docente/staff deve sottoscrivere un contratto con il conservatorio presso l'Ufficio Erasmus.

I modelli da compilare sono disponibili sul sito internet del Conservatorio.

I dati del campo *"sending institution"* sono i seguenti:

Name	Conservatorio di Musica Nino Rota	OID	E10084889
Erasmus code (if applicable)	I MONOPOL 02	Faculty/Department	
Address	Piazza Sant'Antonio 27, 70043 MONOPOLI	Country/ Country code	ITALY- I
Contact person, name and position	Domenico Tagliente, ERASMUS COORDINATOR	Contact person e-mail / phone	<a href="mailto:erasmusrota@gmail.com">erasmusrota@gmail.com</a> +39 0809303607
Type of enterprise: NACE code (if applicable)	90	Size of enterprise (if applicable)	X<250 employees

Monopoli, 11/12/2025

Prot. n. 6385 / S-E