

Bando di Selezione per attività di collaborazione degli studenti a supporto delle attività di riprese, registrazione (audio-video) e archiviazione del Conservatorio Anno Accademico 2025/2026

1.BANDO

Il Conservatorio di Musica “Nino Rota” di Monopoli, in conformità a quanto disposto dall’art. 11 del D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 68, indice una **selezione destinata agli studenti per la predisposizione di graduatorie di merito finalizzate al conferimento di incarichi di collaborazione a supporto delle attività di riprese, registrazione (audio-video) e archiviazione per l’Anno Accademico 2025/2026 per un massimo complessivo di ore 450**, che potrà essere eventualmente superato in forza di sopravvenute accertate esigenze segnalate dal Direttore nel corso dell’anno accademico, previa disponibilità di bilancio comunicata al direttore amministrativo.

L’attività da svolgere è la seguente:

- **Collaboratore per video e montaggio, per la gestione, utilizzo e archiviazione dei materiali relativi alle riprese e alle registrazioni video.**

2.SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE E COMPATIBILITÀ CON GLI IMPEGNI DI STUDIO

Le collaborazioni oggetto del presente bando:

- non costituiranno in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non daranno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi;
- potranno avere **durata massima di 150 ore** salvo accertate necessità correlate alle esigenze ultronee approvate dal Direttore nell’ambito della disponibilità di bilancio;
- saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni richieste con i doveri didattici e gli impegni di studio degli studenti selezionati;
- si svolgeranno, di norma, nei locali del Conservatorio e/o in modalità a distanza;
- devono essere completate entro il 31 ottobre 2026 salvo che le stesse non si configurino come naturale prosecuzione e conclusione dell’attività dell’anno 2025/2026 e comunque non oltre l’anno solare.

3.REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Alla selezione potranno accedere gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) maggiore età alla data di scadenza della presentazione delle domande per il presente bando;
- b) essere regolarmente iscritti nell’A.A. 2025/2026 a un corso propedeutico, accademico di I o di II livello presso il Conservatorio di Monopoli;
- c) buona conoscenza dei principali software informatici relativi alle attività d’ufficio e/o alle attività di editing, foto, audio e video.
- d) audio-video in dotazione dell’Istituzione.

4.REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per ciascuna categoria si elencano i requisiti richiesti:

- **Collaboratore per gestione e utilizzo dei materiali per le riprese e la registrazione audio/video e l'archiviazione:** il candidato deve essere in grado di porre in essere allestimenti tecnici e riprese audio-video delle produzioni live e registrazioni; post-produzione audio e video, catalogazione e archiviazione dei materiali delle riprese audio-video nei formati richiesti per la mediateca digitale, nonché preparazione degli stessi materiali per la distribuzione, su richiesta all'utenza interna al Conservatorio; gestione e verifica funzionamento dei materiali
- **Supporto tecnico per lo studio di registrazione e di tutte le aule predisposte alla didattica a distanza, eventuale supporto alle attività di streaming:** il candidato deve dare prova della conoscenza delle attrezzature che costituiscono lo studio di registrazione del Conservatorio e del loro corretto uso.
- **Assistente fonico nelle riprese e registrazioni audio delle manifestazioni musicali del Conservatorio:** il candidato deve saper svolgere mansioni di assistente per un fonico professionista/service incaricato della registrazione audio dello spettacolo.
- **Assistente fonico di palco e backliner per allestimento attrezzature e strumenti musicali su palco in occasione di manifestazioni musicali del Conservatorio:** il candidato deve saper svolgere mansioni di assistente per un fonico professionista/service incaricato nella gestione audio dello spettacolo dal lato palco.
- **Assistente fonico per P.A. nelle manifestazioni musicali del Conservatorio con allestimento attrezzature, microfoni, cablaggi e linee altoparlanti e monitor:** il candidato deve saper svolgere mansioni di assistente per un fonico professionista/service incaricato nella gestione audio dello spettacolo dal lato pubblico.

Le assegnazioni orarie correlate alle categorie saranno determinate dal Direttore dopo l'espletamento delle selezioni in relazione alle necessità dell'Istituzione.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inviata esclusivamente via posta elettronica all'indirizzo: rota@conservatoriodimonopoli.org entro le ore **12:00 del 05 marzo 2026**, corredata da un proprio curriculum.

Nel modulo di domanda allegato, il candidato dovrà indicare:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
- b) il codice fiscale;
- c) il corso di studi al quale è iscritto presso il Conservatorio Nino Rota di Monopoli;
- d) la categoria per cui si vuole partecipare alla selezione;
- e) allegare l'eventuale certificazione, tramite presentazione del modello **I.S.E.E. 2026**, della condizione economica.

Non possono presentare domanda di partecipazione gli studenti:

- che siano incorsi in provvedimenti disciplinari e/o di responsabilità;
- che risultino essere stati selezionati a partecipare a progetti finanziati dall'Unione Europea (Erasmus) nello stesso anno accademico per il quale è indetta la procedura di selezione.

6. PROVE DI SELEZIONE

La data della selezione verrà comunicata dopo la scadenza della presentazione delle candidature. La selezione consisterà nella valutazione dei curricula e in una prova pratica in presenza, diversa per ogni categoria. A questa prova pratica seguirà un colloquio con ogni candidato. Al termine della procedura di selezione la Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore, stilerà la graduatoria.

In particolare, la Commissione assegnerà fino ad un massimo di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, così ripartiti:

- valutazione competenze linguistiche/informatiche (20 punti)

- colloquio e valutazione del profilo del candidato (80 punti).

Saranno compresi nelle graduatorie i candidati che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 70/100. A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dal reddito Isee inferiore.

A conclusione della procedura, le graduatorie saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito Internet del Conservatorio.

7.TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE

Gli studenti selezionati saranno tenuti a svolgere le prestazioni richieste con diligenza, secondo le disposizioni impartite dal referente alla comunicazione del Conservatorio, nell'ambito di quanto stabilito dall'incarico e comunque nel pieno rispetto delle regole generali di funzionamento del Conservatorio.

La collaborazione sarà avviata alla firma di accettazione dell'incarico da parte dello studente.

L'effettivo servizio sarà preceduto da un incontro preparatorio con il referente della Produzione artistica durante il quale verranno dettagliati gli impegni previsti. Le presenze saranno testimoniate dal relativo registro, di cui è responsabile il docente referente, il quale organizzerà la collaborazione, verificherà l'adempimento degli obblighi dello studente assegnatario e ne riferirà puntualmente al Direttore. Le collaborazioni verranno attivate solo in caso di effettiva necessità. L'inclusione nella graduatoria non comporterà alcun obbligo da parte del Conservatorio.

8.COMPENSO

Il compenso per tale attività è esente da imposta sul reddito delle persone fisiche ed IRAP entro il limite di 3.500 euro annui ed è fissato secondo la seguente tabella:

€ 15,00/ora	per gli studenti il cui valore ISEE risulterà essere tra 0,00 € e 13.000,00 €
€ 13,50/ora	per gli studenti il cui valore ISEE risulterà essere compreso tra 13.001,00 € e 25.000,00€
€ 12,00/ora	per gli studenti il cui valore ISEE risulterà essere superiore a 25.000,00 €

Il corrispettivo economico verrà liquidato in un'unica soluzione a prestazione compiuta, successivamente alla Relazione sull'assolvimento della collaborazione da parte del Referente.

I pagamenti della borsa di studio saranno evasi, laddove sia regolare la documentazione prodromica agli stessi (fogli firma, relazioni, etc.), di norma entro il mese di febbraio dell'anno solare successivo alla prestazione dell'attività.

9.RINUNCE, RITIRI, RISOLUZIONI DELL'INCARICO

Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non prendano servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, decadono dall'affidamento della collaborazione.

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per gli stessi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, possono vedersi ridotto il compenso del 30% per le prestazioni già svolte. In tal caso il Direttore

avrà facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Il rapporto di collaborazione potrà essere risolto in qualunque momento per inadempienza su segnalazione del referente del Conservatorio, opportunamente comunicato alla Direzione.

La collaborazione viene inoltre risolta nel momento in cui il candidato perda la qualità di studente (rinuncia agli studi, trasferimento ad altra Istituzione), fermo restando l'erogazione di quanto dovuto.

10.RESPONSABILITÀ

Lo studente è responsabile di eventuali fatti o comportamenti, che abbiano procurato turbativa o pregiudizio alla funzionalità ed all'immagine dell'Istituzione nel corso dello svolgimento dell'attività, lo stesso sarà chiamato a rispondere degli eventuali danni arrecati ai sensi di legge. Resta ferma la possibilità per il Conservatorio di recedere dal rapporto di collaborazione con un preavviso di 5 giorni.

Monopoli, 17 febbraio 2026

Prot. n. 987/S-22

Il Direttore

M° Gianpaolo Schiavo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/1993

*Modulo di ammissione da compilare e presentare
entro le ore 12:00 di giovedì 5 marzo 2026*

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____ c.f. _____

residenza _____

telefono _____ cellulare _____

E _ mail _____

studente/ssa iscritto/a al corso di (indicare il corso di strumento frequentato) _____

annualità _____

Previgente Ordinamento

☐

Triennio

☐

Biennio Superiore

☐

Altro Corso _____

categoria selezione _____

chiede di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento di collaborazioni a **supporto delle attività di riprese, registrazione (audio – video) e archiviazione del Conservatorio per l'anno accademico 2025/2026.**

Dichiara altresì di aver letto integralmente il bando a cui è allegata la presente scheda e di conoscerne ed accettarne espressamente le norme ivi contenute.

Data _____

Firma
