



Guida degli Studenti

A.A. 26/27

Procedure amministrative e servizi



Indice

1 Ammissione	3
1.1 Informazioni generali.....	3
1.2 Requisiti per l'accesso e modalità di svolgimento della prova di ammissione per i corsi di I Livello	4
1.3 Requisiti per l'accesso e modalità di svolgimento della prova di ammissione per i corsi di II Livello	5
1.4 Requisiti per l'accesso e modalità di svolgimento della prova di ammissione per i Propedeutico.....	5
1.5 Requisiti per l'accesso e modalità di svolgimento della prova di ammissione per i Corsi Base	5
1.6 Requisiti per l'accesso alle prove di ammissione per i Corsi Singoli e Liberi	6
1.7 Requisiti per l'accesso degli studenti stranieri	6
1.8 Didattica speciale.....	8
2 Immatricolazione	8
2.1 Modalità e termini di iscrizione	8
2.2 Immatricolazione con piano di studi ridotto Corsi Accademici di I e II Livello	9
2.3 Trasferimento in entrata	10
2.4 Iscrizione studenti stranieri	10
3 Rinnovo iscrizione	11
3.1 Modalità e termini di iscrizione	11
3.2 Rinnovo iscrizione con piano di studi ridotto	11
3.3 Trasferimenti in uscita	12
3.4 Iscrizione ai corsi di studio non più attivi, sospensione e riattivazione degli studi	12
3.5 Rinuncia agli studi.....	13
4 Contribuzione studentesca	13
4.1 Composizione della contribuzione studentesca.....	13
4.2 Rateizzazione e termini di pagamento	16
4.3 Come ottenere e quanto presentare l'Isee e Isee Universitario 2026	16
4.4 Contribuzione per piano di studi ridotto.....	17
4.5 Beneficiari ulteriore iscrizione e beneficiari iscrizione altri figli/componenti familiari.....	17
4.6 Trasferimenti in entrata/in uscita.....	17
4.7 Irregolarità contributiva	18
5 Esoneri e rimborsi	18
5.1 Esoneri dal pagamento del contributo	18
5.2 Rimborso tasse	19
5.3 Carta docente	19
6 Prove finali	19

6.1 Iscrizione prova finale.....	19
6.2 Laureandi	20
6.3 Rilascio certificati di diploma e Diploma supplement	20
7 Piano di studi	21
7.1 Riconoscimento crediti studenti immatricolati	21
7.2 Riconoscimento crediti studenti iscritti agli anni successivi.....	22
7.3 Riconoscimento crediti studenti laureandi	22
8 Servizi agli studenti	22
8.1 App ISIDATA Studenti	22
8.2 Borse di studio e bandi	23
8.3 Masterclass, rassegne.....	23
8.4 Tutor alla pari e Sportello psicologico	23
8.5 Erasmus+	24
8.6 Open day	24
8.7 Servizio biblioteca.....	24
8.8 Prestito studentesco ed altri servizi	25
8.9 Ufficio di segreteria didattica	25

1 Ammissione

1.1 Informazioni generali

L'accesso al Conservatorio avviene mediante una prova di selezione obbligatoria senza nessun vincolo di età. Di seguito sono presentate le diverse modalità di accesso ai vari ordinamenti.

La procedura di iscrizione alla prova di ammissione può essere effettuata esclusivamente online con la piattaforma ISIDATA (sistema PagoPA).

Contributo di iscrizione per l'ammissione:

- **Corsi accademici di I e II Livello e corsi Singoli è di €40,00**
- **Propedeutico e dei Corsi Base è di €25,00**

Esonero pagamento Contributo di ammissione: solo in situazione di handicap con invalidità pari o superiore al 66% ai sensi del D.L. 29/03/2012 n° 68 e del DPCM 09/04/2001, ovvero riconosciuti ciechi assoluti (L. 382/70) o sordomuti (L. 381/70) indipendentemente dalla percentuale di invalidità.

Tutte le prove di ammissione si terranno **esclusivamente in presenza presso il Conservatorio di Monopoli** secondo il calendario ufficiale pubblicato sul sito. È obbligatorio presentarsi presso la sede muniti di **carta di identità**.

I risultati di tutte le prove saranno pubblicati esclusivamente sul sito del Conservatorio e non saranno inviate ulteriori comunicazioni.

Il risultato della prova pratica è definito da una graduatoria con un ordine di punteggio (da 60 a 100); a parità di punteggio precede il candidato più giovane. La graduatoria definitiva è valida per l'A.A. 2026/27. L'idoneità non comporta l'automatica ammissione ed iscrizione presso il Conservatorio in quanto l'accesso è subordinato alla valutazione dei posti disponibili da parte della direzione.

N.B.

I corsi di **Musica Applicata, Tecnico del Suono e Didattica della musica / Didattica dello strumento** saranno attivati solo in caso di numero minimo di 4 iscritti.

Il Conservatorio, per le prove pratiche, non prevede l'accompagnatore al pianoforte. **Sarà cura dei candidati munirsi del proprio accompagnatore di fiducia.**

Per i candidati alle prove di ammissione di **Canto e Musica vocale da camera** il Conservatorio non prevede l'accompagnatore al pianoforte. **Sarà cura degli stessi munirsi del proprio accompagnatore di fiducia.**

1.2 Requisiti per l'accesso e modalità di svolgimento della prova di ammissione per i corsi di I Livello

Riservato agli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo o, in caso di spiccate capacità e attitudini, studenti che conseguiranno il titolo entro il completamento del corso di studio.

PROVA PRATICA (strumento/canto/discipline compositive):

tutti i candidati devono aver preso visione e attenersi ai programmi di ammissione ufficiali pubblicati sul sito del Conservatorio.

PROVE TEORICHE

Per accedere ai corsi di I Livello, in mancanza delle certificazioni di Pre-accademico e Propedeutico o licenza di vecchio ordinamento, il Conservatorio prevede l'obbligo della verifica delle competenze:

- *"Teoria ritmica e percezione musicale"* (TRPM) per tutti i corsi Accademici;
- *"Elementi di armonia"* per i corsi Accademici di formazione classica;
- *"Elementi di armonia pop rock – jazz"* per i percorsi Accademici di formazione jazz e pop rock.

I programmi di ammissione ufficiali pubblicati sul sito del Conservatorio.

Le verifiche delle competenze teoriche sono valutate con idoneità, idoneità con debito di un anno o non idoneità.

Il debito di TRPM prevede la frequenza obbligatoria di 81h di lezione;

Il debito di Elementi di Armonia e Armonia jazz e pop rock prevede la frequenza di 32h di lezione.

Sarà obbligo di tutti gli studenti sanare i debiti entro la sessione estiva dell'A.A. in corso pena la decadenza dagli studi.

Gli studenti interni di Propedeutico per partecipare alle prove di ammissione di I Livello, devono obbligatoriamente procedere con la presentazione della domanda di ammissione entro i termini come tutti i candidati esterni al Conservatorio. Sono obbligati a effettuare le prove di verifica teoriche in caso di mancato conseguimento delle certificazioni nel percorso di studi precedente.

Le prove teoriche, per tali candidati, saranno calendarizzate con avviso specifico. **Tali studenti sono esonerati dalla prenotazione dell'esame del Propedeutico con Isidata perché automatica con l'iscrizione alla prova di ammissione.**

Esoneri delle prove teoriche sono previste esclusivamente per i candidati che hanno certificazioni acquisite presso istituzioni AFAM.

1.3 Requisiti per l'accesso e modalità di svolgimento della prova di ammissione per i corsi di II Livello

Riservata agli studenti in possesso di diploma accademico di primo livello, o di diploma di laurea, o di diploma di Previgente ordinamento congiunto ad un diploma di scuola secondaria superiore. Possono essere altresì ammessi studenti in possesso di altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. I suddetti titoli debbono essere coerenti con il corso prescelto.

PROVA PRATICA (strumento/canto/discipline compositive):

tutti i candidati devono aver preso visione e attenersi ai programmi di ammissione ufficiali pubblicati sul sito del Conservatorio.

PROVE TEORICHE

I candidati dei corsi Jazz e Pop dovranno sostenere ulteriori prove di verifica così come indicato nei programmi di ammissione presenti sul sito del Conservatorio alla voce "Offerta didattica". In caso di non idoneità anche ad una delle prove di ammissione, non sarà permesso iscriversi con debiti formativi. I programmi di ammissione ufficiali pubblicati sul sito del Conservatorio.

1.4 Requisiti per l'accesso e modalità di svolgimento della prova di ammissione per i Propedeutici

Corsi ordinamentali finalizzati all'acquisizione delle competenze necessarie per l'accesso degli studenti, previo il superamento dell'esame di ammissione, ai Corsi di Diploma Accademico di I livello (Triennio). La durata dei corsi Propedeutici sarà di un minimo di due anni ed un massimo di massimo tre anni. Il percorso non prevede ripetizioni della frequenza ed esami intermedi. **Il percorso triennale di studi è pubblicato sul sito del Conservatorio alla voce Offerta Didattica.**

Tutti i candidati devono aver preso visione e attenersi ai programmi di ammissione ufficiali pubblicati sul sito del Conservatorio.

1.5 Requisiti per l'accesso e modalità di svolgimento della prova di ammissione per i Corsi Base

Corsi della formazione di base sono corsi non ordinamentali, istituiti dal Conservatorio di Musica Nino Rota di Monopoli con la finalità di preparare gli allievi all'acquisizione delle competenze necessarie per l'ammissione ai Corsi Propedeutici ordinamentali. Il corso è annuale, rinnovabile per più anni, prevede la frequenza del corso di studio (strumento/canto/discipline compositive) di 25h di lezione e Teoria ritmica e percezione musicale di 54h di lezione.

Si prevede la sola prova pratica di ammissione attitudinale (non è previsto nessun programma specifico).

1.6 Requisiti per l'accesso alle prove di ammissione per i Corsi Singoli e Liberi

CORSO SINGOLO

Prevede l'acquisizione di crediti formativi e le ore di lezione sono determinate dal percorso ordinamentale in cui si intende iscriversi. Sono disponibili le seguenti tipologie:

- a. Corsi individuali: sarà obbligatoria l'iscrizione alla prova di ammissione. Soltanto dopo conferma di idoneità sarà possibile procedere all'iscrizione;
- b. Corsi di gruppo/collettivi: non necessitano della prova di ammissione.

Per iscriversi ai corsi singoli sarà obbligatorio presentare domanda in carta libera da inoltrare al seguente indirizzo ammissioni@conservatoriodimonopoli.org

Confermata l'idoneità alla frequenza (solo per i corsi individuali), è possibile iscriversi versando un importo pari a €25,00 per ciascun credito da conseguire. Le ore di lezione sono determinate dal percorso ordinamentale in cui si intende iscrivere.

Non è possibile richiedere l'iscrizione ai corsi singoli di Direzione d'orchestra, Direzione di coro e Composizione corale e Strumentazione per orchestra di fiati.

CORSO LIBERO

Non prevede acquisizione di crediti ed il numero delle ore di lezione previste è pari a 15h totali per corsi individuali mentre per i corsi collettivi sono pari a quelle previste dalla durata del corso ordinamentale accademico. Non prevede alcuna prova di ammissione. È possibile iscriversi a massimo 3 corsi liberi in base ai posti disponibili. È possibile iscriversi ai soli insegnamenti presenti in organico per l'A.A. in corso. È possibile reiterare l'iscrizione per un massimo di 2 volte. Solo per gli studenti in possesso del diploma accademico di II Livello dello stesso percorso per il quale si chiede l'iscrizione al corso libero è senza limite di rinnovo iscrizione. Per chi non è in possesso di tale requisito permane la precedente regola di reiterazione per sole due annualità.

Per accedere sarà obbligatorio presentare domanda in carta libera da inoltrare in qualunque momento dell'anno accademico al seguente indirizzo ammissioni@conservatoriodimonopoli.org

1.7 Requisiti per l'accesso degli studenti stranieri

Sarà prevista, previa idoneità nella prova pratica di ammissione, la **prova di conoscenza della lingua italiana anche per coloro che sono in possesso della certificazione di lingua italiana B2.**

Sarà prevista, previa idoneità nella prova pratica di ammissione per i corsi di I e II Livello, la **verifica delle competenze di "Teoria ritmica e percezione musicale" e "Elementi di armonia"** (valutazione in centesimi). I candidati con voto non inferiore a 60/100 saranno considerati idonei ad una eventuale immatricolazione. Per i candidati di I Livello, sono da tenere in considerazione le indicazioni relative ai debiti formativi precedentemente elencati al punto 1.2.

STUDENTI EXTRA-UE REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA

Rientrano nelle seguenti categorie

- A) Studenti Extra-UE con **permesso di soggiorno iscritti ad altre scuole**. Possono sottoporre la domanda di ammissione attraverso il sistema on-line purché:
1. Dimostrino di essere iscritti e in regola con il pagamento delle tasse presso un'Istituzione di pari grado ed abbiano sostenuto almeno due esami di profitto nell'ultimo anno accademico (autocertificazione di iscrizione da allegare alla domanda on-line);
 2. Risultino in regola con il permesso di soggiorno (da allegare alla domanda on-line).
- B) Studenti Extra-UE in possesso di un titolo di studio di **scuola secondaria di secondo grado italiana**. Sono equiparati agli studenti della Comunità Europea.
- C) Studenti Extra-UE in Italia **titolari di permesso di soggiorno per motivi di lavoro** (subordinato o autonomo), **o per motivi familiari, di asilo politico, di asilo umanitario, per motivi religiosi**. Possono sottoporre direttamente la domanda di ammissione, purché la documentazione relativa ai titoli di studio sia stata convalidata dalle competenti Rappresentanze Diplomatiche Italiane all'estero e sia stata rilasciata la prevista dichiarazione di valore in loco (da allegare alla domanda di ammissione on-line).

Questi studenti sono comunque sottoposti alle limitazioni di quote e sostengono il test di Italiano prima di accedere alle prove musicali.

- D) Studenti Extra-UE residenti in un paese della comunità **europea in possesso di un titolo di studio universitario rilasciato da un'istituzione europea**. Possono presentare direttamente la domanda con la seguente documentazione: Diploma Supplement o, in alternativa, dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per il territorio dove è stato acquisito il titolo.

Questi studenti sono comunque sottoposti alle limitazioni di quote e sostengono il test di Italiano prima di accedere alle prove musicali.

STUDENTI STRANIERI COMUNITARI OVUNQUE RESIDENTI

Gli studenti comunitari possono completare la domanda di ammissione al pari degli studenti italiani fornendo documentazione relativa ai titoli di studio:

- I titoli di studio conseguiti all'estero vanno corredati di traduzione in lingua italiana, di legalizzazione e di "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio.
- Per la traduzione della documentazione se lo studente è all'estero, potrà ricorrere a traduttori locali ma dovrà chiedere alla Rappresentanza italiana la conformità di tale traduzione. Se l'interessato è in Italia può rivolgersi ai Tribunali che dispongono di traduttori ufficiali.

- Le Dichiarazioni di valore devono essere richieste alle Ambasciate o ai Consolati italiani nello Stato nel quale si è conseguito il titolo di studio.

STUDENTI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

1. I candidati devono procedere contemporaneamente all'iscrizione telematica su ISIDATA secondo le procedure indicate nel bando di ammissione del Conservatorio e alla domanda di preiscrizione su University secondo le indicazioni pubblicate al seguente link:
<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>
2. Attendere che Conservatorio confermi la procedura effettuata su University e ISIDATA.

Questi studenti sono comunque sottoposti alle limitazioni di quote e sostengono il test di Italiano prima di accedere alle prove musicali.

1.8 Didattica speciale

La legge sancisce il diritto allo studio degli studenti con DSA/disabilità e più in generale con Bisogni Educativi Speciali pertanto al momento della presentazione della domanda di ammissione i candidati devono presentare opportuna certificazione (*"Allega documentazione"* in ISIDATA) secondo i termini di Legge prescritti (*L.170/2010, L.104/1992 con modifiche n.17/1999*). Il mancato invio renderà impossibile attuare gli strumenti compensativi e le misure dispensative previste.

Il D.M. n.5669/2011 e successive **Linee guida** definiscono le modalità di svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di laurea e le agevolazioni concesse sia per i candidati con disabilità che con DSA:

- Aule dedicate che possono offrire adeguate condizioni per lo svolgimento delle prove e la fruizione dei tempi aggiuntivi per gli aventi diritto;
- Tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova: per i disabili fino al 50% in più solo su specifica richiesta; per DSA il 30% in più a prescindere da specifica richiesta;
- Ulteriori strumenti compensativi necessari in ragione delle specifiche caratteristiche dello studente. Per l'eventuale richiesta del **Tutor alla pari** si chiede di indicare nelle note del modulo di iscrizione ISIDATA tale richiesta.

2 Immatricolazione

Con il termine **immatricolazione** si intende l'iscrizione per la prima volta ai corsi di studio. Per gli anni successivi si parla di rinnovo iscrizione.

2.1 Modalità e termini di iscrizione

È possibile procedere con l'immatricolazione soltanto dopo aver ricevuto, dall'ufficio di segreteria didattica, la comunicazione ufficiale di conferma iscrizione. **L'eventuale idoneità acquisita al momento**

della prova di ammissione non indica l'automatico accesso al Conservatorio in quanto l'accesso è subordinato alla valutazione dei posti disponibili da parte della Direzione.

L'ufficio di segreteria didattica provvederà allo scorrimento della graduatoria e contatterà gli interessati e esclusivamente via e-mail all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda di ammissione per procedere con l'iscrizione.

Saranno assicurati 20 giorni per l'immatricolazione come da Regolamento dei contributi A.A. 2026/27. Si consiglia di predisporre in anticipo la certificazione Isee 2026 per l'eventuale immatricolazione.

La procedura di iscrizione avviene esclusivamente online con la piattaforma ISIDATA con il metodo seguente:

1. collegarsi alla propria pagina personale attraverso il "Portale studenti-ISIDATA";
2. completare on-line la domanda di immatricolazione, già precedentemente compilata al momento dell'iscrizione della prova di ammissione, inserendo i versamenti dei vari pagamenti alla voce Tasse (*vedi Capitolo 4 Pagamenti e il Regolamento Tasse e Contributi*) e il VALORE ISEE (n. di protocollo del certificato) in Anagrafica;
4. allegare una propria fototessera in formato digitale in Anagrafica;
5. scaricare la App ISIDATA-Studenti dal sito ISIDATA

Si rimanda al capitolo "4 Pagamenti" della presente guida per una descrizione puntuale delle scadenze, degli importi e delle eventuali more.

2.2 Immatricolazione con piano di studi ridotto Corsi Accademici di I e II Livello

Il piano di studi ridotto è previsto **esclusivamente** per gli studenti iscritti ai **corsi accademici di I e II Livello**.

È possibile scegliere fra tre diverse tipologie di condizione studentesca utile a definire un piano di studi da un minimo di 25 cfa ad un massimo di 40 cfa.

Il piano di studi ridotto è previsto nei seguenti casi:

- studenti con debito formativo per i soli Corsi Accademici di I Livello, con piano di studi per un massimo di 35 CFA;
- studenti con piano di studi ridotto (studenti iscritti ad altra università, studente lavoratore, studente iscritto alla scuola:
 - **Altra Università:** altra università o istituzione AFAM (ai sensi della recente normativa) con presentazione, da parte dello studente, di una autocertificazione della iscrizione ad un'altra università;
 - **Studente Lavoratore:** presentare debita documentazione che certifica l'impiego lavorativo;
 - **Generico tempo parziale:** per studenti con contemporanea frequenza scolastica.

Per inoltrare tale richiesta sarà obbligatorio accedere sul proprio profilo ISIDATA in Anagrafica, inserire il proprio status nel menù a tendina alla voce "Iscritto ad un'altra università", scegliendo fra le tre suddette tipologie di condizione studentesca. Eventuali certificati e autocertificazioni devono essere caricati in Fascicolo studenti nel proprio profilo ISIDATA.

Si rimanda al Capitolo "4 Contribuzione studentesca" per specifiche indicazioni riguardo tale tipologia di percorso di studi ed al Capitolo "7 Piano di studi" per le modalità di richiesta.

2.3 Trasferimento in entrata

È possibile richiedere il Trasferimento solo tra i Conservatori di Musica.

Lo studente può chiedere il trasferimento entro il **31 agosto** inoltrando la richiesta in carta libera, indirizzata all'attenzione del Direttore, all'indirizzo didattica.rotamonopoli@gmail.com

Alla domanda Dovranno essere allegati la **certificazione degli esami e/o idoneità sostenuti e possibilmente i relativi programmi svolti**; in caso di accoglimento della domanda, le strutture didattiche interessate (entro sessanta giorni dalla ricezione della domanda) valutano l'eventuale convalida totale o parziale degli esami sostenuti, indicano l'eventuale debito formativo da assolvere e prevedono eventuali attività integrative.

Non sono accettate domande di trasferimento di studenti che debbano sostenere la sola prova finale (anche chi ha acquisito già l'80% dei CFA previsti dal proprio piano di studi) o che abbiano sostenuto il solo esame di ammissione.

I trasferimenti si effettuano in base al numero di posti disponibili che non danno alcun diritto di precedenza nell'immissione.

Il regime di tasse (paragrafo 4.1) è indipendente dalle eventuali quote di tasse e contributi già versati nel Conservatorio di provenienza.

Iscritti ai **Corsi Propedeutici**: previa verifica delle competenze e delle certificazioni acquisite si valuterà l'immissione.

A discrezione della Scuola di strumento il candidato potrà essere sottoposto ad eventuali prove teorico/pratiche.

Si rimanda al Capitolo "4.6 Trasferimenti in entrata/in uscita e riattivazione studi" per i dettagli contributivi.

2.4 Iscrizione studenti stranieri

All'atto dell'iscrizione ad ogni anno di corso, gli studenti stranieri devono avere regolare permesso di soggiorno.

Ulteriori indicazioni relative agli aspetti contributivi fare riferimento al *Regolamento Tasse e Contributi*.

3 Rinnovo iscrizione

3.1 Modalità e termini di iscrizione

Per le iscrizioni ad anni successivi al primo (tutti i corsi di studio) il termine di apertura delle iscrizioni è indicato nell'avviso specifico pubblicato sul sito del Conservatorio.

La procedura di iscrizione avviene esclusivamente online con la piattaforma ISIDATA con il metodo seguente:

1. collegarsi alla propria pagina personale attraverso il portale studenti ISIDATA "Gestione dati allievi già immatricolati";
2. rinnovare l'A.A. presente nella pagina Esami;
3. procedere con l'inserimento di tutte le tasse e contributi previste alla voce Tasse.

Si rimanda al Capitolo "4 Contribuzione studentesca" della presente guida per una descrizione puntuale delle scadenze, degli importi e delle eventuali more.

3.2 Rinnovo iscrizione con piano di studi ridotto

Il piano di studi ridotto è previsto **esclusivamente** per gli studenti iscritti ai **corsi accademici di I e II Livello**.

È possibile scegliere fra tre diverse tipologie di condizione studentesca utile a definire un piano di studi da un minimo di 25 cfa ad un massimo di 40 cfa.

Il piano di studi ridotto è previsto nei seguenti casi:

- **Altra Università:** altra università o istituzione AFAM (ai sensi della recente normativa) con presentazione, da parte dello studente, di una autocertificazione della iscrizione ad un'altra università;
- **Studente Lavoratore:** presentare debita documentazione che certifica l'impiego lavorativo;
- **Generico tempo parziale:** per studenti con contemporanea frequenza scolastica.

Per inoltrare tale richiesta sarà obbligatorio accedere sul proprio profilo ISIDATA in Anagrafica, inserire il proprio status nel menù a tendina alla voce "Iscritto ad un'altra università", scegliendo fra le tre suddette tipologie di condizione studentesca.

Eventuali certificati e autocertificazioni devono essere caricati in Fascicolo studenti nel proprio profilo ISIDATA.

Si rimanda al Capitolo "4 Contribuzione studentesca" per specifiche indicazioni riguardo tale tipologia di percorso di studi ed al Capitolo "7 Piano di studi" per le modalità di richiesta.

3.3 Trasferimenti in uscita

Lo studente può chiedere il trasferimento entro il **31 agosto**.

Procedura per il trasferimento:

1. È obbligatorio effettuare regolarmente il rinnovo iscrizione secondo quanto previsto dal “Regolamento Tasse e Contributi”;
2. Effettuare la richiesta al Conservatorio in cui si intende trasferirsi e inoltrare la stessa per conoscenza all’indirizzo didattica.rotamonopoli@gmail.com
3. L’ufficio di segreteria, soltanto dopo il ricevimento della richiesta di Nulla osta da parte dell’altro Conservatorio, potrà procedere con il trasferimento sempre previa autorizzazione del Direttore, inoltrando l’intero fascicolo dello studente.

Si rimanda al Capitolo “4.5 Trasferimenti in entrata/in uscita e riattivazione studi” per i dettagli contributivi.

3.4 Iscrizione ai corsi di studio non più attivi, sospensione e riattivazione degli studi

La sospensione e riattivazione degli studi è prevista per i soli corsi di I e II Livello entro e non oltre il 30 giugno inoltrando domanda formale in carta libera a didattica.rotamonopoli@gmail.com

Sospensione degli studi:

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi, per uno o più anni. Può essere richiesta in qualsiasi periodo dell’anno accademico. La sospensione della carriera può essere concessa una sola volta nell’intero percorso accademico e solo se si è in regola con il pagamento delle tasse, esclusivamente per motivi di studio, gravidanza, malattia o comprovata inabilità.

La sospensione richiesta a seguito di immatricolazione senza l’acquisizione di alcun credito non può essere concessa.

Lo studente che richiede la sospensione degli studi, per gravi e comprovati motivi di salute, esclusivamente prima dell’inizio dello svolgimento delle attività didattiche del nuovo anno accademico (lo studente non deve aver frequentato alcuna lezione), potrà, previa richiesta, sospendere il pagamento del Contributo per l’A.A. in corso. Al momento della ripresa degli studi, dovrà effettuare il conguaglio dell’anno precedentemente sospeso pagando il 50% del contributo totale previsto, il pagamento della ricognizione (come da paragrafo “Riattivazione degli studi”) oltre il contributo di iscrizione dell’A.A. in cui si intende iscrivere.

Riattivazione degli studi:

La ripresa degli studi può avvenire **esclusivamente** ad inizio anno accademico.

Possono richiedere la riattivazione della carriera gli studenti che l’abbiano sospesa a partire dall’anno accademico 2021/2022.

Non è possibile richiedere la riattivazione della carriera per gli studenti che abbiano sospeso anteriormente all’anno accademico 2021/2022 (i crediti accademici conseguiti saranno dichiarati obsoleti e non più validi).

La riattivazione della carriera è possibile solo in presenza di disponibilità di posto per l'anno accademico in corso.

Gli studenti, qualora intendano riattivare il proprio percorso di studi per l'A.A. 2026/2027, contestualmente alla domanda di iscrizione – e comunque entro e non **oltre il 30 giugno** - con il pagamento delle relative tasse e dei contributi dovuti, dovranno presentare la richiesta di ricognizione della carriera e allegare le attestazioni di versamento della tassa di ricognizione (quota forfettaria) pari a € 100,00 per anno fino ad un massimo di € 500,00 – quota per oneri amministrativi e da versare indipendentemente dalla propria posizione reddituale ISEE/U.

3.5 Rinuncia agli studi

Lo studente di ogni ordinamento può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, manifestando in modo esplicito la propria volontà con un atto scritto da inoltrare in carta libera a didattica.rotamonopoli@gmail.com

Per le indicazioni tasse contributi fa fede il nuovo Regolamento dei contributi.

4 Contribuzione studentesca

Si invita tutti gli studenti a visionare con attenzione il “Regolamento dei Contributi”. Di seguito alcuni dettagli estrapolati dallo stesso.

4.1 Composizione della contribuzione studentesca

Tasse statali obbligatorie per tutti i corsi di studio <u>Corso base, Propedeutico, I e II Livello</u>		
Tassa statale di immatricolazione (solo 1° anno di iscrizione)	€ 6,04	INTESTATO: Agenzia delle entrate – Centro operativo di Pescara IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016 - C/C/P 1016
Tassa statale di frequenza	€ 21,43	
Copia dei versamenti dovranno essere caricati obbligatoriamente sul proprio profilo ISIDATA alla voce tasse. Gli studenti di cittadinanza straniera sono esonerati dal pagamento delle suddette tasse.		

Tasse e contributi obbligatori con PAGOPA Corsi Base e Propedeutici		
Contributo*	€ ... importo in base al proprio ISEE	Se sei ancora in attesa di ricevere la tua certificazione ISEE/U è obbligatorio effettuare il pagamento minimo di: vedi tabella A
Assicurazione infortuni	€ 5,20	
Marca da bollo	€ 16,00	
*IL CONTRIBUITO annuale per i corsi non accademici è definito sempre in funzione del Valore ISEE (validità al 31/12/2026).		

TABELLA CONTRIBUTI CORSI BASE		
Fasce ISEE		Contributo da versare
Da	A	
0	13000	180,00 €
13001	22000	300,00 €
22001	24000	400,00 €
24001	30000	500,00 €
30001	40000	600,00 €
40001	50000	700,00 €
oltre	50000	820,00 €

TABELLA CONTRIBUTI CORSI PROPEDEUTICI		
Fasce ISEE		Contributo da versare
Da	A	
0	13000	260,00 €
13001	22000	400,00 €
22001	24000	500,00 €
24001	30000	600,00 €
30001	40000	700,00 €
40001	50000	800,00 €
oltre	50000	950,00 €

Tasse e contributi obbligatori con PAGOPA Corsi Accademici di I e II Livello		
Contributo*	€ ... importo in base al proprio ISEE/U	Se sei ancora in attesa di ricevere la tua certificazione ISEE/U è obbligatorio effettuare il pagamento minimo di: vedi tabella A
Assicurazione infortuni	€ 5,20	
Marca da bollo	€ 16,00	
A.DI.S.U. - Puglia Tassa Regionale annuale	€ 144 (Isee da € 0 a € 26.000,00) € 168 (Isee da € 26.000,01 a € 52.000,00) € 192 (Isee superiore a € 52.000,00) <i>Gli importi possono subire variazioni in base al nuovo bando Adisu</i>	Attenzione! PagoPA da generare al seguente link: https://w3.adisupuglia.it/pagam-enti-pa/ La ricevuta del versamento deve essere caricata alla voce tasse come immagine in formato pdf.
* IL CONTRIBUTO annuale per i corsi di I e II Livello viene calcolato sulla base dei seguenti parametri: • in funzione del Valore ISEE Università (validità al 31/12/2026); • della regolarità degli anni di iscrizione al Conservatorio; • del numero di crediti formativi conseguiti entro il 10 agosto 2026.		

I contributi di frequenza per i corsi Accademici di I e II Livello, per l'A.A. 2026/2027, sono determinati ai sensi del D.M. 1016/2021:

TABELLE CONTRIBUTI CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO						
Fasce ISEE/U		contributo max per ISEE fino a 30000	riduzione prevista dal DM 1016/2021	Contributo da versare A.A. 2026/27 COLONNA A	Contributo da versare Studenti ricadenti Art.2.1.2 a) COLONNA B	Contributo da versare Studenti ricadenti Art.2.1.2 b) (Fuori corso dal 2° anno in poi) COLONNA C
Da	A					
0	22000	***	***	- €	250,00 €	300,00 €
22001	24000	800,00 €	80%	160,00 €	250,00 €	300,00 €
24001	26000	800,00 €	50%	400,00 €	400,00 €	520,00 €
26001	28000	800,00 €	25%	600,00 €	600,00 €	780,00 €
28001	30000	800,00 €	10%	720,00 €	720,00 €	936,00 €
30001	40000	***	***	800,00 €	800,00 €	1.040,00 €
40001	50000	***	***	900,00 €	900,00 €	1.170,00 €
50001	60000	***	***	1.000,00 €	1.000,00 €	1.300,00 €
60001	70000	***	***	1.200,00 €	1.200,00 €	1.560,00 €
oltre	70000	***	***	1.300,00 €	1.300,00 €	1.690,00 €

TABELLA CONTRIBUTI CORSI ACCADEMICI DI II LIVELLO						
Fasce ISEE/U		contributo max per ISEE fino a 30000	riduzione prevista dal DM 1016/2021	Contributo da versare A.A. 2026/27 COLONNA A	Contributo da versare Studenti ricadenti Art.2.1.2 COLONNA B	Contributo da versare Studenti ricadenti Art.2.1.2 b) (Fuori corso dal 2° anno in poi) COLONNA C
Da	A					
0	22000	***	***	- €	250,00 €	300,00 €
22001	24000	900,00 €	80%	180,00 €	250,00 €	300,00 €
24001	26000	900,00 €	50%	450,00 €	450,00 €	585,00 €
26001	28000	900,00 €	25%	675,00 €	675,00 €	877,50 €
28001	30000	900,00 €	10%	810,00 €	810,00 €	1.053,00 €
30001	40000	***	***	950,00 €	950,00 €	1.235,00 €
40001	50000	***	***	1.200,00 €	1.200,00 €	1.560,00 €
50001	60000	***	***	1.300,00 €	1.300,00 €	1.690,00 €
60001	70000	***	***	1.400,00 €	1.400,00 €	1.820,00 €
oltre	70000	***	***	1.500,00 €	1.500,00 €	1.950,00 €

N.B. l'importo di contributo frequenza è aumentato del 15% per gli studenti iscritti ai Corsi Accademici di I e II livello di:

- Direzione d'Orchestra
- Strumentazione per orchestra di fiati
- Musica corale e direzione di coro

e per tutti i seguenti insegnamenti le cui cattedre non sono in organico (corsi Propedeutici, I e II Livello):

- Canto rinascimentale barocco
- Contrabbasso Jazz

4.2 Rateizzazione e termini di pagamento

Il versamento del contributo onnicomprensivo può essere effettuato come di seguito indicato in tabella, fermo restando la facoltà, da parte dello studente, del versamento in unica soluzione

TABELLA A			
TIPOLOGIA DI CORSO	Contributo minimo per iscriversi (I Rata)	Scadenza II rata 30 novembre 2026	Scadenza III rata 31 gennaio 2027
Corso base	€ 180,00	Importo residuo	-
Propedeutico	€ 260,00	Importo residuo	-
I Livello	€ 112,00 *	50% *	50%*
II Livello	€ 126,00 *	50%*	50%*

*Attenzione! L'importo rateizzato dei corsi di I e II Livello in 3 rate è previsto solo per un contributo totale pari o maggiore di €1.000,00. La rateizzazione riguarderà l'importo totale al netto del contributo minimo.

4.3 Come ottenere e quanto presentare l'Isee e Isee Universitario 2026

Per il corso base e propedeutico è richiesto il certificato **ISEE ordinario**.

Per il corso di I e II livello è richiesto il certificato **ISEE universitario**.

L'ISEE o ISEE/Universitario **viene rilasciato** a tutti gli studenti da un ente autorizzato (Centri di assistenza fiscale/CAF, Comuni, INPS) compilando la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.). Il rilascio non avviene immediatamente bensì dopo alcuni giorni (**mediamente dai 7 ai 10 giorni**) dalla presentazione della domanda. Le modalità di ritiro dell'attestazione ISEE Università dovranno essere concordate con i predetti enti. Pertanto, è opportuno attivarsi quanto prima, evitando di richiederlo a ridosso della scadenza. È responsabilità dello studente entrare in possesso del certificato ISEE attestante la condizione economica dello studente (rilasciata dagli uffici competenti quali Centro di Assistenza Fiscale CAF, ecc.).

L'accesso alle fasce di contribuzione ridotta per l'immatricolazione e il rinnovo iscrizione è subordinato alla certificazione ISEE, **valida per l'anno 2026 (validità al 31/12/2026) da presentare all'atto dell'iscrizione o comunque entro e non oltre il 30 ottobre 2026** inserendo il numero di protocollo e l'importo del certificato nel profilo personale dello studente ISIDATA in anagrafica. **Oltre tale termine sarà applicata la contribuzione massima.**

Se al momento dell'iscrizione non si è in possesso del modello ISEE, lo studente deve versare obbligatoriamente la quota minima di cui alla tabella A) salvo conguaglio successivo dei contributi dovuti in relazione al proprio ISEE.

La certificazione cartacea dell'ISEE non deve essere consegnata presso l'ufficio di segreteria che provvederà a verificare la validità direttamente sul portale INPS.

Per coloro che dovranno effettuare la prova finale nella sessione straordinaria si consiglia di predisporre preventivamente la certificazione ISEE 2027 (validità al 31/12/2027). Tale certificazione potrà essere utile nel caso in cui lo studente non completi gli studi entro tale sessione e rientri nella posizione illustrata all'Art. 11.

Ulteriori indicazioni alle indicazioni reddituali specifiche per gli studenti comunitari e non, sono presentate nel *“Regolamento dei Contributi”*.

4.4 Contribuzione per piano di studi ridotto

Il **piano di studi ridotto** è previsto nei casi sopra descritti (Artt. 2.2 e 3.2).

Per i suddetti casi il pagamento del Contributo di frequenza sarà corrispondente al 70% del contributo previsto.

Le tasse governative e la tassa regionale per il diritto allo studio vanno versate nell'importo normale in ciascun anno di iscrizione.

4.5 Beneficiari ulteriore iscrizione e beneficiari iscrizione altri figli/componenti familiari

In caso di **seconda iscrizione**, viene applicato un **bonus di euro 50,00** per il secondo o ulteriore corso, per tutti gli studenti, eccetto coloro che si trovano nella fascia di reddito ISEE o ISEE/U massima.

In caso di **più componenti del medesimo nucleo familiare** contemporaneamente iscritti a corsi viene applicato un **bonus di euro 50,00 per il secondo e per ogni ulteriore componente**, per tutti gli studenti, eccetto coloro che si trovano nella fascia di reddito ISEE o ISEE/U massima.

4.6 Trasferimenti in entrata/in uscita

TRASFERIMENTI IN ENTRATA

A seguito di conferma di immatricolazione da parte dell'ufficio di segreteria didattica, lo studente dovrà corrispondere le tasse e i contributi previsti in base alla sua posizione studentesca del Regolamento dei Contributi.

TRASFERIMENTI IN USCITA

Gli studenti che intendono trasferirsi presso altro Conservatorio, sono obbligati ad effettuare regolarmente il rinnovo iscrizione effettuando esclusivamente i seguenti pagamenti mediante piattaforma ISIDATA:

1. **Oneri amministrativi trasferimento (Pagopa) € 80,00**
2. **Tassa statale di frequenza €21,43**
(INTESTATO: Agenzia delle entrate – Centro operativo di Pescara)
IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016 - C/C/P 1016 - F24: TSC2
3. **Marca da bollo (Pagopa) €16,00**

Qualora lo studente si sia già iscritto ma maturi successivamente all'iscrizione la volontà di trasferirsi, non potrà richiedere il rimborso dell'eventuale pagamento degli oneri versati a questo Conservatorio.

4.7 Irregolarità contributiva

Immatricolazione:

Per la procedura di immatricolazione sarà garantito agli studenti il periodo di 20 giorni dalla comunicazione della Segreteria didattica di ammissione all'Istituzione.

Diversamente, per le eventuali procedure di immatricolazioni straordinarie, sarà garantito agli studenti un periodo di almeno 7 giorni dalla comunicazione della Segreteria didattica di ammissione all'Istituzione.

Oltre tale data non sarà consentita l'immatricolazione.

Rinnovo iscrizione (anni successivi al primo):

Per la procedura di rinnovo iscrizione sarà garantito agli studenti il periodo di 20 giorni dalla comunicazione della Segreteria didattica. Oltre tale termine si decade dai diritti di iscrizione con modalità provvisori; lo studente avrà 10 giorno per sanare la posizione contributiva con una mora pari ad € 20,00 – sia per il contributo che per l'assicurazione (compresi coloro che rientrano nella no- Tax Area).

Oltre tale data non sarà consentito il rinnovo dell'iscrizione.

Ritardo pagamento seconda e terza rata:

- fino al 15° giorno € 20,00
- dal 16° giorno al 30° giorno € 50,00

Oltre il 30° giorno si decade dai diritti di iscrizione con modalità provvisoria con comunicazione ufficiale vie e-mail; lo studente in oggetto avrà 7 giorni di tempo per sanare la sua posizione contributiva. **Oltre tale ulteriore termine si decade definitivamente dall'iscrizione.** In caso di ritiro lo studente non ha diritto in nessun caso al rimborso dei contributi versati.

Ulteriori indicazioni sono presentate nel "Regolamento dei Contributi".

5 Esoneri e rimborsi

5.1 Esoneri dal pagamento del contributo

Sono esonerati dal pagamento del CONTRIBUTO ANNUALE, in misura correlata alla durata della borsa, le categorie previste dalla normativa di riferimento, in particolare:

- **gli studenti iscritti ai Corsi Accademici di I e II Livello, ai sensi della Legge finanziaria 2017** (Art.4 Legge 232/2016) e s.m. (vedi *Regolamento dei contributi*)
- **gli studenti vincitori o idonei nelle graduatorie delle borse di studio** o dei prestiti d'onore per l'anno accademico 2026-27 erogati dell'A.DI.SU. (per i vincitori di borse di studio parziali l'esonero sarà commisurato all'entità della borsa);
- **gli studenti con un'invalidità pari o superiore al 66%** che facciano pervenire, caricando sul proprio profilo ISIDATA (voce Fascicolo allievo) la documentazione attestante il grado di invalidità da parte della commissione medica;
- **gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio annuale del Governo italiano** nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e dei

relativi programmi esecutivi. Negli anni accademici successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli affari esteri.

5.2 Rimborso tasse

A seguito di verifica effettuata dagli uffici competenti successivamente all'immatricolazione/rinnovo iscrizione, verranno disposti gli eventuali rimborsi delle tasse pagate in eccesso. Lo studente, consultando il proprio profilo ISIDATA alla voce Tasse, può verificare la presenza di rimborsi in suo favore e fare espressa richiesta mediante modulo specifico da caricare sempre sul proprio profilo ISIDATA alla voce Fascicolo allievo.

In caso di ritiro lo studente non ha diritto in nessun caso al rimborso dei contributi versati

5.3 Carta docente

Presso il Conservatorio è possibile effettuare il versamento **solo per il Contributo di iscrizione** con la carta docente. Sarà obbligatorio caricare la ricevuta di versamento sul proprio profilo ISIDATA alla voce Tasse con la causale "Carta docente".

Si precisa che al momento della generazione del buono occorre selezionare in "ABITO" la voce "Formazione e aggiornamento" nella categoria "BENE" inserire la specifica "Corsi di laurea".

6 Prove finali

Al fine di conseguire il titolo di studio per i corsi di I e II Livello, gli studenti che abbiano acquisito i crediti previsti devono superare la prova finale consistente nella redazione dell'elaborato scritto (Tesi) e la prova pratica utile ad accertare il raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti del corso di studio.

6.1 Iscrizione prova finale

La prenotazione della prova finale deve essere effettuata obbligatoriamente sul proprio profilo ISIDATA alla voce Esami.

Contestualmente sarà obbligatorio effettuare il pagamento del **"Contributo laurea (Pagopa)" di €30,00** generando il Mav di pagamento attraverso la piattaforma ISIDATA alla voce Tasse.

La prenotazione dovrà pervenire secondo le seguenti scadenze:

- **31 maggio (sessione estiva)**
- **31 agosto (sessione autunnale)**
- **31 gennaio (sessione invernale)**

Lo studente dovrà aver terminato il proprio percorso di studi almeno 10 giorni prima del sostenimento della prova finale.

È obbligatorio presentare presso l'ufficio di segreteria 1 copia cartacea e 1 file pdf/a della Tesi di Diploma entro **10 giorni prima dalla data della prova finale**.

Ulteriori copie cartacee dovranno essere consegnate alla commissione il giorno della prova finale.

Le disposizioni specifiche sono presenti nel "Regolamento Tesi".

6.2 Laureandi

- Gli studenti che hanno assolto tutti gli obblighi di frequenza e non sostengono tutti gli esami di profitto e l'esame finale entro la sessione invernale/straordinaria dell'anno successivo;
- Gli studenti che hanno sostenuto tutti gli esami di profitto ma non l'esame finale entro la sessione invernale/straordinaria dell'anno successivo;

sono tenuti al versamento di un contributo di € 300,00 (indipendentemente dalla fascia di appartenenza del proprio reddito) per poter sostenere detti esami e l'esame finale comunque entro e non oltre la sessione estiva. Trascorso tale termine dovranno reiterare l'iscrizione entro e non oltre il 15 giugno 2027. Presentando la certificazione ISEE 2027 (validità al 31/12/2027) entro tale data l'importo del pagamento sarà maggiorato di € 300,00 rispetto a quanto determinato dalla propria posizione ISEE. Trascorso tale termine gli studenti dovranno corrispondere l'importo massimo.

Gli studenti laureandi di I Livello che hanno sostenuto tutti gli esami e le idoneità entro la sessione autunnale, non ancora pronti alla discussione della tesi nella medesima sessione, che sono intenzionati a proseguire il loro percorso di studi al II livello nell'a.a. 2026/2027 ed hanno provveduto, entro le scadenze previste, a effettuare regolare domanda di ammissione e successivo superamento delle prove, possono sostenere la sola discussione della prova finale tramite un appello **straordinario entro il 20 novembre 2026** previa richiesta formale da inoltrare a c entro e non oltre il 3 ottobre 2026. La richiesta sarà valutata e eventualmente autorizzata dal Direttore.

6.3 Rilascio certificati di diploma e Diploma supplement

Il diploma supplement (DS) è un documento integrativo del titolo conseguito al termine del corso di studi, sviluppato secondo un modello condiviso, per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO. È una relazione informativa che descrive la natura, il livello, il contesto, il contenuto e lo status degli studi effettuati e completati dagli studenti. Il DS viene rilasciato al compimento degli studi, a titolo gratuito, in edizione bilingue, italiano e inglese solo per i Diplomati di I e II Livello.

Per richiederlo è obbligatorio compilare il Modulo di richiesta presente sul sito del Conservatorio alla voce Modulistica. Lo stesso dovrà essere inoltrato a didattica.rotamonopoli@gmail.com

Certificato sostitutivo di Diploma è un documento che attesta il conseguimento del titolo di studi.

Si precisa che l'articolo 15 della Legge 183/2011, entrata in vigore il 1° gennaio 2012, apporta alcune modifiche al DPR 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa), in particolare, prevede che "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47" (autocertificazioni). Pertanto in ottemperanza alla nuova norma **il Conservatorio di Monopoli rilascia esclusivamente certificati in bollo utilizzabili nei rapporti tra privati, sui quali è riportata la dicitura prevista dalla legge: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"**.

Per richiederlo è obbligatorio compilare il Modulo di richiesta presente sul sito del Conservatorio alla voce Modulistica.

Pagamenti obbligatori: €15,13: Agenzia delle entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche C.C.P. 1016 e Marca da bollo di €16,00. Lo stesso dovrà essere inoltrato a didattica.rotamonopoli@gmail.com

Pergamene di Diploma di I e II Livello e Vecchio ordinamento

È possibile ricevere la pergamena di Diploma previa richiesta: sarà opportuno comunicare l'anno di Diploma così da poter verificare se il documento ufficiale sia presente presso l'ufficio didattica. In caso di conferma sarà obbligatorio compilare il Modulo di richiesta presente sul sito del Conservatorio alla voce Modulistica.

Pagamenti obbligatori: €15,13: Agenzia delle entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche C.C.P. 1016 e Marca da bollo di €16,00. Lo stesso dovrà essere inoltrato a didattica.rotamonopoli@gmail.com

È possibile richiedere anche ulteriori certificati quali di frequenza per studenti stranieri, o attestati di carriera relativa a percorsi di studio non accademici conclusi e non. I pagamenti previsti sono elencati nel modulo di richiesta.

Si ricorda che la tassa statale di €15,13 deve essere versata una sola volta (in anticipo con la richiesta del certificato sostitutivo oppure al momento del ritiro della pergamena).

I certificati saranno rilasciati dall'Ufficio di Segreteria Didattica entro 30 giorni dalla data di richiesta.

7 Piano di studi

Previsto per i soli corsi di I e II Livello, lo studente deve effettuare la sua richiesta di compilazione del piano di studi mediante il proprio profilo ISIDATA. Indicazioni specifiche sulle modalità sono illustrate sul Vademecum aggiornato annualmente e pubblicato sul sito del Conservatorio.

Per maggiori informazioni consultare l'apposito "Regolamento Didattico" e "Regolamento attribuzione crediti formativi" pubblicati sul sito del Conservatorio nella sezione "Statuto, regolamenti e normative".

7.1 Riconoscimento crediti studenti immatricolati

La procedura di richiesta di riconoscimento crediti viene effettuata mediante la compilazione del modello di richiesta da caricare sul proprio profilo personale ISIDATA alla voce Fascicolo allievo entro la scadenza che sarà indicata nell'avviso specifico solo nel periodo della predisposizione del piano di studi (inizio anno accademico).

Gli studenti possono presentare la richiesta di riconoscimento di attività pregressa solo al momento dell'immatricolazione (iscrizione al 1° anno).

Per maggiori informazioni consultare l'apposito "Regolamento Didattico" e "Regolamento attribuzione crediti formativi" pubblicati sul sito del Conservatorio nella sezione "Statuto, regolamenti e normative".

7.2 Riconoscimento crediti studenti iscritti agli anni successivi

La procedura di richiesta di riconoscimento crediti viene effettuata mediante la compilazione del modello di richiesta da caricare sul proprio profilo personale ISIDATA alla voce Fascicolo allievo entro la scadenza che sarà indicata nell'avviso specifico.

Gli studenti possono presentare esclusivamente attività svolte nell'anno accademico precedente.

Per maggiori informazioni consultare l'apposito "Regolamento Didattico" e "Regolamento attribuzione crediti formativi" pubblicati sul sito del Conservatorio nella sezione "Statuto, regolamenti e normative".

7.3 Riconoscimento crediti studenti laureandi

Sarà possibile, per i soli studenti laureandi che hanno provveduto ad effettuare regolare iscrizione alla prova finale entro i termini prescritti dal regolamento didattico, presentare ulteriore istanza di riconoscimento crediti riferita alle attività svolte nell'ultimo anno di studi.

Per maggiori informazioni consultare l'apposito "Regolamento Didattico" e "Regolamento attribuzione crediti formativi" pubblicati sul sito del Conservatorio nella sezione "Statuto, regolamenti e normative".

8 Servizi agli studenti

8.1 App ISIDATA Studenti

Il Conservatorio di Monopoli utilizza la piattaforma ISIDATA finalizzata alla gestione amministrativa e della didattica. Dall'A.A. 2026/27 è disponibile la nuova App ISIDATA – Studenti utile per semplificare le procedure amministrative e ricevere notifiche ed informazioni in tempo reale dalla Segreteria didattica.

Caratteristiche:

- È integrato un tesserino digitale identificativo con i dati principali dell'iscrizione e relativo QR code.
- È a disposizione il Fascicolo Digitale completo dello studente con la possibilità di interagire con l'Istituzione di appartenenza, inviando all'accettazione della Segreteria Didattica eventuali documenti o file richiesti.
- Nell'app si può navigare nella versione mobile del portale web ISIDATA per gli studenti avendo quindi a portata di mano tutte le annesse funzioni, come registrazione esami, prenotazione esami, generazione IUV PagoPA, pagamento tasse etc..

- L'app mette a disposizione anche un QR reader integrato di volta in volta con nuove funzioni come ad esempio il login automatico al portale web ISIDATA - Servizi per gli Studenti.

L'app sarà sempre oggetto di aggiornamenti per l'aggiunta di funzionalità specifiche come ad esempio l'accettazione di un verbale di esame mediante il QR reader o la registrazione delle presenze di un allievo.

8.2 Borse di studio e bandi

Il Conservatorio di Monopoli annualmente indice bandi di collaborazione per studenti interni finalizzati a sviluppare specifiche attività didattiche. Tutte le informazioni sui bandi promossi sono pubblicati ufficialmente sempre sul sito del Conservatorio nella sezione dedicata "Avvisi e bandi".

8.3 Masterclass, rassegne

Il Conservatorio di Monopoli offre un ricco calendario di eventi tra cui concerti che spaziano dalla musica classica al jazz – pop e contemporanea, masterclass di perfezionamento con artisti internazionali, convegni su tematiche musicali e seminari. Tali attività vengono programmate annualmente e promosse sul sito del Conservatorio e sui canali social ufficiali.

8.4 Tutor alla pari e Sportello psicologico

Facendo seguito a quanto previsto dalle disposizioni contenute nella L. 170/2010 e nella L. 104/1992, il Conservatorio di Monopoli, a partire dall'A.A. 2020/2021, ha attivato una serie di servizi dedicati alla Didattica Speciale e rivolti ai propri studenti con disturbi specifici di apprendimento e altre forme di disturbo.

Per usufruire del suddetto servizio in fase di iscrizione all'ammissione è necessario comunicare su Isidata la propria condizione ed allegare la certificazione idonea.

I servizi previsti:

- possibilità di usufruire di un Piano d'esame personalizzato;
- presenza in Conservatorio di personale di segreteria e studenti tutor quali riferimenti dedicati ad ottenere informazioni utili e supporto sia in fase di iscrizione sia durante il percorso accademico;
- monitoraggio dei processi didattico organizzativi;
- predisporre e attuare le politiche per l'inclusione;
- fornire agli studenti con particolari esigenze strumenti compensativi e sussidi di supporto allo studio e alla didattica;
- possibilità di richiedere l'affiancamento di un Tutor alla pari.

È inoltre disponibile il servizio dello Sportello Psicologico (vedi ulteriori informazioni alla pagina dedicata sul sito del Conservatorio in *Didattica speciale*). È possibile prenotare un appuntamento all'indirizzo sportello.psicologico@conservatoriodimonopoli.org

8.5 Erasmus+

Erasmus+ è il programma dell'UE per l'istruzione e la formazione in Europa.

Sostiene le priorità e le attività stabilite nello spazio europeo dell'istruzione, nel piano d'azione per l'istruzione digitale e nella nuova agenda per le competenze per l'Europa. Inoltre, il programma

- sostiene il pilastro europeo dei diritti sociali
- attua la strategia dell'UE per la gioventù

Tutte le informazioni specifiche quali bandi e le convenzioni attualmente attive con gli altri paesi sono pubblicate ed aggiornate sul sito del Conservatorio nella sezione dedicata "International-Erasmus".

8.6 Open day

Il Conservatorio Nino Rota promuove la sua attività mediante l'organizzazione di open day. Annualmente programma momenti di incontro in previsione dell'apertura dei termini di iscrizione alle prove di ammissione.

Durante la visita guidata:

- Presentazione dei corsi e delle opportunità di studio.
- Incontro con docenti e studenti per approfondire percorsi e discipline.
- Esplorazione degli spazi didattici e delle aule di strumento.

Le informazioni per partecipare a tale evento sono pubblicate sul sito del Conservatorio.

8.7 Servizio biblioteca

La biblioteca, situata presso la sede centrale del Conservatorio, offre i seguenti servizi:

- Consultazione in sala
- Consultazione dei cataloghi elettronici della biblioteca e delle risorse online da quattro postazioni dedicate
- Consultazione dei periodici
- Prestito riservato agli studenti e docenti del Conservatorio. Sono esclusi dal prestito le opere di consultazione, i periodici, gli opera omnia, i testi appartenenti ai fondi speciali, i manoscritti, i materiali d'orchestra.

- Prestito interbibliotecario
- Riproduzioni per uso interno didattico e nei termini consentiti dalla legge. Per le opere di particolare pregio gli utenti possono, previa autorizzazione del bibliotecario, effettuare riproduzioni con mezzi propri.
- Informazioni bibliografiche: consulenza per lo svolgimento di tesi e ricerche musicali e musicologiche; assistenza nell'impiego di strumenti bibliografici cartacei e on-line.

L'accesso è riservato ai docenti e agli studenti del Conservatorio di Musica "Nino Rota", su appuntamento sono ammessi alla consultazione anche utenti esterni.

Per maggiori informazioni consultare il sito del Conservatorio alla pagina specifica.

8.8 Prestito studentesco ed altri servizi

Il Conservatorio, in sintonia con gli scopi istituzionali ed ai soli fini didattici, mette a disposizione degli studenti iscritti, in via temporanea, alcuni strumenti allo scopo di permettere agli stessi di esercitarsi partecipare all'attività del Conservatorio. Il prestito degli strumenti è a titolo gratuito ed è a tempo determinato. Inoltre il Conservatorio ha previsto convenzioni con alcuni Istituti scolastici per la formazione prodromica all'ammissione, pertanto, è previsto l'eventuale prestito di strumenti musicali agli studenti che parteciperanno a tale progetto, previa richiesta.

Mediante bandi annuali, il Conservatorio mette a disposizione il prestito di PC portatili per agevolare lo studio degli studenti. Tutte le informazioni per partecipare sono pubblicate annualmente con avviso ufficiale sempre sul sito del Conservatorio.

È possibile, per gli studenti iscritti, prenotare le aule esclusivamente per effettuare prove d'assieme. La prenotazione deve essere richiesta all'indirizzo mail aulerota@gmail.com da presentare entro il giovedì precedente alla settimana interessata. Non è prevista la prenotazione delle aule per studio personale pertanto gli studenti possono usufruire delle aule libere in giornata chiedendo la disponibilità alle operatrici.

Previo la richiesta di registrazione dell'utente è disponibile connessione Wi-Fi. È necessario scaricare e compilare il modulo pubblicato sul sito del Conservatorio (Modulistica studenti) e consegnarlo presso l'ufficio del personale a mano o via e-mail all'indirizzo n.angiulli@conservatoriodimonopoli.org

Il Conservatorio ha avviato una convenzione con la Cooperativa Sociale ONLUS "S. Bernardo" di Monopoli, per l'assegnazione di posti letto a prezzo calmierato per gli studenti iscritti presso il Conservatorio di Monopoli.

8.9 Ufficio di segreteria didattica

L'ufficio è responsabile delle attività connesse al percorso formativo dello studente e all'attuazione ed erogazione dell'offerta formativa.

Sono di competenza delle segreterie didattiche attività connesse a:

- offerta formativa
- percorsi formativi degli studenti
- esercizio della didattica
- esami
- front office studenti
- front office docenti

Per contattare la tua segreteria didattica:

Ricevimento telefonico: martedì e giovedì – Ore 12:30 alle 13:30

Ricevimento in presenza: esclusivamente previo appuntamento (centralino disponibile dalle ore 9:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì al numero 080 4170791).

Contatti email:

info ammissioni ammissioni@conservatoriodimonopoli.org

info studenti iscritti didattica.rotamonopoli@gmail.com

