

Conservatorio di Monopoli

A.A. 2026/2027

Tutorial ISIDATA

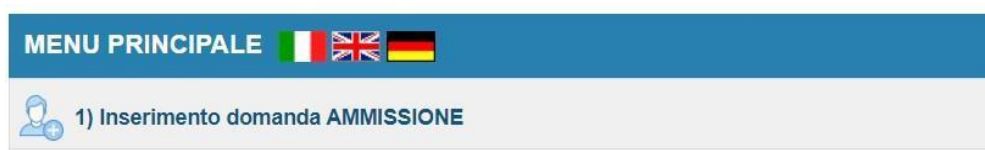
Compilazione domanda di
AMMISSIONE

1. Crea credenziali di accesso

Cerca **ISIDATA – SERVIZIO STUDENTI** e clicca la voce “**Conservatori**”.

Accedi con le tue credenziali e clicca la voce n.1

(voce n.2 “*Modifica domanda di ammissione*” per completare la domanda in un secondo momento)



Inserisci il conservatorio di **MONOPOLI**

Compilare i campi obbligatori (*); per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale

*Nome: ✓

*Cognome: ✓

*Email: ✓

Codice fiscale: ✗

CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)

4EJLP Captcha

INVIA CODICE

Riceverai un codice in cifre sulla tua e-mail personale da inserire nello spazio bianco in basso (controlla sempre anche negli **spam**).

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Invia nuovo codice

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

✓

AVANTI

Leggi attentamente le indicazioni fornite nella finestra successiva e clicca su “**Vai All’ammissione**”.

N.B. Per completare la domanda in un secondo momento, potrai accedere cliccando sul menù principale la 2^ voce: “MODIFICA DOMANDA DI AMMISSIONE” (le credenziali di accesso saranno inviate sempre via e-mail – controlla sempre negli SPAM).

2. Compilare Anagrafica

Inserire tutti i dati richiesti (sarà possibile apportare modifiche fino a quanto la domanda non sarà definitivamente inviata).

ATTENZIONE – SPECIFICI DATI OBBLIGATORI DA COMPILARE CORRETTAMENTE:

- ✓ In **Titoli di studio > Frequenta altri studi** inserisci **“0” (zero)** se NON frequenti altri studi

Frequenta altri studi	Anno/Year(Es. 1,2,3)		della Scuola	
-----------------------	----------------------	----------------------	--------------	----------------------

- ✓ In **Possesso di certificazione Licenza solfeggio** rispondi con **“SI”** o **“NO”**
- ✓ In **Possesso certificazione Italiano:**
 - Inserisci **“NO”** se cittadino italiano
 - Inserisci **“SI”** se studenti stranieri (sarà obbligatorio inserire la certificazione di lingua italiana in “Allega documentazione”)
- ✓ Nella sezione **PRIVACY**, per gli **studenti minorenni** è **obbligatoria** la compilazione di un genitore o chi ne esercita la potestà.

3. Pagamento iscrizione

Corsi Accademici di 1° e 2° Livello e Corso Singolo:

“CONTRIBUTO AMMISSIONE ACCADEMICI I-II Livello (PagoPa)”

€40,00 (l'importo apparirà in automatico – non modificare)

 [Inserisci](#)

Tipo tassa	CONTR. AMMISSIONE ACCADEMICI I-II LIV. e c.sINGOLO - (PagoPA) ▼
-------------------	---

Propedeutico e Corso base:

“CONTRIBUTO AMMISSIONE PROPEDEUTICO-CORSO BASE (PagoPa)”

€25,00 (l'importo apparirà in automatico – non modificare)

 [Inserisci](#)

Tipo tassa	CONTR. AMMISSIONE PROPEDEUTICI-DI BASE - (PagoPA) ▼
-------------------	---

Esonero: solo in situazione di handicap con invalidità pari o superiore al 66% ai sensi del Decreto Legislativo del 29/03/2012 n°68 e del DPCM 9/0/2001, ovvero riconosciuti ciechi assoluti (L.382/70) o sordomuti (L. 381/70) indipendentemente dalla percentuale di invalidità.

COME GENERARE IL MAV DI PAGAMENTO PAGOPA:

Nel menù **Tasse** clicca “Inserisci taxa” **GESTIONE TASSE** |  **Inserisci taxa**

e cerca nella tendina il tipo taxa sopra riportata.

Cliccare successivamente il tasto



**+ SELEZIONE TASSE PER
MAV\IUV(PagoPA)**

e nella finestra selezionare la taxa e cliccare il tasto rosso

 **+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER
LE TASSE SELEZIONATE**

ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Sele ziona	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\I
☒	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSE	CONTR. AMMISSIONE ACCADEMICI I-II LIV. e c.sINGOLO	40	2021/2022	30/06/2021			



Comparirà in automatico il PDF del MAV generato.

ATTENZIONE! Se non visualizza subito l'immagine PDF controlla che in alto a destra del browser non vi sia il pop up bloccato.

Dove effettuare il pagamento:

- presso le agenzie della tua banca;
- utilizzando l'home banking della tua banca (dove trovi i loghi CBILL o pagoPA);
- presso gli sportelli ATM della tua banca (se abilitati);
- presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e ITB;

4. Allegare documentazione

Inserire in [Allega documentazione](#):

- Documento di identità
- Per gli **studenti minorenni** allegare anche la copia del **documento di identità di un genitore** o chi ne esercita la potestà
- Per **studenti stranieri**, obbligatorio allegare documenti dei titoli di studio
- Per **studenti con disabilità, altre forme di disturbi dell'apprendimento**, è obbligatorio allegare le certificazioni idonee.

Attenzione! I documenti da allegare devono essere in PDF, max 2 MB.

INVIA LA DOMANDA:

Clicca su “[Invia – Richiesta di ammissione](#)” per completare la procedura di iscrizione (tutte le voci in elenco saranno di colore verde).

Se le voci in elenco sono in rosso non sarà possibile inviare la domanda: clicca sopra e sarai inviato alla pagina specifica per procedere con le correzioni.

ATTENZIONE! LA DOMANDA NON DEVE ESSERE INVIATA O CONSEGNATA A MANO AL CONSERVATORIO.

5. Devi compilare una seconda domanda di ammissione?

Accedi nuovamente con le tue credenziali di accesso nella prima domanda di ammissione completata.

Nella sezione **Nominativo** clicca sul menù a tendina l'altro corso prescelto



Selezionare il corso associato alla nuova richiesta di ammissione duplicata:

– Selezionare il TIPO CORSO – ▾ – Scegliere il corso – ▾

+ Duplica richiesta di Ammissione

Inserisci in **Tasse** un secondo pagamento (come indicato prima nel **capitolo 3** del presente tutorial) e genera un nuovo Mav PagoPa.

INVIA LA DOMANDA

Clicca su “**Invia – Richiesta di ammissione**” per completare la procedura di iscrizione (tutte le voci in elenco saranno di colore verde).

ATTENZIONE!

Le credenziali della seconda domanda di ammissione saranno inviate sempre via email: nuovo codice di accesso ma con stessa password.