

Conservatorio di Monopoli

A.A. 2026/2027

# Tutorial ISIDATA

Rinnovo iscrizione  
PROPEDEUTICO/CORSO BASE

# 1. Anagrafica – ISEE 2026 da presentare

Cerca **ISIDATA – SERVIZIO STUDENTI** e clicca la voce “**Conservatori**”.

## 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI

Per usufruire della contribuzione ridotta è obbligatorio inserire in *Anagrafica* l'importo dell'indicatore economico e il n. di protocollo ISEE (**Validità 31/12/2026**) nelle voci specifiche **entro e non oltre il 30 ottobre 2026**. I dati saranno verificati telematicamente dall'ufficio amministrativo per confermare l'importo totale del Contributo di iscrizione per l'A.A. 2026/27



### ATTESTAZIONE ISEE

L'INPS attesta che, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica con numero di protocollo INPS-ISEE:2021 - xxxxxx -00 presentata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

- il nucleo familiare del Dichiarante è così composto:

NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE	Relazione con il dichiarante	Cognome	Nome	Codice fiscale

Dalla schermata principale dell'anagrafica gli studenti troveranno i capi relativi da compilare in GIALLO:

### SEZIONE ANAGRAFICA

ostanti evidenziati in giallo (nel periodo previsto dall'Istituzione altrimenti i campi sono disabilitati). Si rende noto che se non si inserisce il valore ISEE/U, nell'assegnazione degli importi delle nuove tasse ins

→	Importo ISEE/U	<input type="text"/>	
	Virgola per separare decimali, NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)	<input type="text"/>	
→	N° rich. Inps ISEE/Protocollo	<input type="text"/>	

Lo studente può riportare a mano il valore dell'importo ISEE e gli altri dati disponibili nei campi in giallo oppure può importare direttamente dalla banca dati INPS tutti i valori scegliendo di cliccare sull'icona

Si aprirà la seguente maschera:

### Controllo ISEE

Nella schermata seguente, verranno riportate le varie cifre ISEE/U risultanti dall'INPS; scegliere quella che desiderate comunicare all'Istituzione. Il sistema riporterà tutti i dati che serviranno all'Istituzione per i controlli del caso. Se modificate la cifra manualmente ricordatevi di allegare il modello ISEE in Vs. Possesso (il sistema non invierà i dati per l'eventuale controllo che dovrà essere fatto sull'allegato).

Se sei in attesa dell'ISEE puoi effettuare il pagamento del Contributo minimo di € 180,00 per il Corso base e €260,00 per il Propedeutico. Dopo il controllo della Segreteria, in base alla propria fascia ISEE sarà indicato in "Tasse" del tuo profilo l'eventuale 2^ rata. Attenzione! Gli studenti sono tenuti a controllare successivamente gli importi aggiornati nella sezione "Tasse" per procedere con gli eventuali pagamenti entro i termini previsti dall'Amministrazione.

**IL MODELLO ISEE CARTACEO**

**NON DEVE ESSERE CONSEGNATO IN SEGRETERIA**

## 2. Aggiornamento Anno Accademico

In *Esami* clicca a sinistra “[Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.](#)”



Il rinnovo iscrizione sarà visibile sul Piano di studi di colore blu.

Diventerà verde solo dopo la scadenza dei termini di iscrizione e dopo l'accettazione da parte della segreteria.

**Attenzione! Non attendere l'accettazione per effettuare i pagamenti per l'iscrizione, sono da completare entro la scadenza prevista.**

### 3. Tasse da generare con MAV-PagoPA

Accedi in [Tasse](#), clicca “[Inserisci tassa](#)” cerca dal menù a tendina i pagamenti per il rinnovo iscrizione con le seguenti voci:

1. ASSICURAZIONE INFORTUNI (PagoPA) - **€5,20**
2. CONTRIBUTI (PagoPA) - **€ ... Importo in base al proprio ISEE**  
Se sei ancora in attesa dell’ISEE, procedere comunque con il pagamento della quota minima di €180,00 per il Corso base e €260,00 per il Propedeutico.  
**Solo per il Contributo dovrai inserire manualmente l’importo.**
3. MARCA DA BOLLO (PagoPA) - **€16,00 - ATTENZIONE! QUESTO MAV DEVE ESSERE GERNERATO SEPARATAMENTE DAGLI ALTRI E PAGATO SOLO TELEMATICAMENTE CON CARTA DI CREDITO.**

RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA

**Inserisci**

Anno Accademico: 2021/2022

Tipo tassa: CONTRIBUTO - (PagoPA) ✓

Tipo esonero:

Importo ISEE: 25000

Percentuale su importo %:

Massimo importo:

Data versamento:

N. Versamento:

Importo versamento: ✓

Pagabile dal: 21/10/2021

Pagabile al: 15/04/2022

Dopo clicca nel menù a sinistra “**+ Genera Pagopa**” seleziona la tassa e clicca nuovamente il tasto rosso, verrà generato il Pdf del MAV di pagamento (**non avviene per la marca da bollo da pagare solo telematicamente**).



**ATTENZIONE!** Se non visualizzi subito il PDF del MAV di pagamento controlla che in alto a destra del browser non vi sia il pop up bloccato.

**CARTA DOCENTE:** è possibile effettuare il versamento solo per il Contributo di iscrizione. Carica la ricevuta di versamento con la causale “Carta docente” e scrivi l’importo.

## 4. Tasse da caricare come immagini

TASSA STATALE DI FREQUENZA - €21,43

*INTESTATO: Agenzia delle entrate – Centro operativo di Pescara*

**IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016 - C/C/P 1016 - F24: TSC2**

Gli studenti con cittadinanza non italiana sono esonerati dal pagamento della tassa di €21,43.

Clicca sul menù a sinistra “+ Nuova tassa”, e segui l’esempio:

The screenshot shows a web form titled "Inserisci" with the following fields and callouts:

- Anno Accademico:** 2021/2022
- Tipo tassa:** A.DI.SU. - REGIONE PUGLIA \* TASSA REGIONALE ANNUAL (Callout: Cerca ognuna delle tasse sopra descritte)
- Tipo esonero:** (empty)
- Importo ISEE:** 25000 (Callout: Segna l'importo del versamento)
- Percentuale su importo %:** (empty)
- Massimo importo:** (empty)
- Data versamento:** (empty)
- N. Versamento:** (empty)
- C.C.P./C.C.B.:** (empty)
- Importo versamento:** 140

Below the form, there is a section for file upload:

Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB  
Scegli file Nessun file selezionato  
(N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

Callout: Inserisci PDF della ricevuta di pagamento

Si consiglia di allegare il file in formato pdf di max 2MB.

Se hai difficoltà contatta la segreteria all'indirizzo  
**[didattica.rotamonopoli@gmail.com](mailto:didattica.rotamonopoli@gmail.com)**