

Conservatorio di Monopoli

A.A. 2026/2027

Tutorial **ISIDATA**

Rinnovo iscrizione

I e II LIVELLO

1. Anagrafica – ISEE 2026 da presentare

Cerca **ISIDATA – SERVIZIO STUDENTI** e clicca la voce “**Conservatori**”.

4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI

Per usufruire della contribuzione ridotta è obbligatorio inserire in *Anagrafica* l'**importo dell'indicatore economico** e il **n. di protocollo ISEE (Validità 31/12/2026)** nelle voci specifiche **entro e non oltre il 30 ottobre 2026**. I dati saranno verificati telematicamente dall'ufficio amministrativo per confermare l'importo totale del Contributo di iscrizione per l'A.A. 2026/27



ATTESTAZIONE ISEE

L'INPS attesta che, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica con numero di protocollo INPS-ISEE:2021 - xxxxxx -00 presentata da _____ in data _____

- il nucleo familiare del Dichiarante è così composto:

NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE	Relazione con il dichiarante	Cognome	Nome	Codice fiscale

Dalla schermata principale dell'anagrafica gli studenti troveranno i capi relativi da compilare in GIALLO:

SEZIONE ANAGRAFICA

ostanti evidenziati in giallo (nel periodo previsto dall'Istituzione altrimenti i campi sono disabilitati). Si rende noto che se non si inserisce il valore ISEE/U, nell'assegnazione degli importi delle nuove tasse ins

→	→	Importo ISEE/U	<input type="text"/>	INPS
		Virgola per separare decimali, NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)		
		N° rich. Inps ISEE/Protocollo	<input type="text"/>	

Lo studente può riportare a mano il valore dell'importo ISEE e gli altri dati disponibili nei campi in giallo oppure può importare direttamente dalla banca dati INPS tutti i valori scegliendo di cliccare sull'icona

Si aprirà la seguente maschera:

Controllo ISEE

Nella schermata seguente, verranno riportate le varie cifre ISEE/U risultanti dall'INPS; scegliere quella che desiderate comunicare all'Istituzione. Il sistema riporterà tutti i dati che serviranno all'Istituzione per i controlli del caso. Se modificate la cifra manualmente ricordatevi di allegare il modello ISEE in Vs. Possesso (il sistema non invierà i dati per l'eventuale controllo che dovrà essere fatto sull'allegato).

Se sei in attesa dell'ISEE puoi effettuare il pagamento del Contributo minimo di € 112,00 per il Triennio e €126,00 per il Biennio. Dopo il controllo della Segreteria, in base alla propria fascia ISEE sarà indicato in "Tasse" del tuo profilo l'eventuale 2^ rata. Attenzione! Gli studenti sono tenuti a controllare successivamente gli importi aggiornati nella sezione "Tasse" per procedere con gli eventuali pagamenti entro i termini previsti dall'Amministrazione.

IL MODELLO ISEE CARTACEO

NON DEVE ESSERE CONSEGNATO IN SEGRETERIA

2. Aggiornamento Anno Accademico

In *Esami* clicca a sinistra “[Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.](#)”



Il rinnovo iscrizione sarà visibile sul Piano di studi di colore blu.

Diventerà verde solo dopo la scadenza dei termini di iscrizione e dopo l'accettazione da parte della segreteria.

Attenzione! Non attendere l'accettazione per effettuare i pagamenti per l'iscrizione, sono da completare entro la scadenza prevista.

3. Tasse da generare con MAV - PagoPA

Accedi in [Tasse](#), clicca “**Inserisci tassa**” cerca dal menù a tendina i pagamenti per il rinnovo iscrizione con le seguenti voci:

1. ASSICURAZIONE INFORTUNI (PagoPA) - €5,20
2. CONTRIBUTI (PagoPA) - € ... **Importo in base al proprio ISEE/U**

Se sei ancora in attesa dell’ISEE, procedere comunque con il pagamento della quota minima di €112,00 per Triennio e €126,00 per il Biennio.

Solo per il Contributo dovrai inserire manualmente l’importo.

3. MARCA DA BOLLO (PagoPA) - €16,00 - **ATTENZIONE! QUESTO MAV DEVE ESSERE GERNERATO SEPARATAMENTE DAGLI ALTRI E PAGATO SOLO TELEMATICAMENTE CON CARTA DI CREDITO.**



Dopo clicca nel menù a sinistra “+ **Genera Pagopa**” seleziona la tassa e clicca nuovamente il tasto rosso, verrà generato il Pdf del MAV di pagamento (**non avviene per la marca da bollo da pagare solo telematicamente**).



Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa
<input type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa tassa	CONTRIBUTO

ATTENZIONE! Se non visualizzi subito il PDF del MAV di pagamento controlla che in alto a destra del browser non vi sia il pop up bloccato.

CARTA DOCENTE: è possibile effettuare il versamento solo per il Contributo di iscrizione. Carica la ricevuta di versamento con la causale “Carta docente” e scrivi l’importo.

4. Tasse da caricare come immagini

1. TASSA STATALE DI FREQUENZA - €21,43

INTESTATO: Agenzia delle entrate – Centro operativo di Pescara

IBAN: IT45 R 0760103200 00000001016 - C/C/P 1016 - F24: TSC2

Gli studenti con cittadinanza non italiana sono esonerati dal pagamento della tassa di €21,43.

2. TASSA REGIONALE ANNUALE A.DI.SU – PUGLIA

€144 (Isee/U da € 0 a € 26.000,00)

€168 (Isee/U € 26.000,01 e € 52.000,00)

€192 (Isee/U superiore ad € 52.000,00)

Solo con Pagopa al seguente link: https://adisupuglia.it/pagina116425_pagamenti-pa.html

Deve essere versata da tutti gli studenti (anche esteri della Comunità Europea o extra europea).

Clicca sul menù a sinistra “+ Nuova tassa”, e segui l’esempio:

Inserisci

Anno Accademico 2021/2022

Tipo tassa A.DI.SU. - REGIONE PUGLIA * TASSA REGIONALE ANNUAL

Tipo esonero

Importo ISEE 25000

Percentuale su importo %

Massimo importo

Data versamento

N. Versamento

C.C.P./C.C.B.

Importo versamento 144

Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB

Scegli file Nessun file selezionato

(N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

Cerca ognuna delle tasse sopra descritte

Segna l'importo del versamento

Inserisci PDF della ricevuta di pagamento

Si consiglia di allegare il file in formato pdf di max 2MB.

Se hai difficoltà contatta la segreteria all'indirizzo
didattica.rotamonopoli@gmail.com